

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Астафьева Ольга Александровна
Должность: Проректор по профессиональному образованию
Дата подписания: 31.08.2023 18:18:14
Уникальный программный идентификатор:
e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО

Ученым советом ГГТУ
Протокол № 21
« 30 » мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГГТУ
Г.Н. Скударева
« 30 » мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

директор

должность
ООО "Автокар"

организация
Асият В.В.

фамилия, инициалы
[подпись]

подпись
« 18 » мая 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

директор

должность
ООО "Автокар"

организация
Кучеряв А.А.

фамилия, инициалы
[подпись]

подпись
2023 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

квалификация выпускника
Операционный логист

на базе
основного общего образования

форма обучения
очная

Орехово-Зуево, 2023 г.

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 834) (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);

2. Примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утв. Протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 Экономика и управление, протокол РГ 38.02.03/ 1-30.04.22);

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании Педагогического совета Профессионально-педагогического колледжа протокол № 10 от «11» 05 2023 г.

Экспертные организации:

ООО «Автокар»;

ООО «Строймаш».

Разработчики ООП:

Бородина А.А. – председатель предметно-цикловой комиссии 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

Гайнуллина Л.Н. – методист;

Морозова Е.И. – заведующий методическим кабинетом;

Простякова Д.А. – заместитель директора по УВР;

Тихонова Н.В. – заместитель директора по УР;

Шаркова Н.Т. – заместитель директора по УПР.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
- 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

Приложение 1.1.1 Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

Приложение 1.2.1 Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Приложение 1.3.1 Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Приложение 1.4 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Приложение 1.4.1 Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Приложение 1.5 Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык

Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 Литература

Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины БД.03 История

Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 Обществознание

Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 География

Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины БД.06 Иностранный язык

Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 Физическая культура

Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 ОБЖ

Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины БД.09 Химия

Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины БД.10 Биология

Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины БД.11 Физика

Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины ПД.01 Математика

Приложение 2.13 Рабочая программа учебной дисциплины ПД.02 Информатика

Приложение 2.14 Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Индивидуальный проект

Приложение 2.15 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 История России

Приложение 2.16 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 2.17 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 2.18 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Приложение 2.19 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности

Приложение 2.20 Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.01 Информационное обеспечение логистических процессов

Приложение 2.21 Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.02 Экономика организации

Приложение 2.22 Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.03 Статистика

Приложение 2.23 Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.04 Документационное обеспечение управления

Приложение 2.24 Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.05 Финансы, денежное обращение и кредит

Приложение 2.25 Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.06 Основы логистической деятельности

Приложение 2.26 Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 Налоги и налогообложение

Приложение 2.27 Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.08 Моделирование логистических систем

Приложение 2.28 Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.09 Менеджмент

Приложение 2.29 Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.10 Бухгалтерский учет логистических операций

Приложение 2.30 Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ОП – общепрофессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *операционный логист*.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: *очная*.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев*.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/сочетание квалификаций
		<i>Операционный логист</i>
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	осваивается
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	осваивается
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	осваивается
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять</p>

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования

		<p>законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p>Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно- материальных ценностей</p> <p>Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать</p>

		<p>правильность составления складских документов</p> <p>Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p>
	<p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	<p>Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках</p> <p>Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p>Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>
<p>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p>	<p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.</p>	<p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p>Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p>
	<p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</p>	<p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве,</p>

		распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса

	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<p>Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p>Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<p>Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов</p> <p>Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p>Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p>
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p>Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p> <p>Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности</p>

		функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)	Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и	ЛР 3

предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий	ЛР 10

рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ЛР 16
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяющий стандарты антикоррупционного поведения.	ЛР 17
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Применяющий модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	ЛР 19
Сопровождающий логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	ЛР 20
Оценивающий качество логистического сервиса.	ЛР 21
Составляющий программу и осуществляющий мониторинг показателей работы на	ЛР 22

уровне подразделения (участка) логистической системы.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере Операционной деятельности в логистике	ЛР 23

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;

- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов.

Спортивный комплекс

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал; и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»:

- доска учебная
- рабочее место преподавателя
- столы, стулья (на 30 мест)
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

- доска учебная
- рабочее место преподавателя
- столы, стулья (на 24 места)
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (на 30 мест);
- - технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия);
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;

- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- - стрелковый тренажёрный комплекс «Боец»;
- рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

- доска учебная
- рабочее место преподавателя
- столы, стулья (на 30 мест)
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная
- рабочее место преподавателя
- столы, стулья (на 30 мест)
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

- доска учебная
- рабочее место преподавателя
- столы, стулья (на 30 мест)
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

- доска учебная
- рабочее место преподавателя
- столы, стулья (на 30 мест)
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- доска учебная
- рабочее место преподавателя
- столы, стулья (на 30 мест)
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

- доска учебная
- рабочее место преподавателя
- столы, стулья (на 30 мест)

– технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- доска учебная
- рабочее место преподавателя
- столы, стулья (на 30 мест)
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

6.1.2.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	не менее 15
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	не менее 15
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	не менее 15
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	не менее 15

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проходит в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

7.2. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.3. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Бородина Анастасия Андреевна	ГОУ ВО МО ГГТУ Профессионально-педагогический колледж, председатель предметно-цикловой комиссии 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
Гайнуллина Любовь Николаевна	ГОУ ВО МО ГГТУ Профессионально-педагогический колледж, методист;
Волкова Марина Николаевна	ГОУ ВО МО ГГТУ Профессионально-педагогический колледж, преподаватель;
Простякова Дария Андреевна	ГОУ ВО МО ГГТУ Профессионально-педагогический колледж, заместитель директора по УВР;
Шаркова Наталья Тихоновна	ГОУ ВО МО ГГТУ Профессионально-педагогический колледж, заместитель директора по УПР;

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Тихонова Наталия Владимировна	ГОУ ВО МО ГГТУ Профессионально-педагогический колледж, заместитель директора по УР;

Приложение 3
к ОП по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Профессионально-педагогического
колледжа ГГТУ
Протокол от «___» _____ 2023 г. № ___

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессионально-педагогического
колледжа ГГТУ _____ С.А. Кобышева
Распоряжение от «___» _____ 2023 г. № ___

СОГЛАСОВАНО
Решением
Совета родителей,
Студенческого совета,
представителей работодателей

Протокол собрания Совета родителей
от «___» _____ 2023 г. № ___
Председатель Совета родителей
_____/Захарова Е.В./

Протокол заседания Студенческого совета
от «___» _____ 2023 г. № ___
Председатель Студенческого совета
_____/Можаев А.А./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно – правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ • Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030года»; http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012 • Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74351950/ • Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениямина 31.07.2020); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/ • Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); • Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ • Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/ • Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ • Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/ • Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/ • Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ • Перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 №ПР-580,п.1а; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ • Перечень поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 №ПР-2582,п.2б; http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ • Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на периоддо 2025 года; https://docs.cntd.ru/document/566284989 • Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 №

