

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Егорова Галина Викторовна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 27.01.2023 10:21:47  
Уникальный программный ключ:  
4963a4167398d8232817460cf5aa76d186dd7c25

**Министерство образования Московской области  
государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ  
Проректор**



**29 августа 2019 г.**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02 (У)**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**

**44.03.01 Педагогическое образование**

**Направленность (профиль)  
программы**

**Начальное образование**

**Квалификация выпускника**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**Очная**

**Орехово-Зуево  
2019 г.**

## 1. Пояснительная записка

Программа практики составлена на основе учебного плана 44.03.01 «Педагогическое образование» по профилю подготовки: «Начальное образование» 2019 года начала подготовки.

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Педагогическое образование» 44.03.01. При разработке программы практики были учтены положения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н); Комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций (утв. Заместителем Председателя Правительства РФ О.Голодец от 28 мая 2014 г. № 3241п-П8) и Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168).

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид, тип, способ и форма проведения	Направление подготовки профиль/профили
Вид - учебная практика. Тип – ознакомительная практика Способ проведения – стационарная, выездная. Форма проведения – дискретно	44.03.01 «Педагогическое образование» (бакалавриат) Профиль подготовки: «Начальное образование»

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.

Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате прохождения «Учебной практики: ознакомительной практики студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
<b>Универсальные компетенции</b>	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.

имеющихся ресурсов и ограничений	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2

#### Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1 Знает:</b> основные принципы критического анализа; методы критического анализа и оценки современных научных достижений.</p> <p><b>УК-1.2 Умеет:</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов исследования; систематизировать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе теоретического изучения проблемы или экспериментальных действий.</p> <p><b>УК-1.3 Владеет:</b> методами и приемами интеллектуальной деятельности (анализа, синтеза и др.) для исследования профессиональных вопросов.</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>УК-2.1 Знает:</b> основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, стратегии и принципы командной работы, основные технологии создания благоприятного организационного климата и взаимодействия людей в организации;</p> <p><b>УК-2.2 Умеет:</b> проверять и анализировать профессиональную документацию; выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>УК-2.3 Владеет:</b> правовыми нормами реализации профессиональной деятельности.</p>
УК-2. Способен	<b>УК-3.1 Знает:</b> основные условия эффективной командной работы; основы

<p>определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, стратегии и принципы командной работы, основные технологии создания благоприятного организационного климата и взаимодействия людей в организации;</p> <p><b>УК-3.2 Умеет:</b> определять стиль управления для эффективного руководства командой; вырабатывать командную стратегию; использовать технологии реализации основных функций управления; применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-3.3 Владеет:</b> методиками подбора эффективной команды, разработки стратегии командной работы; технологиями создания, организации и управления командой для выполнения практических задач; умением работать в команде.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1 Знает:</b> принципы коммуникации в профессиональной сфере, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>УК-4.2 Умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; использовать технологии формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p><b>УК-4.3 Владеет:</b> реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов профессиональной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p><b>ОПК-1.1Знает:</b> приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты <u>основного общего, среднего общего образования</u>, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики;</p> <p><b>ОПУ-1.2 Умеет:</b> анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;</p> <p><b>ОПК-1.3Владеет:</b> основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики;</p>

<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p><b>ОПК-2.1 Знает:</b> основные принципы деятельностного подхода; психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности;</p> <p><b>ОПК-2.2 Умеет:</b> разрабатывать содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ;</p> <p><b>ОПК-2.3 Владеет:</b> дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ;</p>
--	---

При прохождении практики развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств обеспечивается особенностями организации практики по профилю подготовки «Начальное образование», взаимодействием участников образовательного процесса, групповыми дискуссиями по темам внеурочной деятельности, совместным с руководителем практики анализом ситуаций и т.п.

*В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:*

**знать:**

- ценностные основы профессиональной педагогической деятельности в сфере образования;
- основы профессиональной этики и речевой культуры;
- общие принципы организации образовательного процесса;
- основы педагогического сопровождения и особенности социализации и профессионального самоопределения обучающихся в условиях внеурочной, культурно - досуговой деятельности;
- специфику взаимодействия педагога с субъектами образовательных отношений при развитии эмоционально-личностной сферы ребёнка;
- способы построения межличностных отношений в безопасной образовательной среде;
- особенности организации рабочего места педагога;
- особенности единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся.

