

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 15.07.2024 09:13:53
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение № 1.19
к ОПОП-П по специальности
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
квалификация Мастер производственного обучения
на базе основного общего образования
очной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ГГТУ
№ 1902 от 30.08.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДИПЛОМНОЙ**

Орехово-Зуево, 2023 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 44.02.06
Профессиональное обучение (по отраслям).

Протокол № 1 от « 30 » 08 2023 г.

Председатель комиссии  /Семенова А.В./

Программа производственной практики ПДП Производственная практика преддипломная разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённого приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 12.09.2023 № 674 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)» зарегистрированного Министерством Юстиции Российской Федерации от 17.10.2023 регистрационный №75612.

Организация-разработчик: Профессионально-педагогический колледж

Разработчик:  / Чепурная А.Н. /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ППСЗ
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

2. Результаты освоения программы практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов практики

6. Аттестация по итогам практики

Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа производственной практики (преддипломной) специальности Профессиональное обучение (по отраслям) является составной частью процесса подготовки квалифицированных специалистов, ориентированного на развитие интеграционных тенденций в области теории и практики обучения. Программа производственной практики (преддипломной) специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) устанавливает требования к знаниям и умениям студента по специальности и определяет содержание и виды отчётности.

Завершающим этапом обучения является практика производственная (преддипломная), в процессе которой будущий специалист должен приобрести умения в сфере труда, проверить свою готовность к самостоятельной трудовой деятельности, проводится практика в образовательных учреждениях.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной), требования к результатам.

Целями производственной практики (преддипломной) является совершенствование практических умений и навыков, обеспечение готовности выпускника к выполнению основных профессиональных компетенций в соответствии с квалификационными требованиями необходимыми будущему педагогу при организации учебно-воспитательной работы с обучающимися, а также опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи производственной практики (преддипломной) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям):

овладение студентом первоначальным педагогическим опытом;

проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной педагогической деятельности;

сбор материала к дипломной работе.

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- Проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения;

- Руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена);

- Разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

- Осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;

- Осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;

- Разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств;

- Разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств;

- Планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания;

- Обеспечения в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий;

- Представления и защиты интересов группы и отдельных обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность; при взаимодействии с

заинтересованными организациями и лицами; в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях;

- Ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме.

- Планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;

- Организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы;

- Организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;

- Ведения документации группы, в том числе в электронной форме;

- Индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;

- Организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- Контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

- Планирования и осуществления профориентационной деятельности образовательной организации.

- Организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

- Контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

- Разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях.

- Разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО

знать:

- Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся;
- Теоретические основы и технологии исследовательской и проектной деятельности;
- Методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;
- Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- Педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки;
- Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционные технологии электронного, смешанного обучения;
- Отечественный и зарубежный опыт, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации;
- Методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации;
- Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий;
- Методические основы современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения;
- Содержание и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения;
- Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;
- Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методические основы его разработки;
- Требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
- Современное состояние области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;

- Конституцию Российской Федерации, системы законодательства в сфере образования, требования ФГОС СПО, федеральные государственные требования в системе образования;

- Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам СПО и профессионального обучения, организацию образовательного процесса;

- Содержание примерных образовательных программ, примерных программ воспитания, учебников, учебных пособий

- Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику;

- Основы законодательства Российской Федерации о персональных данных в части, регламентирующей реализацию программ профессионального обучения, СПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);

- Нормативно-правовые акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных обучающихся, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий;

- Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

- Способов педагогической диагностики и условий развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;

- Целей и задач, методов и приемов работы куратора с группой и отдельными студентами;

- Возрастных и психологических особенностей студентов, типов и характеристик групп;

- Теоретических основ и методики планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств воспитания, организации различных видов деятельности и общения студентов;

- Способов проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, правил работы с цифровым портфолио студентов;

- Норм педагогической этики, техники и приемов общения (слушания, убеждения), особенностей их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