	<p>207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; http://government.ru/docs/35733/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; https://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minprosvescheniya-Rossii-ot-01.02.2021-N-37/ • Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/prikaz_minekonomrazvitiya_rossii_ot_24_yanvarya_2020_g_41.html • Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»; http://base.garant.ru/70709994/ • Постановление Правительства, постановление администрации городского округа №3178 от 09.10.2020 «О прогнозе социально-экономического развития Орехово-Зуевского городского округа Московской области на 2021-2023 г.г.»; https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovleniepravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot • Постановление Правительства Московской области от 28.12.2018 № 1023/45 "О Стратегии социально-экономического развития Московской области на период до 2030 года" https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyatopravitelstvom/postanovleniya-pmo/23-01-2019-11-11-05-postanovleniepravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot • Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631872/ • Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616 н, зарегистрированный в Минюсте России (рег. № 34134 от 26.09.2014 г.) https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintruda-rossii-ot-08092014-n-616n/ • Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187278/db1502086b27cd13b4fa4dbb4885663ba7c65c83/ • Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383754/ • Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354191/
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации

	Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	Основное общее образование – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	<p>Коньшева С.А., директор ППК ГГТУ Тихонова Н.В., заместитель директора по УР Шаркова Н.Т., заместитель директора по УПР Простякова Д.А., заместитель директора по УВР Кондратюк Т.Н., социальный педагог Юрьева Е.В., педагог-психолог Гайнуллина Л.Н., методист Кондратюк Т.Н., и.о. тьютора Ершов М.В., руководитель физического воспитания Крюков В.А., преподаватель-организатор ОБЖ Бородина А.А., руководитель ПЦК по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Чередниченко Н.Ю., руководитель комиссии классных руководителей Захарова Е.В., председатель родительского комитета ППК ГГТУ Асланов В.В., генеральный директор ООО «Автокар» - работодатель по специальности Кузнецов А.А., директор ООО «Строймаш» - работодатель по специальности Крылов О.Е., директор ООО «Автокар – 2» - работодатель по специальности ООО «Трансмаш»; Бакулина А.Г., руководитель производственной базы Орехово – Зуево МАП №12 г. Ногинск филиал «АО МОСТРАНСАВТО» - работодатель по специальности Можаев А.А., председатель Студенческого совета ППК ГГТУ</p>

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитываются требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Воспитательный процесс в Профессионально-педагогическом колледже базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;

– развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;

– демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную	ЛР 5

<p>идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.</p>	
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.</p>	ЛР 6
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.</p>	ЛР 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.</p>	ЛР 8
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.</p>	ЛР 9
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.</p>	ЛР 10
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.</p>	ЛР 11

Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ЛР 16
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяющий стандарты антикоррупционного поведения.	ЛР 17
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Применяющий модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	ЛР 19
Сопровождающий логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	ЛР 20
Оценивающий качество логистического сервиса.	ЛР 21
Составляющий программу и осуществляющий мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере Операционной деятельности в логистике	ЛР 23

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой. Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

В число образовательных результатов, обучающихся входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения в ППК ГГТУ и отражаются в личном портфолио студента.

Классный руководитель, ведет портфолио в течение всего периода обучения. Таким образом, он прослеживает динамику личностных изменений студента: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются. (Приложение 3.1, Приложение 3.2.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в ППК ГГТУ направлено на создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в контексте образовательных программ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, а также включает следующие виды: нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение, информационное обеспечение, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации программы воспитания в ППК ГГТУ включает:

- рабочую программу воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- рабочие образовательные программы (далее – ОП), реализуемые в ППК ГГТУ;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности в ППК ГГТУ;
- положение о студенческом самоуправлении;
- положение о классном руководстве правила внутреннего распорядка обучающихся;
- документы, регламентирующие воспитательную деятельность в ППК ГГТУ (штатное расписание, обеспечивающее кадровый состав, реализующий воспитательную деятельность в ППК ГГТУ).

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в Профессионально-педагогическом колледже, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, социального педагога, педагога-психолога, тьютора, преподавателя-организатора ОБЖ, руководителя физического воспитания, классных руководителей, воспитателя общежития, председателей (руководителей) предметно-цикловых комиссий. Функционал работников регламентируется требованиями ФГОС.

Реализация программы воспитания обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

3.3.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

3.3.1.1 Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

3.3.1.2 Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Обеспечение реализации деятельности в ППК ГГТУ, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

3.3.1.3 Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (на 30 мест);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

- доска учебная;

- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (на 24 места);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (на 30 мест);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия);
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- стрелковый тренажерный комплекс «Боец»;
- рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (на 30 мест);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (на 30 мест);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (на 30 мест);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (на 30 мест);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- доска учебная;

- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (на 30 мест);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (на 30 мест);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (на 30 мест);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, проектор переносной, экран, наглядные пособия).

3.3.1.4 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ППК ГГТУ.

Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам (на 13 рабочих мест);
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением:
- операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

3.3.1.5 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ППК ГГТУ и на предприятиях соответствующего профиля имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем

видам деятельности, предусмотренные программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.3.1.6 Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	не менее 15
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	не менее 15
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	не менее 15
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	не менее 15

Наименования объектов	Основные требования
УГС 38.00.00 Экономика и управление 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	
Кабинеты	
Истории	Выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. Освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности. При использовании электронных изданий ППК ГГТУ обеспечивает каждого обучающегося
Иностранного языка	
Безопасности жизнедеятельности	
Экономики организации	
Документационного обеспечения управления	
Бухгалтерского учета и налогообложения	
Финансов, денежного обращения и кредита	
Правового обеспечения профессиональной деятельности	
Менеджмента	

Анализа логистической деятельности	рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения
Лаборатория	
Планирования и организации логистических процессов	Выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. Освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности. При использовании электронных изданий ППК ГГТУ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

3.3.2 Требования к организации воспитания обучающихся

3.3.2.1 Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

3.3.2.2 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы ППК ГГТУ разработана с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.3.2.3 В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимали участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

Инфраструктура колледжа и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- художественного творчества и реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях.

Колледж, реализуя программу воспитательной деятельности, располагает:

- спортивными сооружениями (зал, оснащенный игровым, спортивным оборудованием и инвентарем);
- помещениями для работы органов студенческого самоуправления;
- помещениями для проведения культурного студенческого досуга;
- объектами воспитательной среды (читальный зал, библиотека);
- помещением для проведения психологических тренингов.

