

## 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация выпускника Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.01. Основы информационных технологий**

Цель изучения дисциплины	- ознакомление студентов с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, формирование общего представления о роли и характере информационных технологий в различных областях человеческой деятельности, обучение применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 1.4. Обрабатывать аудио - и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p> <p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа - контент на различных съемных носителях информации.</p> <p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа - контент в сети Интернет.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1 Информация и информационные технологии</p> <p>Тема 2 Архитектура и структура персонального компьютера.</p>

	Тема 3 Операционная система Тема 4 Технология обработки текстовой и числовой информации Тема 5 Компьютерные сети Тема 6. Информационная безопасность.
--	--

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.02. Основы электротехники

Цель изучения дисциплины	-овладение знаниями основных законов электротехники: основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока; общие сведения об электросвязи и радиосвязи;
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. ПК 1.4. Обрабатывать аудио - и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа - контент на различных съемных носителях информации. ПК 2.4. Публиковать мультимедиа - контент в сети Интернет.
Содержание дисциплины	Тема 1.1 Действие электрического поля на материалы Тема 1.2 Электрические цепи постоянного тока Тема 1.3 Магнитные цепи Тема 1.4 Электрические цепи переменного тока Тема 1.5 Электрические машины Тема 1.6 Передача и распределение электрической энергии

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### **ОП.03. Основы электроники и цифровой схемотехники**

Цель изучения дисциплины	- подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 1.4. Обрабатывать аудио - и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p> <p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа - контент на различных съемных носителях информации.</p> <p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа - контент в сети Интернет.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основы электроники</p> <p>Тема 1.1 Электронные приборы</p> <p>Тема 1.2 Распространение сигналов и радиоволн</p> <p>Раздел 2 Основы цифровой схемотехники</p> <p>Тема 2.1 Элементы цифровых электронных цепей</p> <p>Тема 2.2 Логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем</p> <p>Тема 2.3 Функциональные узлы</p> <p>Тема 2.4 Запоминающие устройства на основе БИС/СБИС. Цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи</p>

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.04. Охрана труда и техника безопасности

Цель изучения дисциплины	- сформировать уровень знаний по социальным, правовым и организационным вопросам охраны труда, по вопросам гигиены труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, чтобы он чётко осознавал социально-этическую важность проблем безопасности труда, умел решать типовые задачи охраны труда в соответствии с должностными обязанностями будущей профессии.
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. ПК 1.4. Обрабатывать аудио - и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа - контент на различных съемных носителях информации. ПК 2.4. Публиковать мультимедиа - контент в сети Интернет.
Содержание дисциплины	Тема 1. Общие вопросы охраны труда Тема 2. Основы электробезопасности Тема 3. Пожарная безопасность Тема 4. Основы безопасности труда Тема 5. Производственная санитария и гигиена труда.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.05. Экономика организации

Цель изучения дисциплины	Формирование элементарного уровня экономической грамотности, необходимого для адаптации обучающихся в современных социально-экономических условиях.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать художественные и рабочие эскизы, передавать в эскизе художественные достоинства модели.</p> <p>ПК 3.2. Выбирать материалы для изделий одежды с учетом соответствия особенностей модели и свойств материала.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1.</p> <p>Тема 1.1. Сущность рыночной экономики.</p> <p>Тема 1.2. Экономика и рынок.</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Тема 2.1. Основные организационно-правовые формы организаций.</p> <p>Тема 2.2. Роль организации в производстве.</p> <p>Тема 2.3. Предприятие в условиях рыночной экономики. Экономика информации, неопределенности и риска.</p> <p>Раздел 3.</p> <p>Тема 3.1. Производственные фонды предприятия</p> <p>Раздел 4.</p> <p>Тема 4.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда.</p> <p>Тема 4.2. Организация заработной платы в промышленности.</p> <p>Раздел 5.</p> <p>Тема 5.1 Себестоимость и калькуляция.</p> <p>Тема 5.2. Доход, прибыль и рентабельность организации.</p> <p>Тема 5.3. Ценовая политика предприятия.</p>