- Основных подходов и направлений работы в области социально-педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;

- Методов изучения социальной среды, диагностики развития обучающихся;

- Целей и задач, содержания, форм и методов работы с семьями обучающихся по программам СПО;

- Педагогических возможностей и методик подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;
- Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями;
- Теоретических и практических основ современного профессионального образования и воспитания;
- Современных концепций профессионального образования и воспитания, форм, методов, приемов воспитания;
- Требований и методики разработки рабочей программы воспитания, программы и календарного плана воспитательной работы профессиональной образовательной организации, документов, входящих в их состав.
- Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников
- Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности
- Современные подходы, форм и методов профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников
- Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов)
- Требования, предъявляемых профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии
- Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся.
- Теоретических основ современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения.
- Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса.
- Требований к процедурам независимой оценки квалификации; профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.
- Требований к образовательной программе и документам, входящим в ее состав.
- Основных этапов разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы

воспитания и календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

- Методики разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств.

- Требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.

- Основных регламентирующих документов конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий

- Специфических задач и требований к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские).

- Основ организации проектной деятельности.

- Современных образовательных технологий СПО и профессионального обучения.

1.3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ППССЗ

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрировано, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК):

МДК.01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности

МДК.01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств

МДК.01.03 Нормативно правовое регулирование в сфере образования

МДК.02.01 Теоретические и методические основы деятельности куратора учебной группы

МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации внеучебной деятельности

МДК.02.03 Психология социально-педагогической деятельности

МДК.03.01 Технологии организации практико-ориентированных профориентационных мероприятий

МДК.03.02 Технологии профессионального самоопределения и профессионального выбора

МДК.04.01 Документирование процесса и результатов деятельности мастера производственного обучения

МДК.05.01 18511 Слесарь по ремонту автомобилей

МДК.05.02 11442 Водитель автомобиля (категория "B")

МДК.05.03 Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля

МДК.05.04 Техническое обслуживание и ремонт различных типов автомобилей

МДК.06.01 Цифровое моделирование и организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

МДК.06.02 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

1.5. Место прохождения производственной (преддипломной) практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях различных форм собственности на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения

	и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.
ПК 1.2.	Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.
ПК 1.3.	Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ СПО, включая рабочие программы воспитания
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК 2.2.	Выявлять, осуществлять учёти планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства.
ПК 2.3.	Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся.
ПК 3.1.	Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
ПК 3.2.	Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств
ПК 4.1.	Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
ПК 4.2.	Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО
А/01.6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП
А/02.6	Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации
А/03.6	Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП
В/01.6	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих
В/02.6	Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в

	процессе учебно-производственной деятельности обучающихся
В/03.6	Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса
С/01.6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО
С/02.6	Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии
Е/02.6	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения
Г/01.7	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), обучающийся должен:

Приобрести практический опыт:

- Проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения;

- Руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена);

- Разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

- Осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;

- Осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;

- Разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств;

- Разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их

освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств;

- Планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания;

- Обеспечения в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий;

- Представления и защиты интересов группы и отдельных обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность; при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях;

- Ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме.

- Планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;

- Организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы;

- Организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;

- Ведения документации группы, в том числе в электронной форме;

- Индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;

- Организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- Контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

- Планирования и осуществления профориентационной деятельности образовательной организации.

- Организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
- Контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
- Разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях.
- Разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО

Уметь:

- Создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю;

- Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы;

- Анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;

- Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;

- Применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы;

- Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

- Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин;

- Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность;

- Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся;

- Формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы;

- Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

- Создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы;

- Анализировать примерные программы (при наличии), примерные и рабочие программы воспитания, оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий) с учетом целей и задач воспитания, оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения;

- Применять нормативно-правовые акты в сфере образования в профессиональной деятельности.

- Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации;

- Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;

- Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой;

- Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);

- Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности;

- Организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;

- Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

- Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве;

- Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;

- Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

- Составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом;

- Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);

- Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей);

- Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы;

- Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы;

- Планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся;

- Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе;

- Представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации;

- Информировать социальное окружение об успехах и достижениях обучающихся в различных видах деятельности, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;

- Анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования;

- Определять цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся;

- Организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания;

- Оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, целям и задачам воспитания, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся.

- Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор

- Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку

- Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств

- Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации

- Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств

- Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы

профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств

- Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

- Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку

- Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками

- Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями

- Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации.

- Анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.

- Осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования.

- Определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей

- Планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты.

- Разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными регламентирующими документами всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий.

- Формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение.

- Использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности.

- Осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств.

- Анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации.

3. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

№	Раздел (этапы) практики	Кол-во часов / недель	Виды производственных работ
1.	Изучение образовательной деятельности учебного заведения. Ознакомление с образовательной организацией.	6 часов / 1 день	История образовательного учреждения, профиль образовательного учреждения, основные этапы его развития, задачи и направления работы, материально-техническая база, документация, обеспечивающая учебно-производственный процесс. Режим рабочего дня и расписание занятий, правила внутреннего распорядка. Правила ТБ при проведении учебных занятий.
2.	Изучение документации, обеспечивающей образовательный процесс	6 часов / 1 день	Документы, определяющие содержание профессионального обучения: ФГОС по специальности/профессии, учебный план; рабочая программа учебной и производственной практик (по профилю специальности); календарно-тематические планы учебной и производственной практик (по профилю специальности), планы практических занятий.
3.	Изучение документов планирования профессионального обучения	6 часов / 1 день	Документы планирования практических занятий: график перемещения обучающихся по рабочим местам, план практического занятия, инструкционная (технологическая) карта.
4.	Изучение опыта планирования и организации воспитательной работы в учебном заведении.	6 часов / 1 день	Изучение опыта планирования и организации воспитательной работы в учебном заведении. Беседа с администрацией, мастерами производственного обучения и классными руководителями о постановке учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении. Ознакомление с работой педагога психолога, педагога-организатора, социального педагога.
5.	Учебно-методическое обеспечение и материально-техническое оснащение практических занятий и воспитательных мероприятий.	12 часов / 2 дня	Комплексное учебно-методическое обеспечение профессионального обучения. Материально-техническое обеспечение профессионального обучения. Оборудование учебных мастерских (кабинетов), безопасность оборудования, подготовка необходимых объектов труда и рабочих мест, обучающихся и

			<p>мастеров производственного обучения. Возможные источники материально-технического обеспечения учебно-производственного процесса.</p> <p>Содержание учебно-методического обеспечения:</p> <p>учебная литература (учебники и учебные пособия, справочники, сборники задач и упражнений); дидактические средства мастера производственного обучения для проведения практических занятий (карточки- задания, инструкционные карты, карточки контроля знаний и т.д.); методические материалы для мастера производственного обучения (частные методики по специальности/профессии, методические разработки по темам программы, литература о передовом опыте мастеров и др.)). Источники учебно-методического обеспечения процесса обучения в современных условиях.</p>
6.	Изучение методики проведения практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и на производстве. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).	6 часов / 1 день	Личная подготовка мастера производственного обучения к занятию. Текущее планирование практических занятий. Разработка содержания и методики проведения вводного, текущего и заключительного инструктажа. Составление плана конспекта практического занятия.
7.	Контроль и оценка процесса и результатов деятельности обучающихся.	12 часов / 2 дня	Контрольно-оценочные средства мастера производственного обучения (тесты, рабочие тетради, вопросы к зачетам и экзаменам). Порядок оформления ведомостей, журнала группы, зачетных книжек. Участие в разработке программного обеспечения профессионального обучения.
8.	Анализ практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	6 часов / 1 день	Педагогический контроль и оценка результатов деятельности обучающихся, качества продукции, изготавливаемой обучающимися.
9.	Оценка педагогического опыта и образовательных технологий педагогических работников.	12 часов / 2 дня	Стажировка, изучение передового педагогического опыта – как наиболее действенных форм индивидуального повышения квалификации и педагогического мастерства мастера производственного обучения. Методические разработки мастера профессионального обучения, их цель, структура и возможность практического применения. Самообразование преподавателя

