МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)
ЛИКИНО-ДУЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ - ФИЛИАЛ ГГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГГТУ
_____/Юсупова Н. Г./
«03» 06 2019г.

Программа
подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовой подготовки

Наименование квалификации
Менеджер по продажам
Форма обучения
заочная

г. Ликино-Дулево, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО), реализуемая *Ликино-Дулевским политехническим колледжем – филиалом ГГТУ* по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям),* представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее –образовательная программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539.
- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291).
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394, с изменениями и дополнениями от 09.12.2017 г.)
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 г. N 687н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 N 39566).

1.2.Срок получения СПО по ППССЗ

Срок получения среднего профессионального образования с базовой подготовкой по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), при заочной форме получения образования:

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяца;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличиваются не более чем на 10 месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

При разработке ППССЗ колледж учитывает запросы работодателей:

- представители работодателей привлекаются в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла;
- возглавляют аттестационную комиссию при проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям и являются председателями государственной аттестационной комиссии на защите дипломных работ;
- являются экспертами фондов оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации; согласовываются темы дипломных работ;
- оценивают и дают характеристики студентам после прохождения производственной практики;
- представители работодателей участвуют в различных мероприятиях, проводимых в колледже.

Представители работодателей:
Иншаков А.С. Генеральный директор ООО «Гифтс Продакшн»
Сараева Е.И. Генеральный директор ООО «РЕСПЕКТ»

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:
Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.
Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях
- услуги, оказываемые сервисными организациями
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и общие компетенции выпускника

ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВИД ПД	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:**
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ВИД ПД	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВИД ПД	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВИД ПД	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), должен

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и

математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации;
- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;
- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.
- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;
- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;

- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;
- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;
- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

В соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта № 06.029 Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем (Зарегистрированного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. N 687н) применять необходимые умения и знания:
B/01.6 Поиск потенциальных клиентов на покупку инфокоммуникационных систем и/или

их составляющих

Необходимые умения:

- Работать с базами данных клиентов / с системой управления взаимоотношениями с клиентами
- Работать с большим объемом информации
- Устанавливать и удерживать долгосрочные взаимоотношения с клиентами
- Вести деловые переговоры с потенциальными клиентами
- Проводить презентации продаваемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих для потенциальных клиентов
- Работать с компьютерным и офисным оборудованием

Необходимые знания:

- Поисковые компьютерные программы
- Правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение
- Назначение и правила использования компьютерного и офисного оборудования
- Инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов
- Модели продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
- Основы менеджмента организации
- Основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
- Основы психологии
- Деловой этикет
- Правила ведения деловой переписки
- Правила ведения деловых переговоров

B/02.6 Подготовка коммерческих предложений, документации для продажи инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, в том числе для торгов, проводящихся по различной форме, запросов предложений от клиентов

Необходимые умения:

- Работать с базой данных типовых предложений по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
- Работать на тендерных площадках
- Оформлять тендерную документацию
- Составлять отчетность по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, в том числе по конкурсным торгам, аукционам, запросам предложений от клиентов
- Работать с бухгалтерскими программами
- Составлять и оформлять первичную бухгалтерскую документацию

Необходимые знания:

- Способы поиска информации о конкурсных торгах, аукционах, запросах от клиентов
- Правила оформление первичной бухгалтерской документации
- Технические характеристики продаваемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
- Нормативные акты, регулирующие правила продажи товаров организациям различных форм собственности
- Основные тендерные площадки

- Состав тендерной документации
- Методы системного анализа для обоснования коммерческого предложения на продажу инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
- Основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
- Основы делопроизводства
- Правила деловой переписки
- Отраслевые и локальные нормативные акты, действующие в организации

B/03.6 Установление и поддержание контактов с существующими клиентами для обсуждения их потребностей в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих

Необходимые умения:
- Подготавливать материалы базы данных клиентов к обсуждению потребностей клиентов в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих
- Работать с базой данных типовых решений по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
- Составлять отчетность о потребностях клиентов в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих
- Организовывать и проводить встречи с клиентами и партнерами
- Выявлять потребности клиентов в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих
- Вести деловые переговоры с клиентами об их потребностях в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих
- Оформлять первичную бухгалтерскую документацию с помощью бухгалтерских программ

Необходимые знания:
- Правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение
- Назначение и правила использования компьютерного и офисного оборудования
- Методы поиска информации о потенциальных потребностях в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих
- Инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов
- Первичная бухгалтерская документация и правила ее составления и оформления
- Основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
- Правила ведения деловых переговоров
- Правила ведения деловой переписки
- Отраслевые и локальные нормативные акты, действующие в организации

B/04.6 Контроль комплектации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих при продаже и документарное сопровождение

Необходимые умения:
- Составлять отчетность по комплектации проданных инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
- Работать с бухгалтерскими программами
- Оформлять первичную бухгалтерскую документацию с помощью бухгалтерских