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.06. Безопасность жизнедеятельности

Цель изучения дисциплины	<p>–формирование у обучающихся профессиональной культуры безопасности, предполагающей использование приобретенной совокупности знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>–формирование характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета;</p> <p>–понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;</p> <p>–овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества;</p> <p>–овладение примерами профессиональных знаний для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>–создание мотивации и способности для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 1.4. Обрабатывать аудио - и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p> <p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной</p>

	<p>и глобальной компьютерной сети.</p> <p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа - контент на различных съемных носителях информации.</p> <p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа - контент в сети Интернет.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основы военной службы</p> <p>Тема 1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 2. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них.</p> <p>Тема 3. Способы защиты населения от оружия массового поражения</p> <p>Тема 4. Гражданская оборона- составная часть обороноспособности страны</p> <p>Тема 5. Основы обороны государства и воинская обязанность</p> <p>Тема 6. Организация и порядок призыва граждан на военную службу</p> <p>Тема 7. Основные виды вооружения и военной техники</p> <p>Тема 8. Основы войсковой подготовки</p> <p>Тема 9. Основы медицинских знаний</p>

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.07 Основы финансовой грамотности

Цель изучения дисциплины	- формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся профессиональных образовательных организаций.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 1.4. Обрабатывать аудио - и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p> <p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа - контент на различных съемных носителях информации.</p> <p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа - контент в сети Интернет.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Личное финансовое планирование</p> <p>Тема 1.1 Основы финансовой грамотности</p> <p>Тема 1.2 Человеческий капитал</p> <p>Тема 1.3 Семейный бюджет</p> <p>Раздел 2. Депозит</p> <p>Тема 2.1 Понятие и виды депозитов</p> <p>Тема 2.2 Сбережения населения и инфляция</p> <p>Раздел 3. Кредит</p> <p>Тема 3.1 Основные понятия кредитования</p> <p>Раздел 4. Расчетно-кассовые операции</p> <p>Тема 4.1 Хранение, обмен и перевод денег</p>

	<p>Тема 4.2 Электронные деньги</p> <p>Раздел 5. Расчетно-кассовые операции</p> <p>Тема 5.1 Виды страхования в России</p> <p>Тема 5.2 Страхование в повседневной жизни</p> <p>Тема 5.3 Страховые продукты</p> <p>Раздел 6. Инвестиции</p> <p>Тема 6.1 Основы инвестирования</p> <p>Тема 6.2 Правила инвестирования</p> <p>Раздел 7. Пенсии</p> <p>Тема 7.1 Государственная пенсионная система в РФ</p> <p>Раздел 8. Налоги</p> <p>Тема 8.1 Налоговая система РФ</p> <p>Раздел 9. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом РЫНКЕ</p> <p>Тема 9.1 Финансовые пирамиды</p> <p>Тема 9.2 Финансовое мошенничество</p> <p>Раздел 10. Создание собственного бизнеса</p> <p>Тема 10.1 Бизнес, бизнес-план, бизнес-идея</p>
--	---

## Аннотация профессионального модуля

### ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Цель изучения модуля	- овладение видом деятельности Ввод и обработка цифровой информации, общими и профессиональными компетенциями
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 1.4. Обрабатывать аудио - и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>
Содержание модуля	<p>Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера</p> <p>Тема 1.1. Представление информации в ПК</p> <p>Тема 1.2. Аппаратные и программные компоненты мультимедиа</p> <p>Тема 1.3. Носители мультимедиа</p> <p>Раздел 2. Ввод и обработка цифровой информации</p> <p>Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации</p> <p>Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации</p> <p>Тема 2.3. Технология обработки информации базы данных.</p> <p>Тема 2.4. Технология автоматизированного ввода информации в компьютер.</p> <p>Тема 2.5. Технологии создания мультимедийных презентаций</p> <p>Тема 2.6. Воспроизведение мультимедиа</p> <p>Тема 2.7. Ввод и обработка звука на компьютере</p> <p>Тема 2.8. Введение в компьютерную графику</p> <p>Тема 2.9. Векторная графика</p> <p>Тема 2.10. Растровая графика</p> <p>Тема 2.11. Ввод и обработка цифрового фото</p> <p>Тема 2.12. Ввод и обработка видео на компьютере</p>