**уметь:**

- использовать методы психолого-педагогической диагностики (наблюдение, опрос, беседа) для решения различных профессиональных задач;
- использовать разнообразные методы и приемы педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся в условиях внеурочной, культурно - досуговой деятельности;
- различать контексты (социокультурный, воспитательный, социально-психологический, информационный, интеллектуально-развивающий), в которых протекают процессы обучения, воспитания, развития и социализации;

- использовать в педагогической деятельности знания профессиональной этики и речевой культуры, адекватно осуществляя выбор и применение речевых коммуникаций для комфортного психолого- педагогического взаимодействия участников образовательных отношений;
- уметь осуществлять информационный мониторинг социальных сетей, сайтов, воспитательных возможностей образовательных организаций;
- определять и учитывать индивидуальные и личностные особенности обучающихся в деятельности педагога;
- строить педагогическую деятельность с учетом проектирования ситуаций, воспитывающих и развивающих ребёнка
- работать в электронном журнале и электронном дневнике;
- осуществлять общепедагогический и общепсихологический анализ урока.

**владеть:**

- основами профессиональной этики и речевой культуры;
- способами социокультурного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в безопасной образовательной среде;
- различными методами и приемами педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- способами получения профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательной организации (сайты, образовательные порталы и др.).

### **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика: ознакомительная практика относится ко 2-му блоку учебного плана «Практика» Б2.О.02(У) обязательной части, направления подготовки «Педагогическое образование» (44.03.01). Прохождение практики в образовательной организации предусмотрено на 3 курсе (5 семестр).

Базой практики является образовательная организация основного общего образования.

Содержание практики способствует получению новых знаний, профессиональных умений, навыков и углублению знаний, полученных в результате изучения дисциплин «Педагогика», «Психология».

### **4. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.**

Общий объём практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Продолжительность практики \_\_\_2\_\_\_ недели на 3 курсе в 5 семестре.

Общий объём практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся – 71 час и время для самостоятельной работы под руководством преподавателя –37 часов.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Цели учебной практики:**

- получение будущим педагогом первичных профессиональных умений и навыков посредством погружения в образовательное пространство образовательной организации;
- ознакомление с конкретными практическими условиями профессиональной педагогической деятельности;
- ознакомление студентов с образовательным пространством современной образовательной организации;
- синхронизация полученных теоретических знаний с практическим опытом;
- формирование готовности к дальнейшему изучению дисциплин педагогического цикла и последующему прохождению производственной практики.

### **Задачи учебной практики:**

- наблюдение за реальной профессиональной работой педагогов образовательной организации;
- составление рабочего графика (плана) на период учебной практики;
- изучение информационного пространства образовательной организации;
- проведение психолого-педагогической рефлексии (составление отчета).

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной образовательной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной образовательной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

#### **Руководитель практики от Университета:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### **Руководитель практики от профильной образовательной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной образовательной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который может быть представлен в табличной форме:

Примерная форма совместного рабочего графика (плана)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

Вид практики \_\_\_\_\_ (учебная)  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (направление  
подготовки, профиль).

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1.	.	1- неделя
2.		2-неделя

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Факультетский руководитель практики от Университета: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

**Основные этапы проведения практики**

**Организационный этап:**

- подбор учебно-методического и информационного обеспечения практики;
- установочная конференция;
- инструктаж по технике безопасности;
- получение студентами индивидуальных заданий по практике;

**Основной этап:**

- заполнение совместного рабочего графика (плана);
- ознакомление с содержанием образовательного процесса школы;

- ознакомление с опытом работы педагогов;
- выполнение индивидуальных заданий практики;

### **Заключительный (отчетный) этап:**

- составление отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий;
- представление всей необходимой отчётной документации по практике;
- участие в обсуждении результатов практики на итоговых конференциях.