программ
- Работать с компьютерным и офисным оборудованием

Необходимые знания:
- Правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение
- Назначение и правила использования компьютерного и офисного оборудования
- Первичная бухгалтерская документация и правила ее составления и оформления
- Инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов
- Отраслевые и локальные нормативные акты, действующие в организации

2.4. Специальные требования

Новые дисциплины в учебный план введены не были. Часы вариативной части учебного плана по рекомендации работодателя были распределены между дисциплинами и профессиональными модулями.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; учебных циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ППССЗ в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Консультации для обучающихся проводятся из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин *Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура.*

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин *Экономика организации, Статистика, Менеджмент (по отраслям), Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Логистика, Бухгалтерский учет, Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия, Безопасность жизнедеятельности, Деловое общение, Социальная психология, Финансовый менеджмент, Внешнеэкономическая деятельность.*

Профессиональный цикл – из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП 02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП 03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика(по профилю специальности)
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
МДК 04.01	Выполнение работ по профессии 20004 Агент коммерческий
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП	Производственная практика (преддипломная)

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30 % *для ППССЗ*) дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

972 часа максимальной учебной нагрузки вариативной части циклов ППССЗ распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, Профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
Общепрофессиональные дисциплины	**773**	**85**
ОП.01 Экономика организации	67	7
ОП.02 Статистика	42	3

ОП.03 Менеджмент(по отраслям)	67	4
ОП.04 Документационное обеспечение управления	42	3
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	42	3
ОП.06 Логистика	42	3
ОП.07 Бухгалтерский учет	42	3
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	42	3
ОП.10 Деловое общение	102	14
ОП.11 Социальная психология	120	16
ОП.12 Финансовый менеджмент	90	14
ОП.13 Внешнеэкономическая деятельность	75	12
Профессиональные модули	**199**	**62**
Итого	**972**	**147**

Кроме учебных циклов образовательная программа включает в себя следующие разделы: физическая культура, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- формировании вариативной части ППССЗ;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план приводится в приложении к ППССЗ.

3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в приложении к ППССЗ.

3.3.Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

В приложении к ППССЗ приводятся рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, ФОС.

3.4. Рабочие программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В приложении к ППССЗ приводятся рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики.

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1.Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся в образовательном процессе, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- применение электронных образовательных ресурсов;
- компьютерные симуляции;
- анализ производственных ситуаций;
- индивидуальные и групповые проекты;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- мозговой штурм;
- мастер-классы;
- конкурсы профессионального мастерства;
- групповые дискуссии и др.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МКД в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
Основы философии	Мозговой штурм
История	Групповые дискуссии
Иностранный язык	Применение электронных образовательных ресурсов
Физическая культура	Разбор конкретных ситуаций, игровые технологии
Математика	Индивидуальные и групповые проекты
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение электронных образовательных ресурсов
Экономика организации	Разбор конкретных ситуаций

Статистика	Применение электронных образовательных ресурсов, мозговой штурм
Менеджмент(по отраслям)	Разбор конкретных ситуаций
Документационное обеспечение управления	Применение электронных образовательных ресурсов
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Деловые и ролевые игры
Логистика	Применение электронных образовательных ресурсов
Бухгалтерский учет	Применение электронных образовательных ресурсов
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Анализ производственных ситуаций, разбор конкретных ситуаций
Безопасность жизнедеятельности	Разбор конкретных ситуаций
Деловое общение	Деловые и ролевые игры
Социальная психология	Деловые и ролевые игры
Финансовый менеджмент	Применение электронных образовательных ресурсов, мозговой штурм
Внешнеэкономическая деятельность	Применение электронных образовательных ресурсов
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Разбор конкретных ситуаций
Организация коммерческой деятельности	Разбор конкретных ситуаций
Организация торговли	Разбор конкретных ситуаций
Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Разбор конкретных ситуаций
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Мастер-классы
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Применение электронных образовательных ресурсов
Финансы, налоги и налогообложение	Применение электронных образовательных ресурсов, мозговой штурм
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Применение электронных образовательных ресурсов
Маркетинг	Индивидуальные и групповые проекты
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Разбор конкретных ситуаций, мастер-классы
Теоретические основы товароведения	Разбор конкретных ситуаций
Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Анализ производственных ситуаций, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Анализ производственных ситуаций, разбор конкретных ситуаций
Выполнение работ по профессии 20004 Агент коммерческий	Анализ производственных ситуаций, разбор конкретных ситуаций

Учебная практика	Анализ производственных ситуаций, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы
Производственная практика (по профилю специальности)	Анализ производственных ситуаций, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы

4.2. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Образовательное учреждение обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.3. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Ресурсное обеспечение данной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

4.3.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение

В ЛДПК - филиале ГГТУ активно используются инновационные образовательные технологии, основанные на принципах эффективного сочетания академических преимуществ классического обучения и возможностей информационно-телекоммуникационных технологий.

