

Принято:

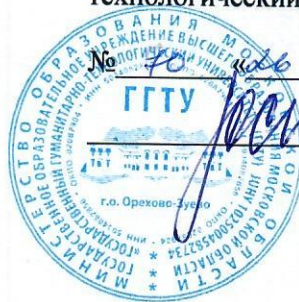
Ученым советом Государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»

«26» *сентября* 2016г.

Протокол № 10

Утверждено:

Приказом ректора государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»



№ 70 «26» *сентября* 2016г.

Юсупова Н.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ АСПИРАНТОВ

государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет (ГГТУ)»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

- Уставом ГГТУ, локальными нормативными актами ГГТУ.

1.2. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, содержание, порядок проведения и оценки результатов проведения научных исследований аспирантов ГГТУ.

1.3. В структуре образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре блок 3 «Научные исследования» предусматривает выполнение научных исследований по выбранной тематике в рамках соответствующего направления подготовки и направленности программы, определяемых в соответствии с номенклатурой научных специальностей. Выполненные научные исследования должны соответствовать требованиям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2 Цели и задачи научно-исследовательской работы аспирантов

2.1. Научные исследования аспирантов (далее – НИ аспирантов) являются одним из основных средств повышения качества подготовки кадров высшей квалификации в сфере высшего

образования, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса и быстро адаптироваться к современным условиям развития науки и экономики.

2.2. В процессе обучения аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры, итоговым результатом которых является научно-квалификационная работа (диссертация).

2.3. Целью осуществления научных исследований в процессе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является получение аспирантами навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности для подготовки и защиты научно-квалификационной работы. Выполненная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.4. В соответствии с целью, задачами научных исследований аспирантов являются:

- определение темы научно-квалификационной работы (диссертации);
- формулирование цели и задач, предмета и объекта исследования;
- подбор и составление библиографического списка литературы, посвященного рассматриваемой проблеме;
- составление аннотаций источников;
- представление развернутого плана подготовки научно-квалификационной работы (диссертации),
- прогнозирование основных научных результатов (научная новизна диссертации),
- сбор и обработка теоретического и эмпирического материала для научного исследования,
- обработка, анализ, обобщение результатов и критика проработанной научно-практической информации,
- представление результатов научного исследования в форме законченных научно-исследовательских разработок,
- получение навыков публичных выступлений,
- приобретение опыта ведения научных дискуссий,
- формирование умения представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями,
- написание текста научно-квалификационной работы (диссертации),
- составление библиографии по теме научно-квалификационной работы (диссертации),
- подготовка и защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3. Содержание, формы, порядок и сроки проведения научных исследований

3.1 Основной формой научных исследований аспиранта при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) является самостоятельная научно-исследовательская деятельность с консультациями у научного руководителя и обсуждением основных разделов: целей и задач исследования, научной и практической значимости теоретических и экспериментальных исследований, полученных результатов, выводов.

3.2 Аспиранты в обязательном порядке осуществляют публикацию результатов научно-исследовательской деятельности, в том числе в журналах, рекомендуемых Высшей аттестационной комиссией РФ и иных изданиях.

3.3 Осуществление научно-исследовательской деятельности также предусматривает обязательное участие аспирантов всех форм и курсов обучения в научных мероприятиях, в том числе конференциях, семинарах, круглых столах, научных школах, организуемых ГГТУ.

3.4 Перечень форм научных исследований аспирантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики темы диссертационного исследования (например, участие в конкурсах на получение грантов, в олимпиадах, в конкурсах научно-исследовательских работ и других интеллектуальных соревнованиях в рамках научного направления программы аспирантуры).

3.5 Научно-исследовательскую деятельность аспиранты ведут в течение всего периода обучения.

3.6 Научные исследования аспирантов организуются на профильных кафедрах.

3.7 Планирование содержания, этапов и форм выполнения научных исследований аспирантом на текущий год осуществляется ежегодно (не позднее трех месяцев с начала каждого учебного года). Данная работа выполняется аспирантом совместно с научным руководителем и отражается в индивидуальном плане аспиранта (рабочий план соответствующего семестра обучения). Планы научного исследования аспиранта могут в свободной форме изменяться аспирантом и научным руководителем в зависимости от достигаемых аспирантом результатов.

3.8 В процессе осуществления научно-исследовательской деятельности аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе проведения научных исследований и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

3.9 Основные этапы работ, выполняемых при проведении научных исследований:

1) Утверждение темы научно-исследовательской работы

2) Составление плана-графика работы над диссертацией

3) Подбор и изучение основных литературных источников

4) Сбор фактического материала для научного исследования

5) Анализ материалов научного исследования, подбор методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности (в зависимости от специфики исследования)

6) Апробация полученных материалов и результатов научного исследования (публикации, доклады на научных мероприятиях)

7) Завершение работы над сбором необходимых источников и научно-исследовательской литературы. Анализ, обработка и систематизация полученных данных по итогам научного исследования

- 8) Представление результатов научно-исследовательской деятельности в окончательный текст научно-квалификационной работы
- 9) Подготовка автореферата и демонстрационного материала для защиты научного доклада о результатах проделанных научных исследований.