### **Содержание учебной практики в 5 семестре.**

Неделя практики	Содержание
1.	<p>Установочная конференция по практике в университете: знакомство с индивидуальными заданиями, особенностями их выполнения. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности;</p> <p>Заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего учебную и воспитательную работу на период практики;</p> <p>Знакомство с базой практики ( организацией учебно-воспитательного процесса в школе);</p> <p>Знакомство со школьным порталом, электронным дневником и журналом;</p> <p>Ознакомление с содержанием и организацией внеурочной деятельности.</p>
2.	<p>Наблюдение за обучающимися во время урока: активность класса, заинтересованность уч-ся на уроке;</p> <p>Ознакомление с содержанием и организацией внеурочной деятельности (по ФГОС НОО).</p> <p>Анализ возможностей образовательной среды базовой организации;</p> <p>Наблюдение за организацией и ходом тематического воспитательного мероприятия, его анализ;</p> <p>Посещение и просмотр 2-3 уроков по предмету;</p> <p>Анализ посещаемых уроков студентами-практикантами по обучению грамоте и письму;</p> <p>Составление психолого-педагогической характеристики готовности первоклассника к школе</p> <p>Помощь классному руководителю (выполнение заданий)</p> <p>Анализ результатов собственной деятельности.</p>

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями к каждому виду отчетности.

Не позднее 10 дней после окончания практики студент сдает на проверку руководителям практики оформленное методическое пособие по учебной практике, включающее:

- совместный рабочий график (план);
- отзыв руководителей от профильной организации (экспертное заключение) с подписью и печатью;
- отчет студента по практике;
- выполненные индивидуальные задания.
- К отчетной документации по учебной практике относится индивидуальный проект кейс «Адаптация ребёнка в школе», который включает в себя:
  - пакет методик на определение готовности ребенка к школе (речевая, психологическая и т.д.);
  - анализ 5 педагогических ситуаций;
  - педагогический дневник «Мой первый учитель».

Отчёт студента-практиканта, итоги промежуточной аттестации за выполненные индивидуальные задания, отзыв руководителей от профильной организации (экспертное заключение) хранятся в личном деле обучающегося.

Текущий контроль прохождения учебной практики осуществляют руководители практики от университета и от профильной образовательной организации. На основании предоставленной отчетной документации по учебной практике выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

По итогам практики проходит итоговая конференция, на которой студенты выступают с сообщениями о результатах практики. Итоговая конференция проводится факультетским руководителем практики с участием руководителей практики, не позднее 10 дней после ее завершения. В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение результатов практики, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов (с применением компьютерной презентации). Для итоговой конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ - ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ.**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Перечень основной литературы:**

1. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117)

2. Засобина, Г.А. Педагогика : учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 250 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316)

3. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685&refresh\\_page](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685&refresh_page)

4. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-4912-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291>

5. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 3. Теория и методика воспитания. - 161 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3913-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827>

## 8.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>
2. Коротаева, Е.В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности: учебное пособие / Е.В. Коротаева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 229 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1583-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275106>
3. Кузнецова, Н.В. Методика обучения и воспитания по безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / Н.В. Кузнецова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 253 с. : ил. - Библиогр.: с. 239-242. - ISBN 978-5-4475-8211-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444202>
4. Малахова, Л.П. Организация детских досуговых программ : учебно-методическое пособие к спецпрактикуму / Л.П. Малахова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 70 с. : ил. - Библиогр.: с. 63-64. - ISBN 978-5-4475-3962-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344717>
5. Манжелей, И.В. Педагогические модели физического воспитания : учебное пособие / И.В. Манжелей. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 199 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5265-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426946>
6. Мусс, Г.Н. Теория и практика патриотического воспитания : учебное пособие / Г.Н. Мусс. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 182 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3984-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279327>
7. Околелов, О.П. Справочник по инновационным теориям и методам обучения, воспитания и развития личности: настольная книга педагога: справочник / О.П. Околелов. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 272 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4647-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278853>
8. Столяренко, А.М. Общая педагогика : учебное пособие / А.М. Столяренко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00972-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823>
9. Субботина, Л.Г. Психологическая адаптация к условиям образовательной среды: учебное пособие / Л.Г. Субботина; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский

государственный университет, 2014. - 160 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1654-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278525](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278525)

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "интернет", необходимых для прохождения практики:**