			(мастера производственного обучения). Открытые занятия, обмен опытом, взаимопосещение занятий, смотры – конкурсы, школы передового педагогического опыта, педагогические чтения и семинары, курсы повышения квалификации.
10.	Планирование деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся.	6 часов / 1 день	Разработка плана воспитательной работы группы обучающихся на весь период практики (с учетом основных направлений воспитательной работы: умственное, нравственное, профессиональное и трудовое, эстетическое, физическое, патриотическое и интернациональное, правовое, семейное, экологическое, политическое). Изучение списочного состава обучающихся прикрепленной группы. Изучение социально-психологического климата в группе, уровня групповой сплоченности. Составление психолого-педагогической характеристики учебной группы.
11.	Педагогическое наблюдение и диагностика личности обучающегося с применением комплекса психолого-педагогических методов.	12 часов / 2 дня	Изучение личных дел и портфолио, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся. Проведение анкетирования, тестирования. Ведение журнала классного руководителя. Заполнение личных карточек обучающихся, оформление портфолио.
12.	Разработка сценария воспитательного мероприятия.	12 часов / 2 дня	Изучение плана воспитательной работы закрепленной группы. Посещение проводимых внеклассных мероприятий; составление письменного анализа. Разработка сценария, презентации внеклассного мероприятия с привлечением обучающихся. Проведение внеклассного мероприятия, составление отчета.
13.	Педагогическая поддержка формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ	6 часов / 1 день	Осуществление педагогической поддержки формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы. Проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися.
14.	Взаимодействие членами педагогического коллектива, представителями администрации, обучающимися, родителями (лицами, замещающими) решении задач обучения и воспитания.	6 часов / 1 день	Беседы с членами педагогического коллектива по улучшению организации учебно-воспитательного процесса. Разработка сценария родительского собрания или сообщения для родителей об овладении обучающимися навыками и умениями по специальности/профессии.

15.	Методическая работа педагога профессионального обучения	6 часов / 1 день	Изучение основных требований к методической работе педагога профессионального обучения. Участие в работе педагогического совета, предметных цикловых комиссий, педагогических семинаров, научно-практических конференций. Определение путей самосовершенствования педагогического мастерства.
16.	Исследовательская и проектная деятельность мастера производственного обучения в области среднего профессионального образования и профессиональной подготовки	12 часов / 2 дня	Организация исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессиональной подготовки; определение педагогических проблем. Разработка рабочих тетрадей. Организация исследовательской работы студентов. Работа с библиотечным каталогом по теме исследования. Разработка презентаций по теме исследования, докладов.
17.	Изучение педагогических разработок мастера производственного обучения (отчетов, рефератов, выступлений, презентаций и др). Портфолио мастера производственного обучения.	6 часов / 1 день	Изучение методических разработок по учебной и воспитательной работе, докладов. Изучение методики разработки рабочих тетрадей. Изучение порядка и оформления портфолио педагогических достижений для аттестации мастера производственного обучения.
18.	Анализ педагогической деятельности студента практиканта, выявленных недостатков и задач дальнейшего совершенствования.	6 часов / 1 день	Проведение самоанализа деятельности студента практиканта на практике. Оформление педагогического сочинения. Написание отчета. Оформление дневника практики.
Итого:			144 часа / 4 недели

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к проведению производственной практики (преддипломной)

В соответствии с трудовым законодательством нормированная продолжительность рабочего времени мастера производственного обучения составляет 36 часов в неделю. Мастер в пределах 36- часовой рабочей недели проводит практические занятия по производственному обучению (учебная практика), осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с должностной инструкцией мастера производственного обучения.

