

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 18.07.2024 16:01:58
Уникальный программный ключ:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Приложение 1.5.1
к ОПОП-П по специальности

44.02.04 Специальное дошкольное образование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.05 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ
РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, В ТОМ ЧИСЛЕ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Орехово-Зуевский г.о.,
2024 г.

Содержание

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки в части освоения основного вида деятельности (ВД): Взаимодействие с сотрудниками образовательной организации и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и соответствующих профессиональных компетенций и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель).

1.2. Цель учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи:

расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта; приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, а также соответствующих трудовых функций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 Взаимодействие с сотрудниками образовательной организации и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья должен:

иметь навыки:

- планирования работы с родителями (законными представителями);
- информирования и просвещения родителей (законных представителей) по вопросам развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
- консультирования родителей (законных представителей) по вопросам воспитания;
- обеспечения участия родителей (законных представителей) в образовательно-воспитательном процессе;
- организации взаимодействия с педагогическими работниками и специалистами образовательной организации по вопросам планирования, организации и реализации воспитательно-образовательного процесса, индивидуализации обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- участия в командной работе по психолого-педагогическому сопровождению детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
- осуществления взаимодействия с родителями (законными представителями) в процессе реализации воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью и с сохранным развитием.

уметь:

- планировать работу с родителями (законными представителями);
- использовать методы и приемы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- проводить педагогическую диагностику, направленную на определение особенностей семейного воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- реализовывать взаимодействие с родителями в различных организационных формах;

- создавать информационную среду для родителей, воспитывающих детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
- осуществлять совместную работу с администрацией, педагогическими работниками и специалистами образовательной организации по вопросам развития, обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста в группах разной направленности;
- осуществлять совместную реализацию образовательных программ;
- участвовать в организации и проведении оценки промежуточных и итоговых образовательных результатов детей дошкольного возраста в ходе реализации программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
- участвовать в организации и проведении психолого-педагогического мониторинга, позволяющего оценить результаты реализации коррекционно-развивающей работы;
- осуществлять индивидуальную работу с детьми раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью в соответствии с рекомендациями учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога;
- выявлять образовательный запрос семьи, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья и /или инвалидностью и с сохранным развитием;
- использовать различные формы, методы и приемы взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью и с сохранным развитием;
- обеспечивать педагогическую поддержку семьи, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
- анализировать процесс и результаты взаимодействия с родителями (законными представителями), оценивать ее эффективность.

знать:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие права и обязанности родителей;
- особенности семейного воспитания;
- основы планирования взаимодействия с родителями (законными представителями);
- содержание и формы взаимодействия с родителями (законными представителями);
- особенности реализации работы по информированию, просвещению родителей по вопросам развития и образования детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- основы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
- методы педагогической диагностики особенностей семейного воспитания;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность и взаимодействие администрации, педагогических работников и иных работников образовательной организации;
- технологии конструктивного сотрудничества;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения;
- цели, задачи и направления деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации
- формы, методы и приемы взаимодействия с родительским сообществом;
- особенности проведения индивидуальной и групповой работы с семьей с учетом запроса семьи;
- методы и приемы оказания педагогической поддержки семье, воспитывающей ребенка раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и /или инвалидностью и с сохранным развитием.

1.3. Место учебной практики в структуре ППСЗ

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса (МДК) в рамках профессионального модуля

ПМ.05 Взаимодействие с сотрудниками образовательной организации и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья:

МДК.05.01 Технологии взаимодействия сотрудников образовательной организации в процессе психолого-педагогического сопровождения;

МДК.05.02 Психолого-педагогические технологии организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 Взаимодействие с сотрудниками образовательной организации и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья составляет 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в 7 семестре.

1.5. Место прохождения учебной практики

Учебная практика проводится в базовых дошкольных образовательных организациях, с которыми у ГПК ГГТУ заключены договора об организации и проведении практики.

Учебная практика проводится под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 Взаимодействие с сотрудниками образовательной организации и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья является овладение обучающимися видом деятельности Взаимодействие с сотрудниками образовательной организации и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) в различных организационных формах.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам индивидуализации обучения детей раннего и дошкольного возраста.
ПК. 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате прохождения учебной практики, обучающийся должен:

иметь навыки:

- планирования работы с родителями (законными представителями);
- информирования и просвещения родителей (законных представителей) по вопросам развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
- консультирования родителей (законных представителей) по вопросам воспитания;
- обеспечения участия родителей (законных представителей) в образовательно-воспитательном процессе;
- организации взаимодействия с педагогическими работниками и специалистами образовательной организации по вопросам планирования, организации и реализации воспитательно-образовательного процесса, индивидуализации обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- участия в командной работе по психолого-педагогическому сопровождению детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
- осуществления взаимодействия с родителями (законными представителями) в процессе реализации воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью и с сохранным развитием.