Аудитория	Назначение	Оснащение
Кабинет Студенческого совета	Аудитория на 25 посадочных мест для проведения собраний Студенческого совета	Доска
Актальный зал	Зал для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч, концертов и прочее	Проектор, музыкальная аппаратура, колонки, компьютер с доступом в Интернет, костюмерная комната
Читальный зал	Проведение мероприятий, организационно-выставочной деятельности, литературной гостиной	Экспозиции Доска
Спортивный зал	Проведение спортивных секций, соревнований, игр, квестов	Спортивный инвентарь: <ul style="list-style-type: none"> – мячи футбольные, – мячи волейбольные, – мячи баскетбольные, – сетка волейбольная, – сетка баскетбольная, – щиты баскетбольные, – скамейка гимнастическая, – стол для настольного тенниса, – канат для перетягивания, – хоккейные ворота, – шведская стенка, – турники, – брусья, – скакалки, – лыжи, – гимнастические маты и пр.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Учет регионального (территориального) контекста воспитательной работы в ППК ГГТУ, организация коммуникативного пространства по ее планированию с позиций кластерного, отраслевого, территориального и муниципального развития позволяет не только обосновать цели и задачи программы воспитания, отобрать и содержательно наполнить ее структуру. Он позволяет создать публичную «декларацию» роли ППК ГГТУ как полноценного участника общественных и деловых отношений, выраженную в виде того или иного медиапродукта.

Информационное обеспечение реализации программы воспитания обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе, ситуативная коррекция в течение учебного года, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися. Реализация рабочей программы воспитания отражена на сайте образовательной организации.

Информационное обеспечение воспитательной работы ППК ГГТУ направлено на:

- ✓ информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- ✓ информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- ✓ планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- ✓ мониторинг воспитательной работы;
- ✓ дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- ✓ дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.):

1. Систематическое освещение мероприятий воспитательного процесса на сайте колледжа и в группе VK, в Телеграмм-канале.
2. Своевременное размещение информации по воспитательной работе на стендах колледжа.
3. Мониторинг воспитательной среды.

Информационное обеспечение реализации программы воспитания осуществляется с помощью:

- Газета «Орехово-Зуевская Правда»;
- Новости Орехово-Зуевского городского округа ТВ «Аист»
- Газета «Народные промыслы»;
- Сайт ГГТУ (<https://www.ggtu.ru/>);
- Сайт ППК ГГТУ (<https://ppk.ggtu.ru/>);
- Группа Вконтакте (https://vk.com/ppk_ggtu)
- Телеграмм-канал ППК ГГТУ (<https://t.me/+3X38L5F-muQ4ZWVi>)

Приложение 3.1.

№	Критерии оценки личностных результатов	Курсы	Методики, показатели оценки
1.	Демонстрация интереса к будущей профессии	1 курс	Анкета «Отношение к будущей профессии»
		2-3 курс	Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы» Грамоты, дипломы, сертификаты за участие.
2.	Оценка собственного продвижения, личностного развития	1 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
		2 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
		3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
3.	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	1 курс	Наблюдение. Анкета для оценки уровня учебной мотивации
		2, 3 курс	Наблюдение.
4.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	1 - 3 курс	Наблюдение. Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д. Анализ успеваемости и посещаемости. Учёт результатов экзаменационных сессий
5.	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	1 курс	Наблюдение
		2-3 курс	Характеристика с мест прохождения производственной практики
6.	Участие в исследовательской и проектной работе	1 -3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ)
7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	1 - 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
8.	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	1- 3 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. Отчет о прохождении практики
9.	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе. Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса	1- 3 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности».
10.	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	1- 3 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности»
11.	Сформированность гражданской позиции	1- 3 курс	Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности

12.	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	1- 3 курс	Наблюдение. Участие в гражданско- патриотических мероприятиях, акциях)
13.	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения	1- 3 курс	Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учёт в органах системы профилактики
14.	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	1 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
		1- 3 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях.
15.	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	1- 3 курс	Наблюдение
16.	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	1- 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты
17.	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	1- 3 курс	Участие в волонтерском движении. Разработка проектов, исследований, связанных с данным направлением
18.	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	1- 3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
19.	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	1- 3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) Грамоты, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.д.
20.	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	1- 3 курс	Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных кружков, секций. Участие в спортивных соревнованиях, в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях
21.	Проявление потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	1- 3 курс	Устный опрос. Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
22.	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	1- 3 курс	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности

23.	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	1- 3 курс	Устный опрос
-----	---	-----------	--------------

Приложение 3.2.

Анкета для определения уровня воспитанности

Группа _____						
Долг и ответственность						
1	Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше.	5	4	3	2	1
2	Вношу предложения по совершенствованию работы группы.	5	4	3	2	1
3	Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе.	5	4	3	2	1
4	Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач.	5	4	3	2	1
Бережливость						
1	Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами.	5	4	3	2	1
2	Бережно отношусь к мебели и имуществу колледжа (не рисую, не черчу на партах).	5	4	3	2	1
3	Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью).	5	4	3	2	1
4	Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду бумагу – до конца использую тетради).	5	4	3	2	1
Дисциплинированность						
1	Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе ППК ГГТУ.	5	4	3	2	1
2	Всегда внимателен на занятиях, не мешаю слушать другим объяснения преподавателя.	5	4	3	2	1
3	Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе (в колледже).	5	4	3	2	1
4	Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы.	5	4	3	2	1
Ответственное отношение к учебе						
1	Своевременно выполняю задания преподавателей (курсовые, рефераты, практические задания, домашнюю работу).	5	4	3	2	1
2	При подготовке к занятиям стараюсь не прибегать к помощи взрослых, однокурсников.	5	4	3	2	1
3	Использую дополнительную литературу (пользуюсь Интернет-ресурсами).	5	4	3	2	1
4	Аккуратен, исполнительен, точен.	5	4	3	2	1
Отношение к общественному труду						
1	Своевременно и точно выполняю порученные мне задания.	5	4	3	2	1
2	Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке кабинета, территории колледжа).	5	4	3	2	1
3	Выполняю трудовые поручения родителей.	5	4	3	2	1
4	Добросовестно выполняю все поручения.	5	4	3	2	1
Коллективизм и товарищество						
1	Удовлетворен отношением моих товарищей к другим группам.	5	4	3	2	1
2	Готов отстаивать интересы всего коллектива колледжа в других коллективах и общественных организациях.	5	4	3	2	1
3	Готов помочь своим одноклассникам выполнять домашнее задание или поручения взрослых.	5	4	3	2	1
4	Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей.	5	4	3	2	1
Честность и справедливость						
1	Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки.	5	4	3	2	1
2	Честно признаюсь, если что-то натворил.	5	4	3	2	1
3	Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре.	5	4	3	2	1

