

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 19.07.2024 17:43:50
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение 1.5.1
к ОПОП-П по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ
РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Орехово-Зуевский г.о.,
2024 г.

Содержание

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей и соответствующих профессиональных компетенций и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель).

1.2. Цель учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи:

расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта; приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, а также соответствующих трудовых функций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей должен:

иметь навыки:

- анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;
- составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;
- разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;
- разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;
- разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведения;
- разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведения;
- разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;
- выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;
- разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;
- проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса.

уметь:

- объяснять сущность и содержание основных понятий курса;

- анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;
- выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;
- формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;
- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;
- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;
- определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;
- определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;
- подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;
- оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;
- определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;
- формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;
- выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;
- разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;
- подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;
- разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;
- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями;
- использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;
- создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;
- разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.

знать:

- понятие «семья», признаки семьи, функции семьи;
- классификации типов семьи;
- модели и стили семейного воспитания;
- понятие «родительство», типология родительства;
- понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений;
- понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры;
- понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников;
- особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности;

- основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об Образовании в Российской Федерации;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования;
- сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»;
- цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи;
- понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности;
- характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;
- особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;
- правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями);
- особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями);
- сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;
- понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;
- требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;
- понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;
- понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;
- понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения;
- формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;
- нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО;
- должностные обязанности помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя;
- система профессионально-педагогических отношений в ДОО;

- понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;
- формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей;
- сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;
- современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями).

1.3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей:

МДК 05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей составляет 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.01. Дошкольное образование и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 7 семестре.

1.5. Место прохождения учебной практики

Учебная практика проводится в базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми у ГПК ГГТУ заключены договора об организации и проведении практики

Учебная практика проводится под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей является овладение обучающимся видом деятельности **Организация** взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими

	работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК. 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате прохождения учебной практики, обучающийся должен:

иметь навыки:

- анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;
- составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;
- разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;
- разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;
- разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведения;
- разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведения;
- разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;
- выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;
- разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;
- проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса.

уметь:

- объяснять сущность и содержание основных понятий курса;
- анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;
- выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;
- формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;

- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;
- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;
- определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;
- определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;
- подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;
- оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;
- определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;
- формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;
- выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;
- разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;
- подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;
- разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;
- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями;
- использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;
- создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;
- разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Раздел 1	6 часов	Анализ планов работы с родителями (ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования)
2	Раздел 1	6 часов	Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня
3	Раздел 1	6 часов	Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня
4	Раздел 1	12 часов	Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей
5	Раздел 1	6 часов	Составление плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период
	Итого:	36 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к проведению учебной практики

Практика проводится в соответствии с графиком или расписанием не более 6 часов в день.

Перед началом практики студенты проходят инструктаж по технике безопасности и в период практики обязаны соблюдать требования в соответствии с особенностями организации работы с детьми дошкольного возраста.

Обязанности руководителя практики от образовательной организации:

- разрабатывает рабочую программу практики, индивидуальные задания по практике (при необходимости);
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
- руководит практикой студентов, посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается перед заместителем директора по УПР.

Обязанности руководителей практики от организации:

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дошкольные образовательные организации городского округа Орехово-Зуево компенсирующего вида, комбинированного вида, центры развития ребенка, имеющие достаточно высокий уровень материально-технического оснащения и условия для воспитания и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для организации учебной практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень основной литературы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённый приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. N 743.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями)
3. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации: учебник для учреждений СПО / Шашенкова Е.А., Крюкова Н.Ю., Воробьева Н.А. и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8954-9.
4. Юревич С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования /С.Н. Юревич, Л.Н. Санникова, Н.И. Левшина. – Москва.: Издательство Юрайт, 2020. – 181 с. – (Профессиональное образование).

Перечень дополнительной литературы:

1. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5.
2. Прохорова, О. Г. Семейное воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- <http://www.niisv.ru> - Государственный научно-исследовательский институт семьи и воспитания
- <http://tanja-k.chat.ru/> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.
- <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование.
- <http://www.kindereducation.com> - Дошколенок.
- <http://ivalex.vistcom.ru/> - Все для детского сада.
- <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Детский сад от А до Я.
- <http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру.
- <http://www.niisv.ru> - Государственный научно-исследовательский институт семьи и воспитания
- <http://tanja-k.chat.ru/> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.
- <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование.
- <http://www.kindereducation.com> - Дошколенок.
- <http://ivalex.vistcom.ru/> - Все для детского сада.
- <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Детский сад от А до Я.
- <http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