уметь:

- планировать работу с родителями (законными представителями);
- использовать методы и приемы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- проводить педагогическую диагностику, направленную на определение особенностей семейного воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- реализовывать взаимодействие с родителями в различных организационных формах;
- создавать информационную среду для родителей, воспитывающих детей с сохранным развитием, ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
- осуществлять совместную работу с администрацией, педагогическими работниками и специалистами образовательной организации по вопросам развития, обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста в группах разной направленности;
- осуществлять совместную реализацию образовательных программ;
- участвовать в организации и проведении оценки промежуточных и итоговых образовательных результатов детей дошкольного возраста в ходе реализации программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
- участвовать в организации и проведении психолого-педагогического мониторинга, позволяющего оценить результаты реализации коррекционно-развивающей работы;
- осуществлять индивидуальную работу с детьми раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью в соответствии с рекомендациями учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога;
- выявлять образовательный запрос семьи, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья и /или инвалидностью и с сохранным развитием;
- использовать различные формы, методы и приемы взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач развития, воспитания и обучения

детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью и с сохранным развитием;

- обеспечивать педагогическую поддержку семьи, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
- анализировать процесс и результаты взаимодействия с родителями (законными представителями), оценивать ее эффективность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/неделя	Виды производственных работ
1	Раздел 1	6 часов	Изучение планирования и анализ организации взаимодействия с родителями (законными представителями).
2	Раздел 1	18 часов	Наблюдение и анализ организации взаимодействия педагогических работников профильных образовательных организаций по вопросам индивидуализации образовательного маршрута детей раннего и дошкольного возраста.
3	Раздел 1	12 часов	Наблюдение и анализ организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.
	Итого:	36 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к проведению учебной практики

Практика проводится в соответствии с графиком или расписанием не более 6 часов в день.

Перед началом практики студенты проходят инструктаж по технике безопасности и в период практики обязаны соблюдать требования в соответствии с особенностями организации работы с детьми дошкольного возраста.

Обязанности руководителя практики от образовательной организации:

- разрабатывает рабочую программу практики, индивидуальные задания по практике (при необходимости);
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
- руководит практикой студентов, посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается перед заместителем директора по УПР.

Обязанности руководителей практики от организации:

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дошкольные образовательные организации городского округа Орехово-Зуево компенсирующего вида, комбинированного вида, центры развития ребенка, имеющие достаточно высокий уровень материально-технического оснащения и условия для воспитания и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для организации учебной практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень основной литературы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утверждённый приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. N 687.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями)
3. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации: учебник для учреждений СПО / Шашенкова Е.А., Крюкова Н.Ю., Воробьева Н.А. и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8954-9.
4. Юревич С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования /С.Н. Юревич, Л.Н. Санникова, Н.И. Левшина. – Москва.: Издательство Юрайт, 2020. – 181 с. – (Профессиональное образование).

Перечень дополнительной литературы:

1. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5.
2. Прохорова, О. Г. Семейное воспитание: учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля):

<http://www.niisv.ru> - Государственный научно-исследовательский институт семьи и воспитания

<http://tanja-k.chat.ru/> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.

<http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование.

<http://www.kindereducation.com> - Дошколенок.

<http://ivalex.vistcom.ru/> - Все для детского сада.

<http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Детский сад от А до Я.

<http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру.

<http://www.niisv.ru> - Государственный научно-исследовательский институт семьи и воспитания

<http://tanja-k.chat.ru/> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.

<http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование.

<http://www.kindereducation.com> - Дошколенок.

<http://ivalex.vistcom.ru/> - Все для детского сада.

<http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Детский сад от А до Я.