4	Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом.	5	4	3	2	1
Простота и скромность						
1	Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей.	5	4	3	2	1
2	Понимаю, что человека уважают не за деньги.	5	4	3	2	1
3	Иногда люблю похвастаться.	5	4	3	2	1
4	Могу дружить с девушками и юношами другой национальности.	5	4	3	2	1
Культурный уровень						
1	Посещаю музеи, выставки, театры не реже одного раза в месяц.	5	4	3	2	1
2	Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы (из жизни растительного и животного миров, передачи, посвященные жизни и деятельности писателей, артистов кино). Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую.	5	4	3	2	1
3	Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно.	5	4	3	2	1
4	Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте).	5	4	3	2	1
Любовь к Отечеству						
1	Интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании его будущего.	5	4	3	2	1
2	У меня вызывает интерес историческое прошлое своего Отечества, и я переживаю за его настоящее.	5	4	3	2	1
3	Мало интересуюсь историей и культурой своего Отечества.	5	4	3	2	1
4	Пренебрежительно отношусь к истории и отечественной культуре.	5	4	3	2	1
Правовая культура						
1	Я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их, активно работаю по созданию законов и правил школьной жизни.	5	4	3	2	1
2	Я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю большинство из них.	5	4	3	2	1
3	Я иногда допускаю отклонения в соблюдении правопорядка.	5	4	3	2	1
4	Я очень часто нарушаю дисциплину и правопорядок.	5	4	3	2	1
Готовность прийти на помощь						
1	Готов прийти на помощь практически каждому, кто в ней нуждается, всегда стараюсь участвовать в акциях взаимопомощи и милосердия.	5	4	3	2	1
2	Охотно иду на помощь друзьям и товарищам в решении проблем.	5	4	3	2	1
3	Неохотно иду на помощь и поддержку других, а если и поддерживаю кого-то, то чаще всего «за компанию».	5	4	3	2	1
4	Меня не волнуют чужие проблемы.	5	4	3	2	1
Отношение к культуре и традициям других национальностей						
1	Уважаю культуру и традиции других национальностей, пресекаю неуважительное отношение к ним.	5	4	3	2	1
2	Проявляю интерес и уважение к культуре и традициям других национальностей.	5	4	3	2	1
3	У меня не вызывает интереса культура других национальностей.	5	4	3	2	1
4	Как правило, я пренебрежительно отношусь к культуре и традициям других национальностей.	5	4	3	2	1
Коммуникативность						
1	Люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними, способен решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить разные мероприятия.	5	4	3	2	1
2	Люблю общаться с людьми, умею работать в группе, но испытываю	5	4	3	2	1

	затруднения в решении конфликтных ситуаций.					
3	Предпочитаю работать один, потому что не всегда умею договариваться с людьми, а во время дискуссии обычно молчу.	5	4	3	2	1
4	Меня раздражают большие компании, я неуютно чувствую себя в обществе.	5	4	3	2	1
Тактичность, культура поведения						
1	Тактичен и вежлив в обращении со старшими и товарищами, одобряю и поддерживаю эти качества у других.	5	4	3	2	1
2	В целом тактичен и вежлив, но спокойно реагирую на бестактность других отношению к окружающим.	5	4	3	2	1
3	Вежлив и тактичен, как правило, лишь в присутствии старших и педагогов.	5	4	3	2	1
4	Не стараюсь быть тактичным и вежливым.	5	4	3	2	1
Здоровый образ жизни						
1	Считаю, что необходимо вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье; я занимаюсь этим и привлекаю своих друзей; я не имею вредных привычек.	5	4	3	2	1
2	В целом веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье, но не всегда могу преодолеть свои вредные привычки.	5	4	3	2	1
3	Не считаю необходимым постоянно вести здоровый образ жизни; думаю, что иногда можно и поразвлечься, не обращая внимания на возможные негативные последствия.	5	4	3	2	1
4	Не считаю необходимым вести здоровый образ жизни в принципе; имею вредные привычки и думаю, что они - нормальное явление.	5	4	3	2	1
Отношение к будущей профессии						
1	Мне нравится будущая профессия	5	4	3	2	1
2	Планирую после окончания колледжа продолжить обучение в ВУЗе по своей профессии	5	4	3	2	1
3	Если бы мне снова представилась возможность выбирать профессию, я бы повторил свой выбор	5	4	3	2	1
4	Считаю, что моя профессия выдающаяся	5	4	3	2	1
Отношение к родителям (лицам, их заменяющим)						
1	Мое мнение о своих поступках совпадает с мнением моих родителей (законных представителей)	5	4	3	2	1
2	Я стараюсь держать родителей в курсе того, что происходит на занятиях и во внеурочное время	5	4	3	2	1
3	Мои родители участвуют в жизни колледжа	5	4	3	2	1
4	Считаю, что родительская (законных представителей) опека важна	5	4	3	2	1

Взаимодействие в команде						
1	Я выполняю свои обязанности и поручения	5	4	3	2	1
2	Считаю, что участие в работе Студенческого Совета и (или) Совета общежития необходимо и важно	5	4	3	2	1
3	Самостоятельно или в команде готовлю мероприятия общеколледжного характера	5	4	3	2	1
4	Взаимодействую с активистами и организациями районного. Областного и федерального уровня	5	4	3	2	1

Расчет делать по каждому пункту.

Обращение к обучающимся: “Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 5-балльной шкале. (расшифровка дана на доске)”

“1” - всегда нет или никогда.

“2” - очень редко, чаще случайно.

“3”- чаще нет, чем да, иногда вспоминаю.

“4”- чаще да, чем нет, иногда забываю.

“5”- всегда да, постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 20 (максимальное кол-во баллов)
 $(3+4+3+4)/16$

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 9.

$(1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/9$

До 0,5 – низкий уровень воспитанности 0,6- уровень воспитанности ниже среднего 0,7 - 0,8 средний уровень воспитанности

До 0,9 уровень воспитанности выше среднего 1- высокий уровень воспитанности

Показатели каждого обучающегося складываются, делятся на количество обучающихся. В результате получаем уровень воспитанности группы.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением ФУМО СПО
(наименование)

Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____

**Календарный план воспитательной работы
*УГПС 38.00.00 Экономика и управление***

**по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Орехово-Зуево, 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности в ППК ГГТУ учтен воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Профессионалы»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.,

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и форма деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
Сентябрь	День знаний	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители с привлечением членов Студенческого совета	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, ЛР.14, ЛР17, ЛР 23
Сентябрь	Неделя безопасности (по отдельному плану)	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, социальный педагог	ЛР1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 8, ЛР.9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13
Сентябрь	Месячник профориентации «Введение в профессию» (специальность)	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УПР, совместно с базовыми кафедрами, председатели ПЦК, ответственный за профориентационную работу	ЛР 4, ЛР 13-ЛР16, ЛР19-ЛР 23
Согласно плана ГИБДД	Единый день профилактики дорожно-	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, Преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог	ЛР1, ЛР 2, ЛР3, ЛР14, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23

	транспортного травматизма				
Сентябрь	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР Социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР1, ЛР 2, ЛР3, ЛР7-ЛР 11, ЛР 13
Согласно плана ГГТУ	Неделя здорового образа жизни	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	ЛР1, ЛР 2, ЛР7, ЛР 9
Сентябрь	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, Председатель Студенческого совета	ЛР 1, ЛР2, ЛР6, ЛР 7, ЛР15, ЛР 19
Сентябрь	Отчетно-перевыборная конференция Научного Студенческого общества (далее НСО). Утверждение членов НСО	Члены Научного Студенческого общества	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, Председатель СНО	ЛР 1, ЛР2, ЛР6, ЛР 7, ЛР 14
Сентябрь	Экологическая акция «Сдай батарейку, спаси природу»	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель –организатор ОБЖ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 19
Сентябрь	Международный день распространения грамотности	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР Преподаватели русского языка и литературы совместно с сотрудниками библиотеки	ЛР1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20
Сентябрь	День финансовой грамотности	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, преподаватели экономических дисциплин	ЛР 1, ЛР 2, ЛР4, ЛР10, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 23
Сентябрь	Реализация регионального компонента Мероприятие ко Дню	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы	ЛР1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14