В период прохождения практики в организации на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися - практикантами на предприятиях, в учреждениях, организациях расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Для качественной организации практики постоянные функции и обязанности должностных лиц и студентов в вопросах практики распределяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей.

1. Зам. директора по УПР:

- под руководством отдела практики ГГТУ осуществляет заключение договоров с учреждениями и организациями по вопросам организации практики;
- координирует деятельность преподавателей, студентов, практических работников базовых учреждений по вопросам практики;
- осуществляет контроль проведения практики, анализирует работу руководителей практики и эффективность их методического руководства;
- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку нормативных документов при подготовке и проведению практики;
- руководит проведением конференций по итогам практике, совещаниями

2. Преподаватели, мастера производственного обучения – руководители практики:

- принимают участие в разработке рабочих программ практики и заданий для студентов, составлении методических рекомендаций;
- изучают и реализуют возможности организаций в проведении практики;
- участвуют (обеспечивают) проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике;
- обеспечивают высокое качество руководства практикой студентов и её соответствие учебным программам;
- организуют и проводят необходимые консультации;
- обеспечивают выполнение внутреннего трудового распорядка организации, дисциплины и мер безопасности студентов;
- организуют отчётность студентов за прохождение практики;

- организуют предоставление отзывов на студентов со стороны организаций и отвечают за своевременное оформление аттестационных документов;
- ведут своевременные записи в журнале по практике, сдают отчёты по итогам практики;
- принимают участие в совещании по подведению итогов практики и выставлении оценок.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной)

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает проведение практики в образовательных учреждениях, использующих в своей работе состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий, информации на основе прямых договоров, заключенных с образовательным учреждением, куда направляются обучающиеся.

Материально-техническое обеспечение практики обусловлено материально-технической базой образовательного учреждения.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

Основные источники:

1. *Загвязинский, В. И.* Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535700>
2. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536849>.
3. Методика профессионального обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542003>
4. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»,

Инженернотехнологическая академия. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 150 с. : ил. - Библиогр.: с. 141-143. - ISBN 978-5-9275-2926-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256>

5. Сковородкина, Ирина Зосимовна. Педагогика : учебник для студентов СПО / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 640 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8479-7. - Текст : непосредственный
Дополнительные источники:

6. Ганенко А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ. Учебнометодическое пособие. М. Академия. 2015г.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по практике: наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы (приказ от 26.08.2010 №761 Н Единый справочник (редакция от 31.05.2011)).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин колледжа, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. Приказом ректора назначается преподаватель, мастер производственного обучения - руководитель практики от колледжа. В его обязанности входит посещение предприятия (отдела), контроль выполнения задания на практику, уточнение (корректировка) задания в зависимости от конкретных условий при обязательном согласовании этих вопросов с руководителем практики от предприятия, проведение консультаций по составлению отчета по практике, оценка результатов практики по итогам ее прохождения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся обязаны вести документацию:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- аттестационный лист.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителями практики от структурного подразделения ГГТУ и организации в процессе выполнения студентами заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломная) осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения студентами заданий. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - . Создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю; - Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; - Анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность; 	<p>Анализ информации, полученной в ходе проведения производственной практики (преддипломной). Анализ отзывов с мест прохождения производственной практики (преддипломной). Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики (преддипломной). Опрос по результатам прохождения производственной практики (преддипломной), проверка и анализ отчетов по практике, проведение собеседования по программе практики, экспертная оценка сообщений, презентаций по результатам прохождения производственной практики (преддипломной), проведение дифференцированного зачета. Наблюдение за деятельностью практиканта в процессе прохождения производственной практики (преддипломной)</p>

- Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
- Применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы;
- Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
- Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин;
- Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность;
- Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся;
- Формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы;
- Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
- Создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы;
- Анализировать примерные программы (при наличии), примерные и рабочие программы воспитания, оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий) с учетом целей и задач воспитания, оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения;

- Применять нормативно-правовые акты в сфере образования в профессиональной деятельности.
- Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации;
- Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;
- Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой;
- Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);
- Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности;
- Организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;
- Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве;
- Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;
- Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- Составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и

предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом;

- Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);

- Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей);

- Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы;

- Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы;

- Планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся;

- Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе;

- Представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации;

- Информировать социальное окружение об успехах и достижениях обучающихся в различных видах деятельности, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;

- Анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования;

- Определять цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение

потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся;

- Организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания;

- Оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, целям и задачам воспитания, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся.

- Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор

- Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку

- Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств

- Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации

- Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств

- Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального

образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств

- Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

- Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку

- Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками

- Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями

- Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации.

- Анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения.

- Осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования.

- Определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей

- Планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты.

- Разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в

<p>соответствии с основными регламентирующими документами всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение. - Использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности. - Осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств. <p>Анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации.</p>	
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения; - Руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена); - Разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы; - Осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств; - Осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении 	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ в период производственной практики (преддипломной)</p>

итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств;

- Разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств;

- Разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств;

- Планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания;

- Обеспечения в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий;

- Представления и защиты интересов группы и отдельных обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность; при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях;

- Ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме.

- Планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;

<ul style="list-style-type: none"> - Организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы; - Организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов; - Ведения документации группы, в том числе в электронной форме; - Индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств; - Организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств; - Контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств. - Планирования и осуществления профориентационной деятельности образовательной организации. - Организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств. - Контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств. - Разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях. - Разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО 	
--	--

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>своевременность и качество выполнения учебных заданий; рациональность планирования и организации деятельности по изучению учебной дисциплины</p>	<p>оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>владение навыками использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>оценка преподавателем дидактических материалов, конспектов; анализ и оценка преподавателем документов на производственной практике студентов - наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; -анализ и оценка преподавателем рефлексии, самооценки педагогической деятельности студентов.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>рациональное распределение времени на все этапы работы; -самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки продукта</p>	<p>- оценка обоснования собственной деятельности, разработки дидактических материалов.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>-Доброжелательное и адекватное взаимодействие руководителей практики и практикантов в период производственной практики Успешная работа в бригаде, производственном коллективе при выполнении производственных заданий</p>	<p>Наблюдение за деятельностью практиканта в процессе прохождения производственной практики (преддипломной)</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы в период практики</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе прохождения производственной практики (преддипломной)</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<p>-Организация самостоятельной</p>	<p>Оценка умения работать в команде, своевременность и</p>

<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>деятельности под руководством руководителя практики от предприятия</p>	<p>качество выполнения работ под руководством наставника</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Готовит рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности).</p>	<p>-наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>-Организация самостоятельной деятельности под руководством руководителя практики от предприятия</p>	<p>Оценка умения работать в команде, своевременность и качество выполнения работ под руководством наставника</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>обоснованность постановки цели, выбора и применения способа решения профессиональной задачи из известных в соответствии с реальными и заданными условиями и имеющимися ресурсами;</p>	<p>-наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач;</p>
<p>ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в</p>	<p>- планирование и осуществление профессиональной деятельности; - моделирование профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм; - осуществление профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм.</p>	<p>-соответствие профессиональной деятельности нормативными документам; - осуществление профессиональной деятельности согласно должностным инструкциям</p>

соответствии с действующими санитарными правилами.		
ПК 1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.	Изучение основных документов планирования п/о (плана п/о и производственной деятельности учебной группы; перечня учебно-производственных работ; календарно-тематического плана; графика перемещения обучающихся по рабочим местам, плана практических занятий (план урока); изучение структуры урока п/о; видов планирования: на учебный год, и конкретный урок.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике (преддипломной). Систематический устный опрос.
ПК 1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ СПО, включая рабочие программы воспитания	Изучение содержания комплексного учебно-методического обеспечения процесса формирования профессиональных умений и навыков; материально-технической базы процесса обучения, оборудования учебной мастерской (кабинета). Проверка безопасности оборудования, подготовка необходимых объектов труда и рабочих мест, обучающихся и др.	Анализ документации по практике: отзыва, характеристики о работе обучающегося по месту прохождения производственной практики (преддипломной)
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.	Изучение содержания и методики проведения вводного, текущего и заключительного инструктажа; этапов подготовки мастера к занятию, текущее планирование практических занятий; Составление план-конспекта учебного занятия.	Беседа с руководителями образовательного учреждения, преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения. Наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества их работы. Анализ учебных занятий, методические разработки практических занятий, материалы наблюдений, отзыв - характеристика образовательного учреждения и т.д.); Анализ отчетной документации обучающегося

