

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 15.07.2024 09:13:53
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 1.9
к ОПОП-П по специальности
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
квалификация Мастер производственного обучения
на базе основного общего образования
очной формы обучения

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ГГТУ
№ 1902 от 30.08.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 44.02.06
Профессиональное обучение (по отраслям).

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Председатель комиссии  /Семенова А.В./

Программа производственной практики ПМ.03. Организация профориентационных мероприятий профессиям рабочих, должностям служащих разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённого приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 12.09.2023 № 674 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)» зарегистрированного Министерством Юстиции Российской Федерации от 17.10.2023 регистрационный №75612.

Организация-разработчик: Профессионально-педагогический колледж

Разработчик:  /Жукова О.А./

Содержание

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-П) Профессионально-педагогического колледжа ГГТУ по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

Цели практики:

- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям);
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь с теоретическим обучением;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья и воспитания обучающихся.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий должен:

Владеть навыками:

- Планирования и осуществления профориентационной деятельности образовательной организации.

Уметь:

- Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор.
- Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.
- Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
- Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации.
- Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
- Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального

образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

- Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

- Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.

- Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками.

- Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями.

- Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации.

Знать:

- Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников.

- Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности.

- Современные подходы, форм и методов профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников.

- Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов).

- Требования, предъявляемые профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии.

- Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся.

1.3. Место производственной практики в структуре ОПОП-П

Производственная практика проводится концентрировано при изучении междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий:

МДК.03.01. Технологии организации практико-ориентированных профориентационных мероприятий;

МДК.03.02. Технологии профессионального самоопределения и профессионального выбора.

1.4 Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках профессионального обучения составляет 72 часа (2 недели).

Практика проводится концентрированно. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) и графиком учебного

процесса.

Практика проводится: на 4 курсе в 8 семестре.

1.5 Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями в сроки, уставленные графиком учебного процесса.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.3 Организация профориентационных мероприятий является овладение обучающимися видом деятельности ВД.3 Организация профориентационных мероприятий, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 3	Организация профориентационных мероприятий
ПК 3.1.	Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
ПК 3.2.	Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств

В результате прохождения производственной практики, студент должен овладеть навыками:

- Планирования и осуществления профориентационной деятельности образовательной организации.

Уметь:

- Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор.

- Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.

- Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

- Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации.

- Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

- Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

- Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

- Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.

- Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками.

- Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями.

- Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№	Раздел (этапы) практики	Кол-во часов / недель	Виды производственных работ
1.	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	6 часов/ 1 день	Общая характеристика образовательной организации. Режим труда и отдыха. Инструктаж по технике безопасности пожарной безопасности.
2.	Профориентационная работа	30 часов/ 5 дней	Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы. Распределение обязанностей. Анализ плана профориентационной работы ОО на текущий год. Выявление преимуществ и недостатков.
3.	Современные профориентационные возможности	36 часов/ 6 дней	Планирование и проведение профориентационного мероприятия в школе. Знакомство с диагностическими методиками, применяемые в ОО. На основании практической работы по МДК 03.01 «Подбор диагностических методик с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста» подобрать и провести диагностику для учебного класса. Выделение основных особенностей профессиональной ориентации по ФГОС старшего звена.
Итого по производственной практике 72 часа/ 2 недели			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между Профессионально-педагогическим колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика проводится непрерывно. Продолжительность производственной практики для обучающихся более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

В период прохождения практики в организации на них распространяются требования охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

- Организацию и руководство производственной практики осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. Руководителями практики от колледжа назначаются мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, которые должны

- иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности;
- проходить повышение квалификации не реже 1 -го раза в 3 года;
- принимать участие в разработке рабочих программ практики и заданий для обучающихся, составлении методических рекомендаций;
- участвовать в проведении мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- обеспечивать высокое качество руководства практикой обучающихся и её соответствие учебным программам;
- организовывать и проводить необходимые консультации;
- обеспечивать выполнение внутреннего трудового распорядка организации, дисциплины и мер безопасности обучающихся;
- организовывать отчётность обучающихся за прохождение практики;
- организовывать предоставление отзывов на обучающихся со стороны организаций и отвечать за своевременное оформление аттестационных документов;
- вести своевременные записи в журнале по практике;
- сдавать отчёты по итогам практики;
- принимать участие в совещании по подведению итогов практики и выставлении оценок.