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#0> - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=193932#0> - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утв. приказом МО и науки РФ № 413 от 17 мая 2012 г.).
3. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=193504#0> - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом МО и науки РФ № 1897 от 17 декабря 2010 г.).
4. <http://school-collection.edu.ru/> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
5. <http://www.edu.ru/> – Российский общеобразовательный портал.
6. <http://eor.edu.ru/> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
7. <http://педагогическоеобразование.рф> – Комплексный проект по модернизации педагогического образования.
8. <http://www.fipi.ru/> – Федеральный институт педагогических измерений.
9. <https://mcko.ru/> – Московский центр качества образования.
10. <http://pedagogika-rao.ru> – научно-теоретический журнал «Педагогика».
11. <http://www.proshkolu.ru/discover/> – школьный интернет-портал «Про школу.ру».
12. <http://ymoc.my1.ru/publ/22> – клуб «Молодой учитель»
13. <http://www.ug.ru/> – информационный сайт «Учительской газеты»
14. <http://1september.ru/> – сайт газеты «1 Сентября»
15. <http://www.n-shkola.ru/> – сайт журнала «Начальная школа»
16. <http://www.openclass.ru/node/2796> - сайт «Открытый класс».
17. <http://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «Elibrary»

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации программы практики.

При проведении учебной практики используются электронные образовательные ресурсы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС ГГТУ):

- учебно-методические материалы и электронные образовательные ресурсы  
ООП: <http://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=2618>

### Прикладное программное обеспечение:

А) программные средства общего назначения (текстовые редакторы, системы компьютерной верстки, графические редакторы)

MSXML 4.0 SP2 Parser and SDK

Б) программные средства специального назначения (программы для создания и редактирования видео, звука).

SDL Trados Studio 2011 SP2R

TeXnicCenter Version 2.0 Beta 1

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
2. <http://edu.gov.ru/> Министерство просвещения Российской Федерации
3. [www.edu.ru](http://www.edu.ru/) Федеральный портал "Российское образование"
4. <https://openedu.ru/> Национальная платформа «Открытое образование»
5. <http://rsvforum.ru/> Платформа «Россия – страна возможностей»
6. <https://xn--80aaexmgrdn3bu4a4g.xn--p1ai/> информационная платформа «Цифровая школа»
7. <http://www.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал.
8. <http://elibrary.ru/> научная электронная библиотека «Elibrary».

### Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для обеспечения индивидуальной и групповой форм работы с руководителями учебной практики и обучающимися имеются:

- учебные и методические пособия: учебники, учебно-методические/инструктивно-методические пособия, пособия для самостоятельной работы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения, предоставленные организациями в соответствии с договорами о прохождении практик <b>Информационный многофункциональный центр</b>	ПК (30 шт.) с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет. Необходимая аудиторная мебель	Предустановленная операционная система Microsoft Windows 10 Home OEM-версия.  Обновление операционной системы до версии Microsoft Windows 10 Professional,

<p>Компьютерный класс: № 115 <b>учебный корпус 3</b> Помещение для самостоятельной работы</p>		<p>лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет.</p> <p>Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 66217822 от 22.12.2015 для Государственный гуманитарно-технологический университет.</p>
---	--	---

## 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с [Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»](#), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятым Ученым советом 27.10.2015 г. протокол №4.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями – руководителями практики с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право выбрать место прохождения практики с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

В ГГТУ для проведения организационного и заключительного этапов практики имеется программное обеспечение, позволяющее организовать работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Это: программа для чтения с экрана компьютера, предназначенная для людей с ослабленным зрением. JAWS for Windows версии 16.0 Pro. Обеспечивает возможность речевого доступа к самому разнообразному

контенту, позволяет выводить информацию на обновляемый брайлевский дисплей; экранный увеличитель MAGic 13.0 Pro с речевой поддержкой — программа экранного увеличения, которая помогает незрячим и слабовидящим людям осваивать компьютер, пользоваться различными офисными приложениями, осуществлять навигацию в сети Интернет; NVDA — бесплатная программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере.

В мобильное приложение ЭБС «Лань» интегрирован сервис для незрячих студентов – синтезатор речи, который позволяет эффективно работать с системой.

Используя этот сервис, незрячие студенты могут:

- \* осуществлять навигацию как по каталогу, так и в тексте книги;
- \* слушать озвученные книги на мобильном устройстве;
- \* регулировать скорость воспроизведения речи;
- \* осуществлять переход по предложениям, абзацам или главам книги.