Дневник практики

Отчёт практики

Приложения к отчёту по практике:

1. Анализ планов работы с родителями (ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования);
2. Анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня;
3. Анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня;
4. Анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей;
5. План взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Анализ планов работы с родителями (ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования	-экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на учебной практике; -дифференцированный зачет по учебной практике

Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня	-экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на учебной практике; -дифференцированный зачет по учебной практике
Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня	-экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на учебной практике; -дифференцированный зачет по учебной практике
Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей	-экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на учебной практике; -дифференцированный зачет по учебной практике
Составление плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период	-экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на учебной практике; -дифференцированный зачет по учебной практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованность выбора методов и приёмов взаимодействия с родителями проводимому мероприятию; соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; проявление самостоятельности, инициативы при организации взаимодействия с родителями; рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности; обоснованный выбор методов и способов личностного развития.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики;

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; аргументированная трансляция своей точки зрения; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования .</p>	<p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики;</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в вопросах взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста; соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.</p>	<p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики;</p>

<p>Вид деятельности: Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей</p>		
<p>Профессиональные компетенции:</p>		
<p>ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p>	<p>соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностического целеполагания; соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту.</p>	<p>взаимоанализ обучающихся; самоанализ обучающихся; оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики.</p>
<p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими</p>	<p>совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение сил, средств, предмета</p>	<p>взаимоанализ обучающихся; самоанализ обучающихся; оценка выполнения практических работ в</p>

<p>работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p>	<p>деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; координация совместных действий в процессе деятельности; контроль и оценка результатов работы; прогнозирование новых целей, задач и результатов работы; наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий; наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга; соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам; соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями); соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации.</p>	<p>процессе учебной практики.</p>
<p>ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>	<p>содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии; реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05. соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме; соответствие способов взаимодействия с детьми и их</p>	<p>взаимоанализ обучающихся; самоанализ обучающихся; оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики.</p>

<p>родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников; соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества; соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями; использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия; соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам.</p> <p>соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями;</p> <p>соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия.</p>	
---	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики

1. _____ (ФИО студента), _____ курса,
Гуманитарно-педагогического колледжа ГГТУ, группа _____, специальность 44.02.01
Дошкольное образование
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический
адрес: _____
3. Время проведения практики: с _____ по _____ учебного года;
4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Компетенции	Виды и содержание практических заданий	Кол-во часов	Оценка качества
ПК 5.1-5.3 ОК 1-4, 9	Анализ планов работы с родителями (ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования)	6	
ПК 5.1-5.3 ОК 1-4, 9	Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня	6	
ПК 5.1-5.3 ОК 1-4, 9	Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня	6	
ПК 5.1-5.3 ОК 1-4, 9	Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей (I половина дня)	6	
ПК 5.1-5.3 ОК 1-4, 9	Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей (II половина дня)	6	
ПК 5.1-5.3 ОК 1-4, 9	Составление плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период	6	
	Всего	36 часов	

Итоговая оценка _____

дифференцированный зачет

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ /
(подпись)

ФИО руководителя практики от колледжа

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Гуманитарно-педагогический колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
фамилия имя отчество

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КУРС _____ ГРУППА _____

ВИД ПРАКТИКИ _____

ПЕРИОД ПРАКТИКИ _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

наименование организации

г. Орехово-Зуево

20__

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

должность, фамилия, имя, отчество

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ,
ОРГАНИЗАЦИИ)**

должность, фамилия, имя, отчество

ПРИБЫЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕ (В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЮ)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

УБЫЛ С ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Виды и краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Гуманитарно-педагогический колледж

О Т Ч Ё Т

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Курс _____ группа _____

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Место практики _____

Период практики _____

Руководители практики

от колледжа _____
Ф.И.О.

от организации _____
Ф.И.О.

МП

Учебная практика по ПМ.05 проходила в _____

Основными задачами практики было приобретение первоначального практического опыта по виду деятельности для освоения общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей:

ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК. 5.3 Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Количественный анализ

В ходе практики мною были выполнены следующие виды работ:

проведен анализ планов работы с родителями (ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования) (приложение № 1);

выполнено наблюдение и проведен анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня (приложение № 2);

выполнено наблюдение и проведен анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня (приложение № 3);

выполнено наблюдение и проведен анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей (приложение № 4);

составлен план взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период (приложение № 5).

Качественный анализ

Самоанализ уровня сформированности компетенций в соответствии с указанными выше (общими и профессиональными компетенциями).

Дата

Подпись студента _____