

Принято:

Ученым советом Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
«24» февраля 2021г.
Протокол № 15

Утверждено:

приказом ректора Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
№ 313 «24» февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области
Государственный гуманитарно-технологический университет
(ГГТУ)

1. Общие положения

- 1.1. Музей Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ) является структурным подразделением университета.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность музея, определяет его задачи, функции, права, ответственность порядок реорганизации и ликвидации.
- 1.3. Руководство музеем осуществляет заведующий Музеем, назначаемый приказом ректора. Общее руководство Музеем осуществляет курирующий проректор.
- 1.4. Деятельность Музея осуществляется на основании плана работы Музея на текущий учебный год. План работы Музея согласовывается с курирующим проректором и утверждается приказом ректора университета.
- 1.5. Место нахождения Музея: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д.4.
- 1.6. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом университета и настоящим Положением.

2. Задачи Музея

- 2.1. Исследование, сохранение, изучение и экспонирование экспонатов, использование фондов Музея в воспитательных, образовательных и просветительских целях обучающихся и гостей университета.
- 2.2. Организация и проведение образовательных и научно-практических мероприятий (экскурсий, круглых столов, конференций, творческих встреч и др.), связанных с основными темами экспозиции Музея.

3. Основные функции Музея

- 3.1. Сбор, хранение и экспозиция материальных предметов, документов, исторических, культурных и научных ценностей и других источников информации, связанных с деятельностью Музея.
- 3.2. Организация тематических экспозиций и выставок
- 3.3. Участие в подготовке высококвалифицированных специалистов путем распространения научно-технических, естественно-научных, эколого-природоведческих знаний.

4. Права и обязанности Музея

- 4.1. Обязанности Музея:
 - 4.1.1. Ведение учёта экспонатов и их надлежащее хранение.

4.1.2. Разработка тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок и их реализация.

4.1.3. Предоставление имеющейся в его распоряжении информации и материалов преподавателям, сотрудникам и студентам университета, необходимых им для подготовки научных, учебно-методических работ, мероприятий, газетных публикаций и др. целей.

4.1.4. Организация и проведение экскурсий:

- представительских и рекламных для различных делегаций и гостей,
- профориентационных для школьников старших классов,
- ознакомительных для студентов.

4.2. Права Музея:

4.2.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета материалы, документацию и информацию, необходимую для выполнения своих функций.

4.2.2. По согласованию с ректором привлекать других сотрудников университета к участию в формировании фондов Музея и к отображению деятельности университета в Музейных экспозициях.

4.2.3. Определять концепцию интерьера и экспозиции Музея истории и представлять её варианты на рассмотрение и утверждение руководства Университета.

4.2.4. Выходить к руководству Университета с предложениями по кадровым вопросам.

4.2.5. Вносить предложения администрации университета по совершенствованию материальной базы.

5. Ответственность

5.1. Работники Музея несут ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Музей создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета. Реорганизация и ликвидация Музея осуществляется с соблюдением норм федерального законодательства и законодательства Московской области.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения приказом ректора и действует до официальной отмены или до принятия нового локального акта.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом.