

Принято:
Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
«17» сентября 2017 г.
Протокол № 18

Утверждено приказом ректора
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
ГГТУ № 53 от 17 сентября 2017 г.
Н.Г. Юсупова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации научных работников государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - Положение), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации научных работников государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - ГГТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017 г.);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017 г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса»;
- Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (утвержден приказом Министерства науки и образования РФ от 27 мая 2015 г. № 538);
- Уставом ГГТУ;
- Положением о научном работнике ГГТУ;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГГТУ.

1.3. Аттестация научных работников ГГТУ (далее – аттестация) проводится с

целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.5. Аттестация проводится раз в три года.

2. Аттестационная комиссия и порядок ее формирования

2.1. Для проведения аттестации научных работников в ГГТУ формируется аттестационная комиссия (далее - комиссия).

2.2. Комиссия формируется из числа высококвалифицированных научных и педагогических работников, представителей структурного подразделения, осуществляющего организационное обеспечение научной деятельности. В состав комиссии в обязательном порядке включаются ректор ГГТУ, являющийся ее председателем, а также проректор по научной работе, являющийся заместителем председателя, представитель профсоюзной организации и представитель организации, являющейся получателем и заинтересованным в результатах научной деятельности ГГТУ.

2.3. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Персональный состав комиссии и изменения в нем определяются приказом ректора ГГТУ.

2.5. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

Председатель проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

Организационное и техническое обеспечение работы комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

2.6. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем 50 % от общего числа ее списочного состава.

2.7. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации.

2.8. Председатель комиссии:

- утверждает график проведения аттестации;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии;
- принимает в особых случаях решение о переносе заседания комиссии.

2.9. Ответственный секретарь комиссии:

- формирует график проведения аттестации на основании сведений Управления кадров ГГТУ и направляет его председателю комиссии для согласования;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

- оформляет протокол заседания комиссии и передает его на подпись председателю комиссии;
- оформляет, заверяет и передает выписки из протокола заседания комиссии в Управление кадров ГГТУ для продления трудового договора;
- ведет учет полученных материалов от аттестуемых, а также выданных выписок из протоколов заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;
- обеспечивает тиражирование материала для проведения аттестации;
- обеспечивает техническую подготовку заседаний;
- обеспечивает хранение документов по проведению аттестации.

3. Процедура проведения аттестации

3.1. Управление кадров за 2 месяца до дня проведения аттестации передает информацию ректору ГГТУ о работниках, у которых истекает срок предыдущей аттестации.

3.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором ГГТУ (уполномоченным им лицом) путем издания приказа и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации работником управления кадров под личную подпись подлежащего аттестации. Руководитель структурного подразделения, в котором работает подлежащий аттестации, направляет извещение на электронную почту подлежащего аттестации работника.

3.3. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за 3 года, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие ГГТУ;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

3.4. В целях проведения аттестации для каждого научного работника ГГТУ определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (приложение к настоящему Положению) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Информация о перечне показателей результативности труда доводится до сведения работника не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации работником управления кадров под личную подпись последнего, руководителем структурного подразделения, в котором работает подлежащий аттестации, в электронном виде.

3.5. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ГГТУ не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации.

3.6. Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

3.7. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно -

сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 3.8. настоящего положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ГГТУ;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам ГГТУ, ожидаемому вкладу работника в результативность ГГТУ с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит ГГТУ;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов ГГТУ.

3.8. В целях проведения аттестации ГГТУ ведет информационную базу с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Информационная база содержит сведения о количественных показателях результативности труда научных работников, соответствующих Примерному перечню количественных показателей результативности труда научных работников ГГТУ (приложение 1 настоящего положения).

3.9. Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником ГГТУ и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

3.10. Сведения о результатах могут быть получены ГГТУ из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в ГГТУ с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

3.11. Члены аттестационной комиссии ГГТУ при проведении аттестации проводят сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 3.4. настоящего положения.

3.12. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности ГГТУ, при необходимости, при личном участии работника.

3.13. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.14. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов

присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

3.15. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

3.16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

3.17. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется ответственным секретарем аттестационной комиссии работнику и размещается ГГТУ в единой информационной системе по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

3.18. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.19. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Ученого совета и утверждаются приказом ректора.

Приложение 1
к Положению об аттестации научных работников
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ГГТУ**

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно- аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и ГГТУ.

4.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
5.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации и от 26 февраля 2002 г. N131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и

			технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2011, N 15, ст. 2138; N 37, ст. 5242; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации
6.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.
7.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, которая выполнена под руководством работника.
8.	Количество принятых на постоянную работу в ГГТУ кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.
9.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник. Учитываются только научные конференции и	шт	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических

	симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования		системах научного цитирования.
10.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
11.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс.руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.
12.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при	тыс.руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги)

	участии работника		центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги).
--	-------------------	--	---

Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

Лист согласования
Положение об аттестации научных работников

Исполнитель:
Директор РЦПОМО



Бухаренкова О.Ю.

Согласовано:

Проректор по научной работе



Яковлева Э.Н.

Главный юрист



Лицукова Л.В.

Начальник управления кадров



Яремкович Н.С.

Председатель первичной профсоюзной
организации ГГТУ



Рябцев А.В.