4. Права и обязанности научного руководителя и аспиранта

4.1. Аспирант имеет право:

- обращаться по всем вопросам выполнения научных исследований к научному руководителю;
- вносить предложения по усовершенствованию организации и содержанию научных исследований;
- пользоваться необходимыми электронно-библиотечными, материально-техническими ресурсами для выполнения научных исследований.

4.2. Аспирант обязан:

- составлять совместно с научным руководителем индивидуальный план научно-исследовательской работы для разных периодов и лет обучения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные планом и рабочей программой научных исследований;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности академии;
- своевременно представлять в течение установленного срока отчетную документацию по результатам научных исследований.

Аспирант принимает повседневное участие в научной жизни коллектива профильной кафедры и своими исследованиями по избранной теме диссертации обязан активно содействовать выполнению всего плана научных исследований.

4.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, в части научных исследований аспиранта выполняет следующие обязанности:

- Оказывает методическую помощь аспиранту в выборе направления научного исследования и в своевременном формулировании темы научно-исследовательской работы;
- Составляет совместно с аспирантом, согласовывает и утверждает план научно-исследовательской работы аспиранта;
- Проводит консультации в части осуществления научно-исследовательской деятельности с аспирантом периодичностью не реже одного раза в месяц;
- Проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы научных исследований: обеспечивает планирование, учет и контроль её результатов, принимает меры по устранению недостатков в организации, проведении экспериментов и содержанию научно-исследовательской работы;

- Разрабатывает и определяет совместно с аспирантом тему, цель, объект, предмет, задачи, актуальность, новизну, теоретической и практической значимости методике выполнения научного исследования;
- Помогает аспиранту в осознании его профессиональных возможностей и объективной оценке проделанной аспирантом работы;
- Дает отзывы и докладывает во время промежуточной и итоговой аттестации о выполнении аспирантом научно-исследовательской работы.
- Обобщает научно-методический опыт выполнения аспирантом научно- исследовательской работы, вносит предложения по ее совершенствованию;
- Содействует подготовке публикаций аспиранта по теме диссертационного исследования;
- Привлекает аспиранта к участию с докладами на научных и научно- практических конференциях;
- Оказывает помощь аспиранту в написании текста научно- квалификационной работы, в подготовке материалов презентации научного доклада по результатам научного исследования, а также подготовке автореферата диссертации в соответствии с требованиями ВАК;
- Выполняет другие обязанности, связанные с выполнением аспирантом научных исследований.

5. Оценка результатов проведения научных исследований

- 5.1. Текущий контроль соответствия выполняемых научных исследований аспиранта индивидуальному плану на семестр (или год) выполняет назначенный ему научный руководитель в форме оценки поэтапно выполняемых работ плана научных исследований в промежутке между периодами промежуточной аттестации, методом анализа полноты, качества, своевременности и наличия творческого подхода к выполнению научных исследований.
- 5.2. В целях оценки собственных результатов научных исследований каждым аспирантом формируется электронное портфолио, которое позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение достижений аспиранта в процессе его обучения.
- 5.3. По итогам каждого семестра (полугодия) в рамках промежуточной учебной аттестации аспирант отчитывается о выполнении плана научных исследований на заседании кафедры в присутствии своего научного руководителя. На учебную аттестацию аспирант предоставляет отчетные материалы и устно докладывает о результатах проделанной работы.
- 5.4. Подготовленные отчетные материалы должны быть согласованы с научным руководителем и обсуждены на заседании кафедры.
- 5.5. По результатам выполнения научных исследований аспиранту в каждом семестре решением кафедры ставится оценка «зачтено» или «не зачтено».
- 5.6. Оценка «не зачтено» за результаты научных исследований является академической задолженностью и должна ликвидироваться в порядке, установленном Положением о контроле качества освоения программы аспирантуры.
- 5.8. Результаты оценки выполнения аспирантом научных исследований влияют на решение кафедры о его аттестации и переводе на следующий год обучения (на последнем году обучения – на решение о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА)).

5.9. Окончательные результаты научных исследований подводятся до начала ГИА на заседании кафедры и оформляются допуском (или не допуском) аспиранта к ГИА.

5.10. После завершения подготовки аспирантом научно-квалификационной работы, его научный руководитель дает письменный отзыв на нее.

5.11. Научно-квалификационные работы также подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты проводят анализ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до представления научного доклада, представляют в ГГТУ письменные рецензии на указанную работу.

5.12. Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, указанная работа, выписка из протокола заседания кафедры, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

5.13. Итоговый контроль знаний аспирантов по научным исследованиям проводится в процессе публичной защиты научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.14. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются на государственной итоговой аттестации (ГИА) оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения приказом ректора Университета и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

Лист согласования к
ПОЛОЖЕНИЮ О НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ АСПИРАНТОВ

государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет (ГГТУ)»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник учебного управления:



Кузнецова Ю.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе:



Морова О.В.

Проректор по учебно-методической работе:



Егорова Г.В.

Ведущий юрисконсульт



Холодкова А.В.