	города – литературная гостиная «Есть город один в Подмоскowie»				
Сентябрь	Посвящение в студенты	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители, с привлечение членов Студенческого совета	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 12, ЛР15
Сентябрь	День Интернета в России	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по безопасности Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели информатики	ЛР 1, ЛР 2, ЛР4, ЛР10, ЛР 13, ЛР 16
Сентябрь	Всемирный день туризма	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по безопасности преподаватели спец. дисциплин, преподаватели иностранного языка	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 23
Согласно плана ГГТУ	Экологическая акция «Наш лес. Посади свое дерево»	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель физического воспитания, тьютор	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 19
В течение года	Профсоюзные собрания	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, председатель профсоюза, ответственный за профсоюзную деятельность	ЛР 1, ЛР2, ЛР6, ЛР 7, ЛР 14
В течение года	Реализация регионального компонента. Работа регионального проекта «Юность созидает» в рамках Всероссийского проекта «Доброволец России» и Областного проекта «Наше	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, тьютор, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 19

	Подмосковье»				
В течение года	Реализация регионального компонента. Профилактическая работа. Организация систематических встреч с представителем духовенства	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, тьютор, классные руководители, педагог-психолог	ЛР1, ЛР 2, ЛР3, ЛР8, ЛР 9, ЛР 12
В течение года	Профилактическая работа. Организация систематических встреч с представителями правоохранительных органов, медицинских работников, ОУУШПДН, ОГИБДД, ЛОП, ОНК УМВД, КДН	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, тьютор, классные руководители, педагог-психолог	ЛР1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 8, ЛР13, ЛР 19
ОКТАБРЬ					
Октябрь	День пожилого человека	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, тьютор, социальный педагог	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 15
Октябрь	День учителя	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11, ЛР.14, ЛР15, ЛР 19
Октябрь	Неделя психологии	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, социальный педагог педагог-психолог, тьютор, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23
Октябрь	Соревнования по волейболу	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, Преподаватели физической культуры	ЛР1, ЛР 2, ЛР7, ЛР 9
Октябрь	Общероссийская	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по	ЛР 1, ЛР 2, ЛР4, ЛР10,

	образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»			УВР, преподаватели экономических дисциплин	ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17
Октябрь	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 19
Октябрь	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 19
Октябрь	Участие в «Эко – марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель физического воспитания	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 19
Октябрь	День памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12
НОЯБРЬ					
Ноябрь	Благотворительная ярмарка с привлечением родительской общности «Единым духом мы сильны» Ко Дню народного единства	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, тьютор, педагог-психолог, классные руководители, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, с привлечение членов Студенческого совета	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР14, ЛР15, ЛР18, ЛР19, ЛР22, ЛР24
Ноябрь	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 19

Ноябрь	Международный день толерантности	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, тьютор, педагог-психолог.	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР14, ЛР15
Ноябрь	Профилактика вредных привычек Международный день отказа от курения.	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР1, ЛР 2, ЛР7, ЛР 9
Ноябрь	Всероссийский день правовой помощи	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, педагог-психолог, тьютор, преподаватели истории, преподаватели права	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 23
Ноябрь	День словаря (день рождения В. И. Даля)	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, преподаватели литературы совместно с сотрудниками библиотеки, классные руководители	ЛР1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14
Ноябрь	Реализация регионального компонента Региональный форум активистов «Создавай. Помогай. Организуй» в поддержку движения «Абилимпикс»	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, социальный педагог, тьютор	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10
ДЕКАБРЬ					
Декабрь	Всемирный День борьбы со СПИДом	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, социальный педагог, тьютор	ЛР1, ЛР 2, ЛР7, ЛР 9
Декабрь	День неизвестного солдата	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12
Декабрь	День добровольца/волонтера	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, тьютор, педагог – психолог	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10

Декабрь	День героев Отечества	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12
Декабрь	Международный день борьбы с коррупцией	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, преподаватели экономических дисциплин, преподаватели права	ЛР 1, ЛР 2, ЛР4, ЛР10, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 23
Декабрь	День Конституции РФ	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, преподаватели права	ЛР 1, ЛР 2, ЛР4, ЛР10, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 23
Декабрь	Муниципальный творческий конкурс «Чародеи»	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР.14, ЛР17
Декабрь	Новый год	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, тьютор, педагог-психолог, классные руководители, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, с привлечение членов Студенческого совета	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, ЛР.14
ЯНВАРЬ					
Январь	«Татьянин день» День российского студенчества	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, тьютор, педагог-психолог, классные руководители, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, с привлечение членов Студенческого совета	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР.14
Январь	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12
ФЕВРАЛЬ					

Февраль	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12
Февраль	День российской науки	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, классные руководители, председатели ПЦК	ЛР 1, ЛР 2, ЛР ЛР 11, Р 15-ЛР 23
Февраль	День рождения Профессионально-педагогического колледжа	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора п УПР, заместитель директора по УР, социальный педагог, тьютор, педагог-психолог, классные руководители, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, с привлечение членов Студенческого совета	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11, Р 15-ЛР 23
Февраль	Международный день родного языка.	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, Преподаватели литературы совместно с сотрудниками библиотеки, классные руководители	ЛР1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14
Февраль	Конкурс «Мистер колледж», посвященный Дню защитника Отечества	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, с привлечение членов Студенческого совета	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР.14
Февраль	Региональная военно-спортивная игра «Зарница»	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, с привлечение членов Студенческого совета	ЛР1, ЛР 2, ЛР7, ЛР 9
МАРТ					
Март	Форум «СТОП экстремизм»	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, тьютор, педагог-психолог, классные руководители, преподаватель-	ЛР1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 8, ЛР.9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13

				организатор ОБЖ, с привлечение членов Студенческого совета	
Март	Реализация регионального компонента. Взаимодействие с работодателями. Конкурс профессионального мастерства «Creative Hotel»	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, классные руководители, председатели ПЦК	ЛР 4, ЛР 13-ЛР16, ЛР19- ЛР 23
Март	Конкурс «Мисс Колледж», посвященный Международному женскому дню	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, с привлечение членов Студенческого совета	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11, ЛР.14
Март	Турнир по мини- футболу	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель физического воспитания	ЛР1, ЛР 2, ЛР7, ЛР 9
Март	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15
Март	Семинар для студентов выпускных групп по эффективному поиску первой работы	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, заместитель по УПР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 4, ЛР 13-ЛР16, ЛР19- ЛР 23
АПРЕЛЬ					
Апрель	День космонавтики	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
Апрель	День пожарной охраны	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 8, ЛР.9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13
Апрель	Региональный фестиваль спортивных	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	ЛР1, ЛР 2, ЛР7, ЛР 9