## Аннотация программы практики УП.01

### Учебная практика по ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Цель практики	- получение практических навыков ввода и обработки цифровой информации при освоении вида деятельности Ввод и обработка цифровой информации, а также формирование общих и профессиональных компетенций.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 1.4. Обрабатывать аудио - и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>
Этапы практики	<p>Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере</p> <p>Аппаратные и программные средства мультимедиа</p> <p>Технологии обработки текстовой информации</p> <p>Технологии обработки числовой информации</p> <p>Технология обработки информации базы данных.</p> <p>Технологии создания мультимедийных презентаций</p> <p>Технологии обработки аудио информации</p> <p>Технологии обработки графической информации</p> <p>Сканирование и обработка графической информации</p> <p>Технологии обработки видео и мультимедиа контента</p>

## Аннотация программы практики ПП.01

### Производственная практика по ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации

Цель практики	- применять и совершенствовать в условиях производства приобретенные практические навыки Ввода и обработки цифровой информации, развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта на предприятии в рамках профессионального модуля: «Ввод и обработка цифровой информации» предусмотренных ФГОС СПО.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 1.4. Обрабатывать аудио - и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>
Этапы практики	<p>Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере</p> <p>Аппаратные и программные средства мультимедиа</p> <p>Технологии обработки текстовой информации</p> <p>Технологии обработки числовой информации</p> <p>Технология обработки информации базы данных.</p> <p>Технологии создания мультимедийных презентаций</p> <p>Технологии обработки аудио информации</p> <p>Технологии обработки графической информации</p> <p>Сканирование и обработка графической информации</p> <p>Технологии обработки видео и мультимедиа контента</p>

## Аннотация профессионального модуля

### ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Цель изучения модуля	- овладение видом деятельности Хранение, передача и публикация цифровой информации, общими и профессиональными компетенциями
Формируемые компетенции	<p>О ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p> <p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа - контент на различных съемных носителях информации.</p> <p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа - контент в сети Интернет.</p>
Содержание модуля	<p>Раздел 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</p> <p>Тема 1.1 Понятие Медиатеки</p> <p>Тема 1.2. Требования к компьютерному рабочему месту и безопасным условиям труда</p> <p>Тема 1.3. Мультимедийное программное обеспечение</p> <p>Раздел 2 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p> <p>Тема 2.1 Технологии хранения цифровой информации</p> <p>Тема 2.2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера</p> <p>Тема 2.3. Управление размещением цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p> <p>Раздел 3 Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации</p> <p>Тема 3.1. Запись на лазерные носители</p> <p>Тема 3.2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента</p> <p>Раздел 4 Технологии публикации мультимедиа контента в сети Интернет</p> <p>Тема 4.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания и публикации мультимедиа контента</p> <p>Тема 4.2. Настольная издательская система Microsoft Publisher</p>

	<p>Тема 4.3. Создание Web-страниц с помощью языка гипертекстовой разметки HTML</p> <p>Тема 4.4. Программные средства разработки WEB-страниц html-редакторы</p> <p>Тема 4.5. Публикация мультимедийного контента</p>
--	---

## Аннотация программы практики УП.02

### Учебная практика по ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Цель практики	- получение практических навыков ввода и обработки цифровой информации при освоении вида деятельности Хранение, передача и публикация цифровой информации, а также формирование общих и профессиональных компетенций.
Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа - контент на различных съемных носителях информации. ПК 2.4. Публиковать мультимедиа - контент в сети Интернет.
Этапы практики	Тема 1.2. Требования к компьютерному рабочему месту и безопасным условиям труда Тема 1.3. Мультимедийное программное обеспечение Тема 2.1. Технологии хранения цифровой информации Тема 2.2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера Тема 2.3. Управление размещением цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети Тема 3.1. Запись на лазерные носители Тема 3.2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента Тема 4.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания и публикации мультимедиа контента Тема 4.2. Настольная издательская система Microsoft Publisher Тема 4.3. Создание Web-страниц с помощью языка гипертекстовой разметки HTML Тема 4.4. Программные средства разработки WEB-страниц html-редакторы Тема 4.5. Публикация мультимедийного контента

## Аннотация программы практики ПП.02

### Производственная практика по ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Цель практики	- применение и совершенствование в условиях производства приобретенные практические навыки Хранение, передача и публикация цифровой информации, развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта на предприятии в рамках профессионального модуля: «Хранение, передача и публикация цифровой информации» предусмотренных ФГОС СПО.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p> <p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа - контент на различных съемных носителях информации.</p> <p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа - контент в сети Интернет.</p>
Этапы практики	<p>Тема 1.2. Требования к компьютерному рабочему месту и безопасным условиям труда</p> <p>Тема 1.3. Мультимедийное программное обеспечение</p> <p>Тема 2.1. Технологии хранения цифровой информации</p> <p>Тема 2.2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера</p> <p>Тема 2.3. Управление размещением цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p> <p>Тема 3.1. Запись на лазерные носители</p> <p>Тема 3.2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента</p> <p>Тема 4.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания и публикации мультимедиа контента</p> <p>Тема 4.2. Настольная издательская система Microsoft Publisher</p> <p>Тема 4.3. Создание Web-страниц с помощью языка гипертекстовой разметки HTML</p> <p>Тема 4.4. Программные средства разработки WEB-страниц html-редакторы</p>

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ФК.00 Физическая культура

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>- развивать физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;</li><li>- формировать устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;</li><li>- организовать помощь в овладении технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;</li><li>- воспитывать профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;</li><li>- оказать помощь в освоении системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;</li><li>- содействовать в приобретении компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.</li></ul>
Формируемые компетенции	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Легкая атлетика.</p> <p>Тема 1.1. Техника бега на короткие и средние дистанции</p> <p>Тема 1.2. Техника метания гранаты</p> <p>Раздел 2. Спортивные игры</p> <p>Тема 2.1. Волейбол</p> <p>Раздел 3. Лыжная подготовка</p> <p>Тема 3.1. Техника одновременных ходов</p> <p>Тема 3.2. Тактические действия на дистанции.</p> <p>Раздел 4. Гимнастика.</p> <p>Тема 4.1 Комплексы ОРУ различных направлений.</p> <p>Тема 4.2 Упражнения на снарядах.</p>

## Аннотация программы государственной итоговой аттестации

<p>Цель и задачи ГИА</p>	<p><b>Целями</b> государственной итоговой аттестации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствующим требованиям ФГОС СПО;</li> <li>– установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 г. N 34136).</li> </ul> <p><b>Задачи</b> государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– оценка умения обучающихся применять на практике освоенные знания, практические навыки.</li> </ul>
<p>Формы ГИА</p>	<p>Формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, которая включает выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу</p>
<p>Проверяемые компетенции</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 1.4. Обрабатывать аудио - и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>

	<p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа - контент на различных съемных носителях информации.</p> <p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа - контент в сети Интернет.</p>
<b>Подготовка и защита ВКР</b>	
Вид выпускной квалификационной работы	Выпускная квалификационная работа выполняется в виде – выполнения выпускной квалификационной практической работы и защиты письменной экзаменационной работы
Структура программы	<p>Программа ГИА представлена следующими разделами:</p> <p>паспорт программы государственной итоговой аттестации, в котором представлены результаты освоения образовательной программы (общие и профессиональные компетенции,</p> <p>цели и задачи государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;</p> <p>структура и содержание государственной итоговой аттестации (форма и виды государственной итоговой аттестации; содержание государственной итоговой аттестации;</p> <p>условия реализации программы государственной итоговой аттестации (требования к материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР, общие требования к организации и проведению ГИА, кадровое обеспечение ГИА, условия подачи апелляции);</p> <p>оценка результатов государственной итоговой аттестации с процедурой оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы.</p>