<http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

Дневник практики

Отчёт практики

Приложения к отчёту по практике:

1. Анализ планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями).
2. Анализ организации взаимодействия педагогических работников профильных образовательных организаций по вопросам индивидуализации образовательного маршрута детей раннего и дошкольного возраста.
3. Анализ организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Анализ планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями).	-экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на учебной практике; -дифференцированный зачет по учебной практике
Анализ организации взаимодействия педагогических работников профильных образовательных организаций по вопросам индивидуализации образовательного маршрута детей раннего и дошкольного возраста.	-экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на учебной практике; -дифференцированный зачет по учебной практике
Анализ организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.	-экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на учебной практике; -дифференцированный зачет по учебной практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованность выбора методов и приёмов взаимодействия с родителями проводимому мероприятию; соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; проявление самостоятельности, инициативы при организации взаимодействия с родителями; рациональное распределение времени на все этапы решения задачи	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики;

	профессиональной деятельности.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; аргументированная трансляция своей точки зрения; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	точность, грамотность устной и письменной речи	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	соблюдение традиционных общечеловеческих ценностей, правовых норм профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в вопросах взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики;

	возраста; соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.	
--	---	--

Вид деятельности: Взаимодействие с сотрудниками образовательной организации и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

Профессиональные компетенции:

<p>ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) различных организационных формах</p>	<p>соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностического целеполагания; соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту.</p>	<p>взаимоанализ обучающихся; самоанализ обучающихся; оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики.</p>
<p>ПК 5.2 Организовывать взаимодействие с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам индивидуализации обучения детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; координация совместных действий в процессе деятельности; контроль и оценка результатов работы; прогнозирование новых целей, задач и результатов работы; наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий; наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга;</p>	<p>взаимоанализ обучающихся; самоанализ обучающихся; оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики.</p>

	<p>соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам;</p> <p>соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями);</p> <p>соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации.</p>	
<p>ПК 5.3 Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием</p>	<p>содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии;</p> <p>реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05.</p> <p>соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме;</p> <p>соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников;</p> <p>соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества;</p> <p>соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями;</p> <p>использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия;</p> <p>соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-</p>	<p>взаимоанализ обучающихся;</p> <p>самоанализ обучающихся;</p> <p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики.</p>

	этическим нормам. соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями; соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия.	
--	--	--

Задание 1

Изучение планирования и анализ организации взаимодействия с родителями (законными представителями)

Вопросы к анализу планов работы с родителями.

1. Наличие в годовом плане работы ДОО раздела по взаимодействию с родителями: наименование данного раздела, его структура.
2. Цели и задачи по взаимодействию с родителями, представленные в годовом плане, их соответствие ФАОП ДО. Отражение в целеполагании задач развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
3. Наличие перспективных планов взаимодействия с родителями: форма и структура перспективного планирования.
4. Соответствие содержания перспективных планов годовому плану ДОО, особенностям возрастной группы, учет интересов и пожеланий родителей.
5. Наличие в перспективных планах мероприятий по основным направлениям взаимодействия с родителями в соответствии с ФАОП ДО (диагностико-аналитическое, просветительское, консультационное).
6. Включение в перспективные планы разных форм (групповых, индивидуальных) и различных методов и приемов взаимодействия (информационно-аналитические, познавательные, досуговые, наглядно-информационные, информационно-компьютерные).
7. Наличие календарных планов взаимодействия с родителями: форма и структура перспективного планирования.
8. Соответствие содержания календарного планирования перспективному, особенностям возрастной группы, учет интересов и пожеланий родителей.
9. Наличие в календарных планах мероприятий по основным направлениям взаимодействия с родителями в соответствии с ФАОП ДО (диагностико-аналитическое, просветительское, консультационное).
10. Соответствие поставленных в календарном плане целей и задач методическим требованиям.
11. Включение в календарное планирование разных форм (групповых, индивидуальных) и различных методов и приемов взаимодействия (информационно-аналитические, познавательные, досуговые, наглядно-информационные, информационно-компьютерные).
12. Представление информации для родителей на сайте ДОО (группы, воспитателя, педагогических работников): тематика информации, доступность изложения, занимательность.
13. Какие рабочие документы ведет воспитатель по данному направлению работы (социальный паспорт семьи, протоколы родительских собраний др.)?
14. Привлекаются ли к взаимодействию с родителями (законными представителями) другие сотрудники ДОО.

Задание 2.