	и подвижных игр			руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, с привлечение членов Студенческого совета	
Апрель	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15
Апрель	Реализация регионального компонента. Взаимодействие с работодателями. Конкурс профессионального мастерства «Профи»	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, ПЦК, классные руководители	ЛР 4, ЛР 13-ЛР16, ЛР19-ЛР 23
МАЙ					
Май	Акция «Георгиевская ленточка»	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, тьютор, педагог-психолог	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15
Май	Акция «Окна Победы»	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители преподаватель- организатор ОБЖ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15
Май	День Победы	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19,
Май	Бессмертный полк	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
Май	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели литературы	ЛР1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14

				совместно с сотрудниками библиотеки, классные руководители	
Май	День российского предпринимательства	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, преподаватели экономических дисциплин	ЛР 1, ЛР 2, ЛР4, ЛР10, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 23
ИЮНЬ					
Июнь	Международный день защиты детей	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 8, ЛР9, ЛР 12, ЛР14, ЛР 15
Июнь	День эколога	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 19, ЛР 23
Июнь	Пушкинский день в России. День русского языка	Обучающиеся	ППК ГГТУ	УВР, классные руководители, преподаватели литературы совместно с сотрудниками библиотеки, классные руководители	ЛР1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
Июнь	День России	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
Июнь	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, педагог-психолог, тьютор	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 12
Июнь	Выпускной вечер	Обучающиеся	ППК ГГТУ	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19

Приложение 4

к ОП по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

«38.02.03 Операционная деятельность в логистике»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные средства разработаны для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: *операционный логист*.

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний видов деятельности рекомендуется применять следующие материалы:

<i>Квалификация (сочетание квалификаций)</i>	<i>Профессиональный стандарт</i>	<i>Компетенция</i>
<i>Операционный логист</i>	<i>08.026 «Специалист в сфере закупок»</i>	<i>Управление складированием</i>
	<i>08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»</i>	
	<i>08.026 «Специалист в сфере закупок»</i>	
	<i>40.049 «Специалист по логистике на транспорте»</i>	<i>Экспедирование грузов</i>
	<i>08.043 «Экономист предприятия»</i>	

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (<i>направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС</i>)																																													
Демонстрационный экзамен																																														
<p>ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании: ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	<p>Модуль 1. Составление рейтинга поставщиков</p> <p>1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок. 2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика.</p> <p>Некоторая фирма в течение двух лет получала товары А и В от двух поставщиков Р1 и Р2, однако было принято решение заключить долгосрочный договор только с одним из них. В таблицах ниже приведены данные о динамике показателей их работы.</p> <p>Динамика цен на поставляемые товары</p> <table border="1" data-bbox="506 719 2067 1010"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Поставщик</th> <th rowspan="2">Год</th> <th colspan="2">Объем поставки, ед./год</th> <th colspan="2">Цена за единицу</th> </tr> <tr> <th>товара А</th> <th>товара В</th> <th>товара А</th> <th>товара В</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Р₁</td> <td>1</td> <td>2000</td> <td>1000</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1200</td> <td>1200</td> <td>11</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Р₂</td> <td>1</td> <td>9000</td> <td>6000</td> <td>9</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>7000</td> <td>10000</td> <td>10</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>Динамика поставки бракованной продукции</p> <table border="1" data-bbox="506 1050 2067 1289"> <thead> <tr> <th>Поставщик</th> <th>Год</th> <th>Объем поставки бракованной продукции, ед./год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Р₁</td> <td>1</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Р₂</td> <td>1</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>425</td> </tr> </tbody> </table>	Поставщик	Год	Объем поставки, ед./год		Цена за единицу		товара А	товара В	товара А	товара В	Р ₁	1	2000	1000	10	5	2	1200	1200	11	6	Р ₂	1	9000	6000	9	4	2	7000	10000	10	6	Поставщик	Год	Объем поставки бракованной продукции, ед./год	Р ₁	1	75	2	120	Р ₂	1	300	2	425
Поставщик	Год			Объем поставки, ед./год		Цена за единицу																																								
		товара А	товара В	товара А	товара В																																									
Р ₁	1	2000	1000	10	5																																									
	2	1200	1200	11	6																																									
Р ₂	1	9000	6000	9	4																																									
	2	7000	10000	10	6																																									
Поставщик	Год	Объем поставки бракованной продукции, ед./год																																												
Р ₁	1	75																																												
	2	120																																												
Р ₂	1	300																																												
	2	425																																												

Динамика задержек поставок

Поставщик	Год	Количество поставок, шт.	Всего опозданий, дней
P ₁	1	7	35
	2	8	28
P ₂	1	10	45
	2	12	36

Методом экспертных оценок были определены весовые коэффициенты критериев сравнения поставщиков:
 цена 0,5 качество 0,3 надежность поставки 0,2

Модуль 2. Систематизация складского хозяйства по классам

- А) Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.
- Б) Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей;
- В) Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции,
- Г) Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

В поиске материала можно воспользоваться данными таблицы (см.ниже), использовать сайты объявлений о сдаче складских помещений в аренду или их продаже, сайты компаний с описанием их основных средств и имущества.

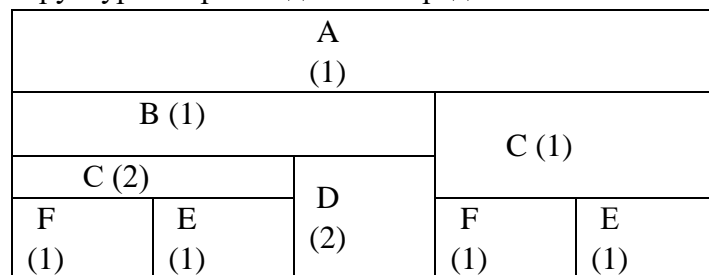
№	Класс/подкласс	Адрес	Параметры (описание)	Фото	Стоимость (аренда, продажа)
1	A				
2	A ⁺				
3	B				
4	B ⁺				
5	C				
6	D				

ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:
 ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
 ПК 2.2. Рассчитывать, анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Модуль 1. Календарный метод планирования производства

На основании исходных данных, приведенных в таблицах, необходимо представить совокупные расчеты поквартальному планированию. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.

Структура сборки изделия A представлена на схеме:



Время сборки и наличный запас для каждого элемента изделия представлен в таблице:

Элемент	Время сборки (t_i , недели)	Наличный запас (z_i , шт.)
A	1	10
B	2	20
C	3	0
D	1	100
E	1	10
F	1	50

Производственное расписание на изготовление изделия A

Изделие	Недели							
	1	...	8	9	10	11	12	13
A	-	...	50	-	-	50	-	100

ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

Модуль 1. Выбор оптимального вида транспорта для перевозки конкретного груза с учетом затрат на его хранение

Необходимо выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат. Для этого требуется рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение в случае принятия к перевозке того или иного транспортного средства.

