

Принято:

Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
«12» сентября 2019 г.

Утверждено:

Приказом ректора государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
№ 183 от 12 сентября 2019 г.

Протокол № 11

**Изменения в Положение о факультете
государственного образовательного учреждения высшего образования Московской
области «Государственный гуманитарно-технологический университет»**

Внести изменение в Положение о факультете государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», пункт 4.7. раздела «Управление факультетом»

4.7. Из числа профессорско-преподавательского состава по представлению декана приказом ректора может быть назначен заместитель декана.

Функциями заместителя декана являются:

- участие в разработке основных образовательных программ;
- разработка индивидуальных учебных планов обучающихся на перевод, восстановление, ускоренное обучение;
- совместно с деканом планирование, организация и контроль учебной, учебно-методической работы факультета;
- участие в руководстве учебной, методической и воспитательной работой факультета;
- подготовка проектов расписания и (или) графиков промежуточной аттестации, расписания ГЭК, графики ликвидации задолженности и контроль их исполнения;
- контроль проведения всех видов учебных занятий, практик студентов факультета;
- совместно с деканом контроль освоения образовательной программы и посещаемость учебных занятий студентами;
- контроль проведения сессии, обобщение результатов сессии, предоставление результатов сессии для их обработки;
- участие в организации работы стипендиальной комиссии;
- участие в работе по трудоустройству выпускников факультета, координация связи с выпускниками факультета;
- руководство работой старост студенческих групп;
- участие в организации работ по благоустройству закрепленной за факультетом территории и поддержанию ее в должном порядке;
- организация учета успеваемости студента.

Заместитель декана факультета может быть привлечен к выполнению текущих задач деканата по письменному распоряжению декана.