		(дневник, материалы наблюдений, отзывы - характеристика образовательного
ПК 2.2. Выявлять, осуществлять учёт и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства.	Проводят анализ практических занятий подготавливают, проводят и анализируют открытые уроки; - наблюдают и анализируют лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	Анализ отчетной документации обучающегося (дневник, материалы наблюдений, отзывы - характеристика образовательного учреждения.
ПК 2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся.	Изучают контрольно-оценочные средства мастера ПО (тесты, вопросы к зачетам и экзаменам). - анализируют уроки теоретического (производственного) обучения; - изучают списочный состав учащихся прикрепленной группы. - составляют психолого-педагогическую характеристику учебной группы. - наблюдают и анализируют проведение лабораторно-практических занятий; - осуществляют педагогический контроль, оценивают процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися.	Анализ отчетной документации обучающегося (дневник, материалы наблюдений, отзывы - характеристика образовательного учреждения
ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием	Участвуют в организации консультирования обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием	Анализ отчетной документации обучающегося (дневник, материалы наблюдений, отзывы - характеристика образовательного учреждения

дистанционных технологий и цифровых средств.	дистанционных технологий и цифровых средств	
ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	Участвуют в проведении профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств	Анализ отчетной документации обучающегося (дневник, материалы наблюдений, отзыв - характеристика образовательного учреждения
ПК 4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	Участвуют в организации практики обучающихся в учебно- производственных мастерских и на производстве; -проверяют безопасность оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест, обучающихся; -планируют учебно- производственный процесс, -подбирают учебно- производственные задания, составляют перечни учебно- производственных работ; нормируют и организывают производственные и учебно- производственные работы	Беседа с руководителями образовательного учреждения, преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения. Наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества их работы. Анализ учебных занятий, методические разработки практических занятий, материалы наблюдений, отзыв - характеристика образовательного учреждения и т.д.). Анализ отчетной документации обучающегося (дневник, материалы наблюдений, отзыв - характеристика образовательного учреждения.
ПК 4.2. Осуществлять организационно- методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО	Участвуют в организационно- методическом сопровождении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО	Анализ отчетной документации обучающегося Наблюдение за деятельностью практиканта в процессе прохождения производственной практики (преддипломной).

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся обязаны вести документацию:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- аттестационный лист.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (преддипломная) осуществляется руководителями практики от структурного подразделения ГГТУ и организации в процессе выполнения студентами заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломная) осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения студентами заданий. В результате прохождения производственной практики (преддипломная) проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка	Элемент формируемой компетенции	Формы отчётности
Удовлетворительно	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.2 ПК 4.1 – ПК 4.2.	- дневник по практике; - аттестационный лист; - отчет по практике (материал собран в неполном объеме, представлен в основном только теоретический материал, оформлен небрежно).
Хорошо	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.2 ПК 4.1 – ПК 4.2.	- дневник по практике; - аттестационный лист; - отчет по практике (материал изложен в соответствии с программой практики с мелкими недочетами, оформлен грамотно и аккуратно, имеются приложения с рисунками, графиками, диаграммами, инструкциями).
Отлично	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.2 ПК 4.1 – ПК 4.2.	- дневник по практике; - аттестационный лист; - отчет по практике (материал изложен в соответствии с программой практики, оформлен грамотно и аккуратно, имеются приложения с рисунками, графиками).