Поскольку продукция, хранящаяся на складе, со временем дорожает в стоимости (из-за переноса затрат на содержание склада на себестоимость продукции), необходимо выбрать вид транспорта с учетом затрат на хранение. У фирмы есть две возможности доставки упакованной в коробки продукции: автотранспортом и железнодорожным транспортом.

Исходные данные для расчетов приведены в таблице:

Показатель	Ед. измерения	Значение
Оборот за период, V	короб./мес	20 000
Затраты на осуществление заказа, K	дол./заказ	20
Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,03
Тариф за еврофуру, T _{га}	дол./авт.	1 000
Грузовместимость еврофуры, G _{га}	короб.	10 000
Тариф за вагон, T _{гв}	дол./ваг.	1 500
Грузовместимость вагона, G _{гв}	короб.	20 000
Стоимость единицы товара, P	дол./короб.	15

Модуль 2. Определение параметров логистического сервиса. Необходимо:

- 1) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий;
- 2) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа;
- 3) определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий;

4) проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.
Исходные данные для определения уровня обслуживания потребителей по каждому из трех предприятий представлены в таблице.

Данные по видам заказов	Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3
1. Количеств выполненных плановых заказов	774	690	836
2. Общее количество плановых заказов	800	750	920
3.Количество выполненных обычных разовых заказов	330	294	346
4. Общее количество обычных разовых заказов	342	321	394
5. Количество выполненных специальных разовых заказов	54	62	40
6. Общее количество специальных разовых заказов	56	58	40
7. Количество выполненных срочных аварийных заказов	20	11	22
8. Общее количество срочных аварийных заказов	20	12	24
9. Количество невыполненных или потерянных плановых и разовых заказов:	X	X	X
9.1. отсутствие материальных ресурсов	36	18	56
9.2. отсутствие производственных мощностей	12	-	8
9.3. жесткие сроки выполнения заказа	-	4	5
9.4. расхождение в стоимости заказа	30	8	10

ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)

Модуль 1. Планирование работы логистических систем

В таблице представлена поквартальная динамика изменения объема производства компании в течение 4 лет. Необходимо выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности. Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.

Квартал	1 год	2 год	3 год	4 год
1 квартал	250	260	240	280
2 квартал	186	190	185	188
3 квартал	310	330	350	340
4 квартал	280	300	290	350

логистической системы

Модуль 2. Ключевые показатели оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

На предприятии было продано за 2020 год 12 000 штук, а за 2019 – 20 000 штук товара. Средние запасы товара в течение каждого года представлены в таблице

Год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
2020	1 600	1 000	1 200	1 300	1 200	1 400	1 100	1 500	1 600	1 400	1 300	1 500
2019	1 250	1 200	1 800	1 300	1 100	1 200	1 350	1 000	1 050	1 100	1 200	1 450

Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.

И/ЛИ

В таблице представлены данные о продажах бензина на АЗС с начала года:

Месяц	Фактический объем продаж бензина, тонн
Январь	80
Февраль	75
Март	85
Апрель	90
Май	115
Июнь	110

На основании данных рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:

- простой средней;
- скользящей средней;
- экспоненциального сглаживания (двумя способами).

Сделайте вывод о полученных результатах расчетов.

Транспортная организация совместно с оптовым предприятием обеспечивает потребителей материальными ресурсами.

Необходимо определить:

	1) оптимальный поток и тариф, при котором транспортная организация получит максимальную прибыль; 2) диапазон материалопотока, в котором транспортная организация будет получать прибыль. Исходные данные представлены в таблице:				
	Номер материалопотока	Метериалопоток, т	Тариф за перевозку, тыс.р/т	Валовые издержки, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.
	1	250	1,50	230	
	2	200	3,40	330	
	3	150	5,90	415	
	4	120	8,45	520	
	5	100	10,55	680	
	6	90	11,16	860	
	7	80	11,68	1070	
	8	70	12,21	1440	
	9	60	12,41	1750	
	10	50	12,91	2110	

Защита дипломной работы

<p>ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия). 2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия). 3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия). 4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды. 5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия). 6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия). 7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия). 8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия). 9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия). 10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий). 11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).
---	--

	<p>12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).</p> <p>13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).</p> <p>14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).</p>
<p>ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении: ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>	<p>1. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).</p> <p>2. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).</p> <p>3. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).</p> <p>4. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).</p> <p>5. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.</p> <p>6. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).</p> <p>7. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).</p> <p>8. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).</p> <p>9. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).</p> <p>10. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).</p> <p>11. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).</p> <p>12. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).</p>
<p>ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании: ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p>	<p>1. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).</p> <p>2. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия).</p> <p>3. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).</p> <p>4. Организация логистического процесса на примере транспортной компании.</p> <p>5. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).</p> <p>6. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).</p> <p>7. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).</p> <p>8. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).</p> <p>9. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).</p> <p>10. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия). 12. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия). 13. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).
<p>ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия). 2. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп). 3. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия). 4. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия). 5. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия). 6. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия). 7. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия). 8. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия). 9. Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия). 10. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия). 11. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия). 12. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия). 13. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия). 14. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая включает два вида аттестационных процедур: защиту дипломной работы и демонстрационный экзамен. Процедура демонстрационного экзамена предшествует защите дипломной работы. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), полученная по итогам проведения демонстрационного экзамена, является основанием для продолжения процедуры государственной итоговой аттестации.

Каждый вид аттестационной процедуры (защита дипломной работы, демонстрационный экзамен) оценивается отдельно, фиксируется в соответствующем протоколе (ведомости), на основании которых формируется единая (суммарная) оценка государственной итоговой аттестации для внесения в диплом выпускника. Государственная итоговая аттестация считается пройденной студентом при условии получения положительной оценки на каждом ее этапе.

Подготовка и защита дипломной работы предусматривают проведение исследования по теме, соответствующей одному или нескольким видам профессиональной деятельности, оформление его результатов и представление работы государственной экзаменационной комиссии.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (тематика дипломных работ представлена в разделе 1.2. настоящего документа).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают комплексные задания по основным видам деятельности максимально возможной продолжительностью не более 2-х дней для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Каждый обучающийся получает задание, которое предполагают комплексную проверку овладения основными видами деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

2.2. Порядок проведения процедуры

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению государственной итоговой аттестации:

1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности.
2. Приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
3. Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения государственной итоговой аттестации.
4. Приказ о закреплении тем дипломных работ, назначении руководителей и консультантов по ним.
5. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.
6. Сводная ведомость итоговых оценок.
7. Ведомость сдачи экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы).
8. Приказ руководителя профессиональной образовательной организации об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии.
9. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы.

Требования к структуре и содержанию дипломной работы, а также критерии оценки представлены в разделе 4 настоящего документа.

Структура заданий модулей демонстрационного экзамена представлена в разделе 3 настоящего документа.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных

экзаменационных комиссий (критерии оценки дипломной работы представлены в разделе 4 настоящего документа).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее — индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в

случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

Пример типового практического задания по ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:

1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.
2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика.
3. Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.
4. Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.
5. Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно, используя общепринятую терминологию по компетенции,
6. Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Пример типового практического задания по ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:

1. Представить совокупные расчеты по календарному планированию, используя исходные данные. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.