Автор (составитель): Заварина С.Ю., к. пед. н., доцент кафедры педагогики начального и дошкольного образования

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики начального и дошкольного образования от «29» августа 2019 г. Протокол № 1

Заведующий кафедрой Калинина И.Г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02 (У)**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**

**44.03.01 Педагогическое образование**

**Направленность (профиль) программы**

**Начальное образование**

**Квалификация выпускника**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**Очная**

**Орехово-Зуево  
2019 г.**

## 1.1 Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>УК-1.1 Знает:</b> основные принципы критического анализа; методы критического анализа и оценки современных научных достижений.</p> <p><b>УК-1.2 Умеет:</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов исследования; систематизировать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе теоретического изучения проблемы или экспериментальных действий.</p> <p><b>УК-1.3 Владеет:</b> методами и приемами интеллектуальной деятельности (анализа, синтеза и др.) для исследования профессиональных вопросов.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1 Знает:</b> основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, стратегии и принципы командной работы, основные технологии создания благоприятного организационного климата и взаимодействия людей в организации;</p> <p><b>УК-2.2 Умеет:</b> проверять и анализировать профессиональную документацию; выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>УК-2.3 Владеет:</b> правовыми нормами реализации профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-3.1 Знает:</b> основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, стратегии и принципы командной работы, основные технологии создания благоприятного организационного климата и взаимодействия людей в организации;</p> <p><b>УК-3.2 Умеет:</b> определять стиль управления для эффективного руководства командой; выработать командную стратегию; использовать технологии реализации основных функций управления; применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-3.3 Владеет:</b> методиками подбора эффективной команды, разработки стратегии командной работы; технологиями создания, организации и управления командой для выполнения практических задач; умением работать в команде.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской</p>	<p><b>УК-4.1 Знает:</b> принципы коммуникации в профессиональной сфере, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>УК-4.2 Умеет:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую</p>

<p>Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; использовать технологии формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p><b>УК-4.3 Владеет:</b> реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов профессиональной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p><b>ОПК-1.1Знает:</b> приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты <i>основного общего, среднего общего образования</i>, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики;</p> <p><b>ОПУ-1.2 Умеет:</b> анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;</p> <p><b>ОПК-1.3Владеет:</b> основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики;</p>
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p><b>ОПК-2.1 Знает:</b> основные принципы деятельностного подхода; психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности;</p> <p><b>ОПК-2.2 Умеет:</b> разрабатывать содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ;</p> <p><b>ОПК-2.3 Владеет:</b> дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ;</p>

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Зачет с оценкой «Отлично», «Хорошо», соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Зачет с оценкой «Удовлетворительно», соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Не зачтено «Неудовлетворительно», соответствует показателю «компетенция не освоена».

Наименование оценочного средства / Индикаторы достижения компетенций	Зачет с оценкой	Критерии оценивания
<i>Оценочные средства для проведения текущего контроля:</i>		
<b>Совместный рабочий график (план)</b>  ОПК-1 ОПК-2 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4	<b>5</b>	В рабочем графике (плане) представлены конкретные цели и задачи, определены сроки их достижения. Соблюдены принципы преемственности, систематичности, последовательности всех запланированных мероприятий. Высокая степень выполнения запланированной работы.
	<b>4</b>	Рабочий график (план) в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.
	<b>3</b>	Имеется рабочий график (план), который не соответствует или частично соответствует предъявляемым требованиям. План разработан несвоевременно. Дата, сроки выполнения каждого мероприятия четко не соблюдены. Запланированная работа выполняется не полностью, план носит формальный характер.
<b>Индивидуальные задания</b>  УК-2 УК-4 ОПК-1	<b>5</b>	Полностью выполненные индивидуальные задания показывают умение студента-практиканта осуществить наблюдение за обучающимися во время урока: активность класса, заинтересованность уч-ся на уроке; изучить информационное пространство познакомиться с содержанием и организацией внеурочной деятельности (по ФГОС НОО), наблюдение за организацией и ходом тематического воспитательного мероприятия; умение анализировать результаты