Наблюдение и анализ организации взаимодействия педагогических работников профильных образовательных организаций по вопросам индивидуализации образовательного маршрута детей раннего и дошкольного возраста

Вопросы для наблюдения и анализа взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей

1. С кем взаимодействует воспитатель в ДОО? (основные направления взаимодействия, цели)
2. Какие задачи педагогической работы решаются в ходе этого взаимодействия?
3. Каковы формы взаимодействия воспитателя с администрацией образовательной организации, воспитателями, педагогом-дефектологом, педагогом-психологом, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками ДОО?
4. В какое время режима дня, и в каком месте было осуществлено взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО, работающими с группой? Какова направленность (характер решаемых вопросов, содержание) данного взаимодействия:

Время в режиме дня	С кем взаимодействовал воспитатель	Содержание взаимодействия

5. Какие методы (приёмы) позволили воспитателю организовать данное взаимодействие?
6. С какими трудностями столкнулся воспитатель при осуществлении взаимодействия с сотрудниками ДОО, как их преодолел?
7. Как воспитателем решается задача привлечения сотрудников ДОО к взаимодействию по проблемам группы?
8. Составьте хронометраж деятельности помощника воспитателя и воспитателя:

Время	Режимный момент	Деятельность воспитателя	Деятельность помощника воспитателя

9. С какими трудностями столкнулся воспитатель при осуществлении взаимодействия с помощником, как их преодолел?
10. Предложения по совершенствованию взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя.

Вопросы для анализа взаимодействия специалистов при разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) детей раннего и дошкольного возраста

1. Функциональные обязанности педагогов, участвующих в разработке и реализации ИОМ:

Специалист	Функциональные обязанности
Учитель-дефектолог	
Педагог-психолог	
Учитель-логопед	
Воспитатель	
Музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию.....	

2. Структура ИОМ.

3. Организация работы воспитателя по решению коррекционно-развивающих задач:

Характеристика затруднений ребенка	Педагогические задачи	Содержание коррекционно-развивающих занятий	Специальные средства, методы, методические приемы	Специальные условия (материально-технические, программно-методические, организационные)	Планируемые результаты

4. Формы взаимодействия с родителями (законными представителями) по реализации ИОМ.

Задание 3

Наблюдение и анализ организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием:

Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня

Вопросы для анализа взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня.

1. Какие формы взаимодействия с родителями использовал воспитатель в процессе утреннего приема детей?
2. Какова направленность (тематика, содержание) данного взаимодействия? (выяснение самочувствия ребёнка, вопросы о том, как ребёнок провёл вечер и ночь, информация о том интересном, что ждёт детей сегодня (экскурсия в парк, музыкальное занятие и т.д.) и др.)
3. Какова цель данного взаимодействия?
4. Какие методы (приёмы) позволили воспитателю организовать взаимодействие?
5. Столкнулся ли воспитатель с какими-то трудностями при осуществлении взаимодействия с родителями, как их преодолел?
6. Учитывал ли воспитатель индивидуальные особенности родителей? Каким образом?
7. Какие наглядно-информационные формы работы использовал воспитатель (памятки, брошюры, стенды, ширмы, папки-передвижки и др.)?
8. Использовал ли воспитатель приемы мотивации родителей к непосредственному включению в образовательный процесс детского сада? Какие?
9. Каков эмоциональный фон общения в процессе взаимодействия с родителями?
10. Предложения по совершенствованию взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня.

Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня

Вопросы для анализа взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня.

1. Какие формы взаимодействия с родителями использовал воспитатель?
2. Какова направленность (тематика, содержание) данного взаимодействия? (информирование родителей о том, как прошёл у ребёнка день в детском саду, чем он занимался, как проявил себя, на что следует обратить внимание, проведение индивидуальных или групповых бесед, консультаций и др.)
3. Какова цель данного взаимодействия?
4. Какие методы (приёмы) позволили воспитателю организовать взаимодействие?
5. Столкнулся ли воспитатель с какими-то трудностями при осуществлении взаимодействия с родителями, как их преодолел?