Пример типового практического задания по ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

1. Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.
2. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий;
3. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа;
4. Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий;
5. Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.

Пример типового практического задания по ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

1. Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности. Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.
2. Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.
3. Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: простой средней; скользящей средней; экспоненциального сглаживания (двумя способами).
4. Сделать выводы по результатам расчетов.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагается вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Ворлдскиллс Россия;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

Для проведения экзамена могут быть приглашены представители работодателей, эксперты Ворлдскиллс Россия, эксперты независимой оценки квалификации. Для повышения объективности оценивания представителями работодателей и экспертами может быть организована видеотрансляция.

Обнащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию: на 1 участника оборудованное автоматизированное рабочее место (1 персональный компьютер или ноутбук с выходом в сеть Интернет, операционная система и необходимое программное обеспечение).

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Порядок оценки демонстрационного экзамена определяется в соответствии с требованиями стандартов его проведения.

Критерии оценки результатов демонстрационного экзамена согласно заданиям п. 1.3.

№ п/п	Демонстрируемые результаты	Количественные показатели
1	Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.	4
2	Составить рейтинг оценки каждого поставщика.	6
3	Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.	6
4	Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами	4
5	Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.	4
6	Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно, используя общепринятую терминологию по компетенции	4
7	Представить совокупные расчеты по календарному планированию.	6
8	Рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.	6
9	Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.	6
10	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий.	4
11	Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий.	4

12	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа.	4
13	Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.	6
14	Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности (прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание)	6
15	Определить оборачиваемость каждой позиции товара	6
16	Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.	6
17	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - простой средней;	4
18	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - скользящей средней;	4
19	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - экспоненциального сглаживания (двумя способами).	4
20	Сделать выводы по результатам расчетов.	6
ИТОГО:		100

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты дипломной работы как часть программы государственной итоговой аттестации должна включать:

4.1. Общие положения

Структура и содержание дипломной работы определяется ее целями и задачами. Содержание дипломной работы должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

- 1) выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- 2) назначение руководителя дипломной работы и консультанта (если необходимо);
- 3) разработка рабочего плана и задания по дипломной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);
- 4) утверждение задания на дипломную работу;
- 5) исследование теоретических аспектов темы работы;
- 6) сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
- 7) формулирование выводов и рекомендаций;
- 8) оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- 9) написание аннотации к работе (резюме);
- 10) оформление дипломной работы;
- 11) сдача дипломной работы на проверку руководителю;
- 12) получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и процедуру предзащиты дипломной работы;
- 13) защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- 1) соответствовать разработанному заданию;
- 2) включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- 3) продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- 1) на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

2) на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для выполнения дипломной работы необходимо:

1. Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.

2. Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.

3. Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения практики).

4. Изучить учебную и специальную литературу по теме дипломной работы, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет-источники.

5. Пройти практику, подобрав в организации, являющейся базой практики, необходимый материал для написания дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа включает подготовку и защиту дипломной работы.

Обязательное требование — соответствие темы дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа:

1) должна быть выполнена на актуальную тему;

2) носить исследовательский и самостоятельный характер;

3) содержать в своей основе материалы преддипломной практики;

4) иметь практическую значимость.

Выполнение и защита дипломной работы являются завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов в организациях с целью повышения эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Дипломная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Дипломная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании дипломной работы:

1) теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;

2) правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в дипломной работе;

3) показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;

4) применять теоретические знания, полученные в колледже, для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

Рекомендации по написанию дипломной работы образовательных организаций среднего профессионального образования обязательно включают: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития; исследовательский характер работы; прямую взаимосвязь с практикой; а также требования к достоверности информации и добросовестности обучающихся в использовании данных конкретной организации и публикуемых материалов других авторов.

4.2. Тематика дипломных работ по специальности

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются соответствующими выпускающими предметно-цикловыми комиссиями.

Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с руководителем дипломной работы и председателем предметно-цикловой комиссии, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть дипломной работы выполняется по материалам практики. В период прохождения практики обучающийся должен сформировать практическую часть дипломной работы. Руководитель практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части дипломной работы и отчету по практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части дипломной работы.

По завершении практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части дипломной работы.

Обучающимся, которые проходят практику в одной организации, не разрешается выполнение дипломной работы на одну и ту же тему.

Темы дипломных работ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название организации, по материалам которой выполняется дипломная работа):

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия).
2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия).
3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).
4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.
5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия).

6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия).
7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).
8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).
9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).
10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).
11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).
12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).
13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).
14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).

ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

1. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).
2. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).
3. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).
4. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).
5. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.
6. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).
7. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).
8. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).
9. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).
10. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).
11. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).
12. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).

ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).

2. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия).
3. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).
4. Организация логистического процесса на примере транспортной компании.
5. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).
6. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
7. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).
8. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).
9. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).
10. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).
11. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).
12. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия).
13. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).
2. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и т.п.).
3. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).
4. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).
5. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия).
6. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия).
7. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).
8. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).
9. Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия).
10. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).
11. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).
12. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).
13. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).

14. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).

4.3. Структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- 1) оглавление;
- 2) введение;
- 3) основная часть (теоретическая часть, практическая часть, аналитическая часть)
- 4) заключение;
- 5) список использованных источников;
- 6) приложения.

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем дипломной работы совместно с обучающимся. Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой.

Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе.

Задание в объем дипломной работы не входит и лист задания не нумеруется.

Титульный лист является первым листом дипломной работы и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Оглавление представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую, практическую и аналитическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18].

Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов, объем каждого подраздела не менее 3-4 страниц, объем теоретической части 11-14 страниц.

Вторая часть дипломной работы должна отражать практический опыт на примере организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она включает организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 24-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

Третья часть — рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию. Объем раздела 8-12 страниц.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы.

Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список сокращений (оформляется при необходимости, размещается перед введением, лист не нумеруется) должен включать расшифровку применяемых в работе сокращений наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа — их детальную расшифровку.

Список использованных источников включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т.д.), который целесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников. Приложения в объем дипломной работы не входят.

Объем дипломной работы должен составлять примерно 50 — 60 страниц.

4.4. Порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа оценивается на основании:

- 1) отзыва руководителя;
- 2) отзыва официального рецензента;

3) коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку, должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы — самостоятельного теоретического исследования).
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем — 50-60 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям, не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

4.5. Порядок оценки защиты дипломной работы

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

- 1) успешно выполнившие весь учебный план;
- 2) представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит в присутствии членов Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- 3) подготовить речь (вступительное слово);
- 4) подготовить презентацию;
- 5) при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем дипломной работы.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад — 8-10 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению дипломной работы. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию

работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- 1) доклад выпускника по каждому разделу;
- 2) ответы на вопросы;
- 3) оценка рецензента;
- 4) отзыв руководителя.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.