ОПК-2		собственной деятельности.
	<b>4</b>	Индивидуальные задания выполнены полностью, есть некоторые недочеты (даны неполные ответы на вопросы заданий).
	<b>3</b>	Не все индивидуальные задания выполнены, либо выполнены все задания с существенными недочетами.
<b>Психолого-педагогическая характеристика готовности первоклассника к школе.</b>  ОПК-1 УК-2 УК-3 УК-4	<b>5</b>	Владение методами обработки и интерпретации данных, полученных в ходе психолого-педагогического исследования; Глубокий и полный анализ фактического материала при написании характеристики; Профессионально грамотное составление психолого-педагогической характеристики, исключающее предвзятость, формализм, неинформативные свободные описания и необоснованные истолкования поведения учащегося; Предоставление отчетной документации в указанные сроки в соответствии с основными требованиями.
	<b>4</b>	Владение навыками проведения диагностического исследования, оформления протоколов и заключения по результатам психодиагностики; Составление психолого-педагогической характеристики по схеме. Предоставление отчетной документации в указанные сроки в соответствии с основными требованиями.
	<b>3</b>	Поверхностный и неполный анализ фактического материала при написании характеристики; Предоставление отчетной документации не в установленные сроки и/или не полностью соответствующей требованиям по ее содержанию и оформлению.
<b>Фотозапись уроков обучения грамоте и письмо с методическими комментариями.</b>  ОПК-1 ОПК-2 УК-3 УК-4	<b>5</b>	Выполнение на высоком уровне фотозаписи уроков; Верно составленные методические комментарии к урокам обучения грамоте; Выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков; Самостоятельность, творческий подход к педагогической деятельности.
	<b>4</b>	Студент выполнил все требования к уроку обучения грамоте; Проанализировал программы, но при этом допустил некоторые неточности в методических комментариях;
	<b>3</b>	Наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области педагогической деятельности; Отсутствие активности в работе класса;

		Ошибки в планировании, составлении записи конспекта урока в период обучения грамоте; Неточные методические комментарии; Отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.
<i>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:</i>		
<b>Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)</b>  ОПК-1 ОПК-2 УК-1 УК-2 УК-3	<b>5</b>	Отличный отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) по итогам практики.
	<b>4</b>	Положительный отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение), отсутствие замечаний.
	<b>3</b>	Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) с замечаниями, которые касаются деловых и профессиональных качеств студента.
<b>Отчёт студента по практике</b>  ОПК-1 ОПК-2 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4	<b>5</b>	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к учебной практике, её проведению.
	<b>4</b>	Отчёт составлен грамотно. Студентом проведен краткий анализ своей работы, но при написании отчёта преобладает констатация фактов.
	<b>3</b>	Отчёт без анализа, поверхностный.
<b>Индивидуальный проект «Адаптация ребёнка в школе»</b>  ОПК-1 ОПК-2 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4	<b>5</b>	Индивидуальный проект разработан по теме, представлен своевременно. Прослеживается глубина работы над проектом, полнота раскрытия темы, оригинальность идеи. Презентацию характеризуют: артистизм и выразительность выступления, использование средств наглядности, технических средств, убедительные и аргументированные ответы на вопросы.
	<b>4</b>	Индивидуальный проект разработан по теме, представлен своевременно. Имеются некоторые недочеты, касающиеся подготовки проекта (частичная самостоятельность работы над проектом, неполное раскрытие темы, традиционность предложенных идей и др.). Некоторые трудности при презентации (частичное раскрытие содержания проекта в докладе и на презентации, неполные ответы на вопросы и др.).
	<b>3</b>	Индивидуальный проект разработан по теме, представлен своевременно. Имеются существенные недочеты, касающиеся подготовки и презентации

		проекта. Отчетные материалы представлены не в полном объеме.
<b>Дополнительные виды работы по практике</b>	<b>Код элемента оцениваемой компетенции</b>	<b>Количество баллов</b>
Дополнительные виды работ, выполненные вне программы практики / по инициативе студента <sup>1</sup>	ОПК-1; ОПК-2; УК-2 УК-3; УК-4	5
Выполнение функций старосты студенческой группы на практике	ОПК-2; УК-3; УК-4	5

**1.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал студент-практикант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий.