6. Учитывал ли воспитатель индивидуальные особенности родителей? Каким образом? Какие приемы использовал воспитатель для выявления запросов, пожеланий родителей?
7. Какие наглядно-информационные формы работы использовал воспитатель (памятки, брошюры, стенды, ширмы, папки-передвижки и др.)?
8. Использовал ли воспитатель приемы мотивации родителей к непосредственному включению в образовательный процесс детского сада? Какие?
9. Каков эмоциональный фон общения в процессе взаимодействия с родителями?
10. Предложения по совершенствованию взаимодействия воспитателя с родителями во II половину дня.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по ПМ.05 Взаимодействие с сотрудниками образовательной организации и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики

1. _____ (ФИО студента), ____ курса,
Гуманитарно-педагогического колледжа ГГТУ, группа ____, специальность 44.02.04
Специальное дошкольное образование
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____
3. Время проведения практики: с _____ по _____ учебного года;
4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Компетенции	Виды и содержание практических заданий	Кол-во часов	Оценка качества
ПК 5.1-5.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04-06, ОК 09	Изучение планирования и анализ организации взаимодействия с родителями (законными представителями).	6	
ПК 5.1-5.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04-06, ОК 09	Наблюдение и анализ организации взаимодействия педагогических работников профильных образовательных организаций по вопросам индивидуализации образовательного маршрута детей раннего и дошкольного возраста (I половина дня)	6	
ПК 5.1-5.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04-06, ОК 09	Наблюдение и анализ организации взаимодействия педагогических работников профильных образовательных организаций по вопросам индивидуализации образовательного маршрута детей раннего и дошкольного возраста (II половина дня)	6	
ПК 5.1-5.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04-06, ОК 09	Наблюдение и анализ организации взаимодействия педагогических работников профильных образовательных организаций по вопросам индивидуализации образовательного маршрута детей раннего и дошкольного возраста (анализ взаимодействия специалистов при разработке и реализации ИОМ)	6	
ПК 5.1-5.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04-06, ОК 09	Наблюдение и анализ организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием в I половину дня	6	
ПК 5.1-5.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04-06, ОК 09	Наблюдение и анализ организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием во II половину дня	6	
	Всего	36 часов	

Итоговая оценка _____

дифференцированный зачет

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / ФИО руководителя практики от колледжа /
(подпись)

Характеристика

Выдана обучающемуся (ейся)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Находившемуся (ейся) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
на _____ практике

(учебной)

в _____

(наименование подразделения и организации)

по специальности / профессии _____

Администрация организации удостоверяет следующие сведения об обучающемся (-щейся):

1. Прошел (а) инструктаж по охране труда _____

(дата)

2. Выполняемые работы во время прохождения практики, их качество

3.Трудовая дисциплина _____

(отличная, хорошая, плохая)

4. Наличие поощрений , взысканий _____

(нет; если есть, то какие)

5.Оценка за практику

_____ (отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)

Руководитель практики от организации _____

(Ф.И.О.)

МП

Министерство образования Московской области
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Гуманитарно-педагогический колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
фамилия имя отчество

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КУРС _____ ГРУППА _____

ВИД ПРАКТИКИ _____

ПЕРИОД ПРАКТИКИ _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

наименование организации

г. Орехово-Зуево

20__

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

должность, фамилия, имя, отчество

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ,
ОРГАНИЗАЦИИ)**

должность, фамилия, имя, отчество

ПРИБЫЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕ (В УЧРЕЖДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЮ)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

УБЫЛ С ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Виды и краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики

Приложение 5

Министерство образования Московской области
ГБОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)
Гуманитарно-педагогический колледж

О Т Ч Ё Т

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ.05 Взаимодействие с сотрудниками образовательной организации и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Курс _____ группа _____

Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Место практики _____

Период практики _____

Руководители практики

от колледжа _____
Ф.И.О.

от организации _____
Ф.И.О.

МП

Учебная практика по ПМ.05 проходила в _____

Основными задачами практики было приобретение первоначального практического опыта по виду деятельности для освоения общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.05 Взаимодействие с сотрудниками образовательной организации и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья:

ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) в различных организационных формах.

ПК 5.2 Организовывать взаимодействие с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам индивидуализации обучения детей раннего и дошкольного возраста.

ПК. 5.3 Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Количественный анализ

В ходе практики мною были выполнены следующие виды работ:

изучено планирование и проведен анализ организации взаимодействия с родителями (законными представителями) (Приложение № 1);

выполнено наблюдение и проведен анализ организации взаимодействия педагогических работников профильных образовательных организаций по вопросам индивидуализации образовательного маршрута детей раннего и дошкольного возраста (Приложение № 2);

выполнено наблюдение и проведен анализ организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием (Приложение № 3).

Качественный анализ

Самоанализ уровня сформированности компетенций в соответствии с указанными выше общими и профессиональными компетенциями.

Дата

Подпись студента _____