В колледже разработано единое учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду колледжа, исходя из полного перечня учебных дисциплин. Фонд библиотеки колледжа насчитывает более полторы тысячи учебных пособий. Библиотека оснащена читальным

залом. Учащиеся и ПС колледжа имеют также доступ к сети Интернет, а также технике для сканирования и ксерокопирования документов.

Каждый обучающийся обеспечен из расчета 0,7 учебного пособия по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

4.3.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж обладает развитой материально-технической базой для проведения образовательной деятельности, включающей 8 специализированных компьютерных классов, более 20 лекционных аудиторий.

В колледже создана информационно-коммуникационная технологическая среда образовательного процесса, которая включает следующие элементы:

- единая распределенно-сетевая информационно-управленческая организационая система;
- информационно-образовательный портал для обмена информацией;

ЛДПК – филиал ГГТУ имеет многолетний опыт организации учебного процесса с применением инструментов электронного обучения.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Для реализации образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку, библиотека, компьютерные классы (имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к сети Интернет).

Перечень кабинетов, лабораторий и пр. помещений:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:
информационных технологий в профессиональной в деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир(электронный)
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Большое внимание с позиции качества образования отводится в колледже созданию воспитательной среды, обеспечивающей формирование личности обучающегося как гражданина и патриота.

Сотрудничество с организациями Орехово-Зуевского муниципального района, работающими с молодежью, такими как гражданско-патриотическим центром «Спектр», молодежное объединение «Молодая гвардия» «Бытовое братство» позволяет студентам реализовать себя не только в научно-практической деятельности, но и в социальной и творческой сфере. Для студентов организовываются различные мероприятия: молодежные фестивали, конкурсы, КВН, военно-патриотические встречи, мастер-классы, участие в поисковых отрядах, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, научно-практические конференции. С целью проявления интереса к трудоустройству организуются Ярмарки рабочих мест.

Особое внимание уделяется социальным мероприятиям: экологическим акциям, благотворительным акциям, посещению подшефного реабилитационного центра «Наш дом».

Студенты колледжа принимают активное участия во всех мероприятиях, что позволяет им выходить не только на внутриколледжный, но и на городской, региональный и общероссийский уровень.

Студенческий совет колледжа дает возможность студентам проявить свои знания, умения и навыки, приобрести лидерские качества, которые станут отличным фундаментом для карьерного и личностного роста. Студенческий совет, как орган самоуправления, ведет работу по разным направлениям: культурно-массовому; научному; творческому; социальному, спортивному.

Главной задачей творческого направления Совета является развитие творческого потенциала студентов. Для этого организуются творческие вечера, выставки художественных работ и фотоэкспозиции, соревнования команд КВН, тематические вечера. Талантливые студенты защищают честь колледжа, участвуют в городских и всероссийских студенческих конкурсах талантов.

Социальное направление развивает партнерские отношения с органами местного самоуправления, органами государственной власти и молодежными объединениями. Совместно с этими организациями Студенческий совет колледжа проводит общественно значимые мероприятия: субботники, акции. Множество акций направлено на общественно-полезную деятельность и помощь Храмам Орехово-Зуевского муниципального района.

Огромное внимание в колледже уделяется спорту: проводятся турниры по мини-футболу, волейболу. Участие в спортивных мероприятиях и конкурсах, спартакиадах и

соревнованиях пропагандирует здоровый образ жизни, активно реализуется Всероссийская программа по здоровьесбережению «Твой выбор».

В колледже разработана программа по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни в молодежной среде. В течение года проходят лекции о физической культуре и здоровом образе жизни. Проводятся круглые столы, встречи с успешными деятелями в политической, экономической, художественной и прочих сферах деятельности.

В рамках реализации патриотического и гражданского воспитания молодежи колледж активно сотрудничает с Военно-патриотическим центром «Спектр» и Советом ветеранов Орехово-Зуевского района.

Особенности внутренней среды ЛДПК – филиал ГГТУ позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы со студентами по всем ее направлениям, а также позволяет колледжу эффективно реализовать задачи по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в инновационной экономике.

6.Оценка результатов освоения ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами организации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину,

междисциплинарный курс в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приводятся в приложении.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена.

Коллектив разработчиков:

Разработчики:

Шакина Т.И.
заместитель директора по учебной работе

Абрамова Т.Г.
заместитель директора
по учебно-производственной работе

Данилкина И.Н., методист

Представители работодателей:

Иншаков А.С.
Генеральный директор ООО
«Гифтс Продакшн»

(Фамилия И.О., должность, организация)

Сараева Е.И.

Генеральный директор
ООО «РЕСПЕКТ»

(Фамилия И.О., должность, организация)