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль(и) подготовки \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Должны быть отмечены в отзыве руководителя от профильной организации (экспертном заключении).

#### **Задание на период учебной практики:**

1. Заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего учебную и воспитательную работу на период практики.

2. Наблюдение за обучающимися во время урока: активность класса, заинтересованность уч-ся на уроке.

\_\_\_\_\_

(название учебного предмета)

3. Знакомление с содержанием и организацией внеурочной деятельности (по ФГОС НОО). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

4. Наблюдение за организацией и ходом тематического воспитательного мероприятия, его анализ:

---

(тема)

---

---

---

5. Помощь классному руководителю:

---

(ФИО, выполнение заданий)

---

---

---

6. Анализ результатов собственной деятельности.

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Факультетский руководитель от  
Университета \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

М.П.

*1-я неделя*

## **УСТАНОВОЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

### **Задание:**

- знакомство с индивидуальными заданиями, особенностями их выполнения;
- производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности;
- заполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего учебную и воспитательную работу на период практики.

## **ЗНАКОМСТВО С МОДЕЛЬЮ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССА И ШКОЛЫ. УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССА**

**Задание 1:** ознакомление с внеурочной деятельностью школы (заполнить таблицу):

**БЛАНК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С СОДЕРЖАНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Направления внеурочной деятельности (с указанием класса или возраста обучающихся)	

**Задание 2:** принять участие в проведении мероприятий в рамках внеурочной деятельности класса (заполнить таблицу):

Я принимал(а) участие в проведении мероприятия в рамках внеурочной деятельности <i>(указать название мероприятия, его задачи)</i>	
Дата проведения мероприятия	

**2-я неделя**

**Фотозапись уроков обучения грамоте и письму с методическими  
комментариями.**

**Задание 1:** составить конспект урока (по схемам):

Дата наблюдения \_\_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Цель урока	Задачи урока	Тип урока	Вид урока	Структура урока

Методы обучения	Средства обучения	Педагогические технологии	Результативность урока

Оценка руководителя практики по педагогике \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Задание 2:** составить психолого-педагогическую характеристику готовности первоклассника к школе.

### **ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОТОВНОСТИ ПЕРВОКЛАССНИКА К ШКОЛЕ**

#### **СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ ГОТОВНОСТИ РЕБЕНКА К НАЧАЛУ ШКОЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие сведения об ученике – возраст, состояние здоровья, состав семьи, посещал ли детский сад, группу подготовки к школе и т.п.
2. Школьная мотивация (внутренняя позиция школьника):
  - 1) Ребенок хочет ходить в школу. Осознает важность и необходимость учения, собственные цели учения приобрели или приобретают самостоятельную привлекательность.
  - 2) Особого желания ходить в школу пока нет. Собственные цели учения не осознаются, привлекательна только внешняя сторона учения (возможность общаться со сверстниками, иметь школьные принадлежности и т. д.).
  - 3) Ходить в школу не хочет. Цели учения не осознаются, ничего привлекательного в школе

ребенок не видит.

3. Социальная (коммуникативная) готовность (Умение общаться, адекватно вести себя и реагировать на ситуацию)

1) Достаточно легко вступает в контакт, правильно воспринимает ситуацию, понимает ее смысл, адекватно ведет себя.

2) Контакт и общение затруднены, понимание ситуации и реагирование на нее не всегда или не совсем адекватны.

3) Плохо вступает в контакт, испытывает сильные затруднения в общении, в понимании ситуации.

4. Произвольность поведения и деятельности:

1) Поведение организованное. Удерживает цель деятельности, намечает ее план, выбирает адекватные средства, проверяет результат, сам преодолевает трудности в работе, доводит дело до конца.

2) Поведение недостаточно организованное. Удерживает цель деятельности, намечает план, выбирает адекватные средства, однако в процессе деятельности часто отвлекается, трудности преодолевает только при психологической поддержке, деятельность хаотична, не продумана, отдельные условия решаемой задачи в процессе работы теряются, результат не проверяется.

3) Поведение неорганизованное. Деятельность хаотична, не продумана, отдельные условия решаемой задачи в процессе работы теряются, результат не проверяется, прерывает деятельность из-за возникающих трудностей, стимулирующая, организующая помощь малоэффективна.