Обучающийся перед началом практики должен:

приобрести навыки:

- Планирования и осуществления профориентационной деятельности образовательной организации.

Уметь:

- Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор.

- Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.

- Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

- Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации.

- Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

- Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

- Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

- Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.

- Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками.

- Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями.

- Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики требует наличия на базах организаций и предприятий города и района соответствующего оборудования.

В договоре колледжа и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на учебную практику.

Оснащение: современными техническими средствами; использование на предприятиях справочной литературы; оснащённость необходимым оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

Средства обучения: техническая документация, сопроводительная документация, нормативно-справочная литература, принтер, телефон, компьютер.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
4. Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года с планом мероприятий на 2021-2025 годы.
5. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
6. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
7. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
9. Государственная программа Российской Федерации «Образование» на 2019-2024 годы.
10. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1.
11. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации».
12. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453511>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Панина, С. В. Профессиональная ориентация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16506-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531185>
2. Пряжников, Н. С. Организация и методика производственного обучения: профориентология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11686-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518529>
3. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12931-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519015>
4. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

15660-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520527>

5. Социальная педагогика. Профориентация и самоопределение детей-сирот : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08343-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513256>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Логинов Д.А. Профориентация в старшей школе // Российский учебник. 02.10.2018. — URL:<https://rosuchebnik.ru/material/proforientaciastarsheklassnikov/>

2. «Билет в будущее»: платформа проекта ранней профориентации школьников. — URL: <https://bvbinfo.ru/>

3. Сайт Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» — официального оператора международного некоммерческого движения WorldSkills International. — URL: <https://worldskills.ru/>

4. Портал «ПроеКТОриЯ». — URL: <https://proektoria.online/>

5. «Атлас новых профессий»: навигатор по рынку труда будущего. —URL: <https://new.atlas100.ru/>

6. Каталог профессий Атласа новых профессий. — URL:<https://atlas100.ru/catalog/>

7. Федеральные государственные образовательные стандарты. — URL:<https://fgos.ru/>

8. Общероссийская база вакансий «Работа в России». — [URL:https://trudvsem.ru/](https://trudvsem.ru/)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по производственным практикам: наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы (приказ от 26.08.2010 №761 Н Единый справочник (редакция от 31.05.2011).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Руководство производственной практики осуществляют мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин колледжа, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. Руководитель практики от колледжа назначается приказом ректора.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики студент обязан вести отчетную документацию:

- отчет по практике;
- аттестационный лист;
- дневник по практике;

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от структурного подразделения и организации в процессе выполнения студентом заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате прохождения производственной практики проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенные навыки)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор- Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку- Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств- Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации- Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств- Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ в период учебной практики. Анализ и оценка результатов выполнения программы практики, составления отчета по практике. Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет</p>

<p>цифровых средств</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся - Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку - Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками - Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями - Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации 	
<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирования и осуществления профориентационной деятельности образовательной организации. 	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка при выполнении работ
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда,	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ Анализ и оценка результатов выполнения заданий

<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>санитарными нормами</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента Оценка умения работать в команде, своевременность и качество выполнения работ под руководством наставника</p>
<p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	
<p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	
<p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	
<p>ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	

<p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	
<p>Вид деятельности: ВД.3 Организация профориентационных мероприятий</p>		
<p>Профессиональные компетенции</p>		
<p>ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Формы: Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике структурным подразделением разрабатываются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения студентами общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от колледжа и организации в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

оценка комплексного дифференцированного зачета	критерии оценки
"5 "(отлично)	- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики; - студент показывает верное понимание профессиональных обязанностей.
"4"(хорошо)	-отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями; - дан положительный отзыв о прохождении практики; студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом
"3 "(удовлетворительно)	-отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; -студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной

	<p>полноте усвоения базовых информационных технологий</p> <ul style="list-style-type: none">- в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий
<p>"2" (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none">-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике-в период практики студент имел дисциплинарные взыскания-отзыв по практике отрицательный

