

Принято:

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
«30» апреля 2019 г.
Протокол № 17

Утверждено:

приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
№ 782 «30» апреля 2019 г.

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от
26 апреля 2019 № 4/2)

Согласовано:

Председатель Студенческого совета государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
Лапкина А.А.
«30» апреля 2019 г.

Согласовано:

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
/ Дор / / Догалева О.М. /
«25» апреля 2019 г.

Изменения в Положение о стипендиальной комиссии структурных подразделений, филиалов

государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

Внести в Положение о стипендиальной комиссии структурных подразделений, филиалов ГГТУ (далее – Положение) следующие изменения:

1. Пункт 1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Стипендиальные комиссии формируются в каждой группе структурных подразделений (факультетов, колледжей, техникумов), реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования. Составы стипендиальных комиссий утверждаются приказом ректора Университета в начале учебного года не позднее 10 сентября. Срок полномочий стипендиальной комиссии составляет один год.

2. Пункт 1.6. Положения изложить в следующей редакции:

«1.6. В состав стипендиальной комиссии факультета в обязательном порядке входят:

- декан (председатель),
- заместитель декана по очному обучению (заместитель председателя),
- куратор студенческих групп,
- профорг студенческих групп,
- староста студенческих групп.»

3. Пункт 1.7. Положения изложить в следующей редакции:

«1.7. В состав стипендиальной комиссии колледжа, техникума в обязательном порядке входят:

- директор (председатель),
- заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя),
- социальный педагог (при назначении государственной социальной стипендии)
- классный руководитель студенческой группы,
- председатель профсоюзного комитета,
- староста студенческой группы.»

4. Приложение 5 Положения изложить в следующей редакции (Приложение 1).

5. Настоящие Изменения вступают в силу с момента утверждения приказом ректора.

Протокол – представление №

о назначении единовременной материальной помощи нуждающимся студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального / высшего образования

от «_____» _____ 201__ г.

Стипендиальная комиссия _____ факультета/ колледжа/ техникума _____ курс, группа _____, направление подготовки/ специальность _____

Присутствовали:

Председатель _____ – _____
(Ф.И.О.) (должность)

Члены (Ф.И.О.- должность):

Слушали: о назначении выплаты единовременной материальной помощи нуждающимся студентам _____ факультета/колледжа/ техникума _____ курса, группы _____, направление подготовки/ специальность _____

Постановили:

Руководствуясь Порядком стипендиального обеспечения в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 01.09.2014 года № 693/34, Положением о стипендиальном обеспечении и оказании иных мер социальной поддержки слушателей, студентов и аспирантов ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет», принятым Ученым советом, протокол № ___ от _____ года, и утвержденным приказом от _____ № _____, решением Ученого совета (протокол № _____ от _____ года), решением первичной профсоюзной организации (протокол № _____ от _____), решением общего заседания студенческого совета (протокол № _____ от _____), утвержденных приказом № _____ от _____, на основании личных заявлений и прилагаемых документов выплатить единовременную материальную помощь следующим студентам по категориям

п/п	Ф.И.О. студента (списочный состав)	Основание назначения единовременной материальной помощи (документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, копии документов, подтверждающие статус обучающегося и т.д.)
1. Из малоимущих семей – 1000 рублей		
1.1.	ФИО	Основание: справка № от г., выданная
1.2.	ФИО	Основание: справка № от г., выданная
1.3.	ФИО	Основание: справка № от г., выданная
2. Из неполных семей – 1000 рублей		
2.1.	ФИО	Основание: свидетельство о рождении; свидетельство о расторжении брака между
2.2.	ФИО	Основание: свидетельство о рождении

Подписи: Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О)

Члены _____
(подпись) (Ф.И.О)