5. Сенсомоторное развитие:

Выполняется на основе теста Керна –Йирасека, графический диктант Д.Б.Эльконина.

1) Рука развита хорошо, ребенок уверенно владеет карандашом. Может правильно перенести в тетрадь простейший графический образец (узор, фигуру), зрительно воспринимаемый на расстоянии (с классной доски). Ребенок достаточно хорошо ориентируется в пространстве, координирует движения, подвижен, ловок.

2) Рука развита недостаточно хорошо, карандашом ребенок работает с напряжением. Графический образ, зрительно воспринимаемый на расстоянии, переносится в тетрадь с незначительными искажениями. Отмечаются отдельные признаки недоразвития ориентации в пространстве, координации движений, недостаточно ловок.

3) Рука развита плохо, карандашом ребенок работает плохо. При переносе графического образа, зрительно воспринимаемого с расстояния, допускаются грубые искажения. Ориентация в пространстве, координация движений развиты плохо, неуклюж, малоподвижен.

6. Развитие познавательной активности, самостоятельности (рассказы по сюжетным картинкам):

1) Ребенок любознателен, активен, задания выполняет с интересом, самостоятельно, не нуждаясь в дополнительных внешних стимулах.

2) Ребенок не достаточно активен и самостоятелен, при выполнении заданий требуется внешняя стимуляция, круг интересующих вопросов довольно узок.

3) Уровень активности, самостоятельности низкий, при выполнении заданий требуется постоянная внешняя стимуляция, интереса к внешнему миру не обнаруживает, любознательности не проявляет

Учебные знания, умения (перечислить имеющиеся), указать конкретно, с каким запасом учебных умений ребенок пришел в школу (знание букв, элементарные математические представления...).

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

### ОБЩАЯ СРЕДНЯЯ ОЦЕНКА УРОВНЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ К ШКОЛЕ.

Высокий: большинство показателей готовности оценивается 1-м уровнем.

Средний: большинство показателей готовности оценивается 2-м уровнем.

Низкий: большинство показателей готовности оценивается 3-м уровнем.

По итогам проделанной работы студенты сдают методисту по психологии:

1. Психолого-педагогическую характеристику готовности первоклассника к школе.

Характеристика должна быть составлена на основе данных, полученных в ходе обследования ребенка.

2. Протоколы наблюдений и бланки проведенных методик, которые в отдельном конверте прилагаются к работе.

Оформленное задание сдается методисту по психологии в течение трех дней после окончания учебной практики для проверки и оценки. Оценивается фактический материал, глубина и полнота его анализа, характеристика.

### Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Типовое контрольное задание
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-1.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-1.3	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение)

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-2.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-2.3	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-3.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-3.3	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	УК-4.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике

		Групповой проект
	УК-4.3	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
ОПК-1.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	ОПК-1.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	ОПК-1.3	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	ОПК-2.2	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект
	ОПК-2.3	Совместный рабочий график (план) Индивидуальные задания Отзыв руководителя от профильной организации (экспертное заключение) Отчёт студента по практике Групповой проект

## Порядок аттестации студентов

Систематический контроль позволяет руководителям практики вносить необходимые коррективы в объем и содержание заданий в ходе работы над ними или при последующем планировании.

*Текущий контроль* осуществляется в форме: проверки выполнения совместного рабочего плана (графика) практики, составления психолого-педагогической характеристики готовности первоклассника к школе, выполнения на высоком уровне фотозаписи уроков;

При проведении текущего контроля учитывается:

- степень уяснения студентами полученного задания на практику;
- творчество и инициативность при выполнении заданий;
- проявленная активность и любознательность;
- полнота используемого времени, отведенного на самостоятельную подготовку;
- отзывы о деятельности практиканта.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в форме проверки отчетной документации, отчета студента по практике, получения отзыва руководителя практики от профильной организации. В вузе организуется итоговая конференция, на которой студенты выступают по результатам практики. Каждый студент выступает с сообщением по итогам практики, о содержании выполненной программы, представляет самоанализ и самооценку деятельности, анализирует ее успешность; дает самооценку профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, концентрирует внимание на перспективах своего дальнейшего развития.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) в соответствии с обозначенными в п.1.2 настоящих ФОС критериями.