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
ПП.03 по ПМ.3 Организация профориентационных мероприятий
На период практики с _____ по _____
студента (-ки) _____ группы _____
специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

(фамилия, имя, отчество)

1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с режимом работы обучающихся во время производственной практики, формами отчетности и критериями оценки по итогам практики.
2. Общая характеристика образовательной организации.
3. Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы. Распределение обязанностей.
4. Анализ плана профориентационной работы ОО на текущий год. Выявление преимуществ и недостатков.
5. Планирование и проведение профориентационного мероприятия в школе.
6. Знакомство с диагностическими методиками, применяемые в ОО.
7. На основании практической работы по МДК 03.01 «Подбор диагностических методик с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста» подобрать и провести диагностику для учебного класса.
8. Выделение основных особенностей профессиональной ориентации по ФГОС старшего звена.
9. Оформите отчет и презентацию по итогам практики.

Руководитель практики:

« ____ » _____ 202__ г.

Примечание: студент отчитывается о выполнении индивидуального задания в форме реферата объемом не менее 12 страниц. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, подтверждающие практический опыт полученный на практике.

Министерство образования Московской области
 ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
 Профессионально-педагогический колледж

**Аттестационный лист
 по производственной практике**

по ПМ.3 Организация профориентационных мероприятий

ФИО обучающегося _____

Курс _____ группа _____

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Место практики _____

Период практики по ПМ.03 с _____ по _____

Виды работ, выполненные студентом во время практики

Формируемые ОК и ПК	Виды выполняемых работ	Количество часов	оценка/зачет
ОК 1, 4 ПК 3.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с режимом работы обучающихся во время производственной практики, формами отчетности и критериями оценки по итогам практики.	6	
ОК 1-9 ПК 3.1-3.2	Общая характеристика образовательной организации.	6	
ОК 1-9 ПК 3.1-3.2	Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы. Распределение обязанностей.	12	
ОК 1-9 ПК 3.1-3.2	Анализ плана профориентационной работы ОО на текущий год. Выявление преимуществ и недостатков.	12	
ОК 1-9 ПК 3.1-3.2	Планирование и проведение профориентационного мероприятия в школе.	12	
ОК 1-9 ПК 3.1-3.2	Знакомство с диагностическими методиками, применяемые в ОО.	12	
ОК 1-9 ПК 3.1-3.2	На основании практической работы по МДК 03.01 «Подбор диагностических методик с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста» подобрать и провести диагностику для учебного класса.	6	
ОК 1-9 ПК 3.1-3.2	Выделение основных особенностей профессиональной ориентации по ФГОС старшего звена.	6	
Итого		72	

Итоговая оценка _____

Дифференцированный зачет/зачет

Дата «___» _____ 202__ г.

Руководитель практики _____ / _____
 (подпись) (ФИО руководителя практики от колледжа)

«___» _____ 202__ г.

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Профессионально-педагогический колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

фамилия имя отчество

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КУРС _____ ГРУППА _____

ВИД ПРАКТИКИ _____

ПЕРИОД ПРАКТИКИ _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

наименование организации

Характеристика

Выдана обучающемуся (-ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность _____

квалификация _____

В период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

_____ (ФИО)

находился(-ась) на _____ практике
(учебной, производственной, преддипломной)

в _____
(наименование подразделения организации)

Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-ейся):

1. Прошел (а) инструктаж по охране труда _____
(дата)

2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество _____

3. Трудовая дисциплина _____
(соблюдалась/имелись нарушения трудовой дисциплины-указать конкретно)

4. Наличие поощрений, взысканий _____
(нет, если есть, то какие)

5. Оценка за практику _____
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно - если по итогам практики дифференцированный зачет зачтено/незачтено - если по итогам практики зачет)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

МП

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Профессионально-педагогический колледж

О Т Ч Ё Т

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ _____
(код и наименование ПМ)

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Место практики _____

Период практики _____

Руководители практики

от колледжа _____
Ф.И.О.

от организации _____
Ф.И.О.

МП