

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.01 Русский язык

| | |
|---------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Изучение дисциплины направлено на совершенствование общеучебных умений и навыков: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических; |
| Формируемые результаты освоения | <p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none">- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none">- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;- умение извлекать необходимую информацию из различных |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</p> <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; - сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста; - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; - владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.</p> <p>Раздел 2. Лексика и фразеология.</p> <p>Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.</p> <p>Раздел 4. Морфемика. Словообразование. Орфография.</p> <p>Раздел 5. Морфология и орфография.</p> <p>Раздел 6. Служебные части речи.</p> <p>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.</p> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.02 Литература

| | |
|---------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | <p>Изучение дисциплины направлено на совершенствование обще учебных умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none">-воспитание духовно - развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;-развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;-освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;-совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет. |
| Формируемые результаты освоения | <p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none">- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;- эстетическое отношение к миру;- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов; |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);</p> <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; - умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; - умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; предметных: - сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; - сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений; <p>владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры; - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; - владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века</p> <p>Раздел 2. Русская литература во второй половине XIX века</p> <p>Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века</p> <p>Раздел 4. Литература XX века. Особенности развития литературы в начале XX века</p> <p>Раздел 5. Литература 1930 — начала 1940-х годов</p> <p>Раздел 6. Великая Отечественная Война в литературе. Художественная правда о сражающемся народе</p> <p>Раздел 7. Литература 1950—1980-х годов</p> |

| | |
|--|---|
| | Раздел 8. Литература 50–80-х годов. Поэзия Раздел 9. Зарубежная литература Раздел 10. Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов |
|--|---|

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.03 Иностранный язык

| | |
|---------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | <ul style="list-style-type: none">– формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;– формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;– формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;– воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам. |
| Формируемые результаты освоения | <p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none">– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;– осознание своего места в поликультурном мире;– готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none">– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none">– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; |

| | |
|-----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; – сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Вводный курс Раздел 2. Семья Раздел 3. Распорядок дня Раздел 4. Досуг-хобби Раздел 5. Квартира Раздел 6. Выходной день. Путешествия Раздел 7. Англоязычные страны Раздел 8. Отпуск. Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни Раздел 9. Россия</p> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
БД.04 История

| | |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:</p> <ul style="list-style-type: none">-формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;-формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;-усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;-развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;-формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;-воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России. |
| <p>Формируемые результаты освоения</p> | <p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none">– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);– становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;– готовность к служению Отечеству, его защите;– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none">– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать; – умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; – владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; – сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; – владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; – сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике. |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Древнейшая стадия развития человечества. Тема 2. Цивилизации древнего мира. Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в средние века. Тема 4. История России с древнейших времен до конца XVII в. Тема 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI-XVIII в.в. Тема 6. Россия в XVIII веке. Тема 7. Становление индустриальной цивилизации. Тема 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока. Тема 9. Россия в конце XIX века. Тема 10. От новой истории к новейшей. Тема 11. Между мировыми войнами. Тема 12. Вторая Мировая Война. Тема 13. Мир во второй половине XX века. Тема 14. СССР в 1945 – 1991 годы. Тема 15. Россия и мир на рубеже XX – XXI веков.</p> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.05 Физическая культура

| | |
|---------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | <p>-формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;</p> <p>-развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;</p> <p>-формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;</p> <p>-овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;</p> <p>-овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;</p> <p>-освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;</p> <p>-приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.</p> |
| Формируемые результаты освоения | <p>личностных:</p> <p>– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;</p> <p>– сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;</p> <p>– потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;</p> <p>– приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;</p> <p>– формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;</p> <p>– готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;</p> <p>– способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической</p> |

культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно - оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1: Легкая атлетика</p> <p>Тема 1.1 Основа здорового образа жизни.</p> <p>Тема 1.2 Совершенствование техники бега.</p> <p>Тема 1.3 Обучение техники прыжков.</p> <p>Тема 1.4 Обучение техники метания мяча, гранаты</p> <p>Раздел 2: Баскетбол.</p> <p>Тема 2.1 Обучение техники ловли и передачи мяча.</p> <p>Тема 2.2 Обучение техники бросков мяча.</p> <p>Тема 2.3 Техника ведения мяча.</p> <p>Раздел 3: Волейбол</p> <p>Тема 3.1 Обучение техники подачи мяча.</p> <p>Тема 3.2 Обучение техники приема и передачи мяча.</p> <p>Тема 3.3 Обучение технико-тактическим действиям.</p> <p>Раздел 4: Атлетическая Гимнастика</p> <p>Тема 4.1 Упражнения с предметами.</p> <p>Тема 4.2 Упражнения на гимнастических снарядах.</p> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

| | |
|---------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | <p>-повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);</p> <p>-снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;</p> <p>-формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;</p> <p>-обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.</p> |
| Формируемые результаты освоения | <p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none">– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;– готовность к служению Отечеству, его защите;– формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;– исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;– освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none">– овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;– овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;– приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных |

технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

| | |
|-----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; – развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; – получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки; – освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; – владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</p> <p>Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения</p> <p>Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность</p> <p>Раздел 4. Основы медицинских знаний.</p> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.07 Естествознание

| | |
|---------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | <p>Освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах, естественных наук, знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий, овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания, развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации, воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни, применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, грамотного использования современных технологий, охраны здоровья, окружающей среды.</p> |
| Формируемые результаты освоения | <p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none">– устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;– готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;– объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;– умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;– готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none">– овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;– применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;– умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике; |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>– умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;</p> <p>предметных:</p> <p>– сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временны х масштабах Вселенной;</p> <p>– владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;</p> <p>– сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;</p> <p>– сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;</p> <p>– владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;</p> <p>– сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Механика Тема 1.1. Кинематика Тема 1.2. Динамика Тема 1.3. Законы сохранения в механике Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории. Идеальный газ. Тема 2.2. Основы термодинамики Тема 2.3. Свойства паров, жидкостей и твёрдых тел Раздел 3. Основы электродинамики Тема 3.1. Электрическое поле Тема 3.2. Законы постоянного тока Тема 3.3. Магнитное поле Раздел 4. Колебания и волны Тема 4.1. Механические колебания и волны. Тема 4.2. Электромагнитные колебания и волны. Раздел 5. Волновая оптика Раздел 6. Элементы квантовой физики Тема 6.1. Квантовая оптика Тема 6.2. Физика атома Тема 6.3. Физика атомного ядра Раздел 7. Эволюция Вселенной</p> |

Тема 7.1 Строение и развитие Вселенной
Тема 7.2 Эволюция звезд
Раздел 1. Химия
Тема 1.1. Основные химические понятия и законы химии.
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома
Тема 1.3. Строение вещества.
Тема 1.4. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация
Тема 1.5. Классификация неорганических соединений и их свойства
Тема 1.6. Химические реакции
Тема 1.7. Металлы и неметаллы
Тема 1.8. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений.
Тема 1.9. Углеводороды.
Тема 1. 10 Кислородсодержащие органические соединения.
Тема 1.11 Азотсодержащие органические вещества
Тема 1.12 Химия и жизнь
Раздел 2 . Биология
Тема 2.1. Химическая организация клетки
Тема 2.2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов.
Тема 2.3. Основы генетики и селекции
Тема 2. 4. Происхождение и развитие жизни на Земле. Эволюционное учение.
Тема 2. 5. Происхождение человека
Тем 2. 6. Основы экологии.
Тема 2. 7. Бионика.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.08 Астрономия

| | |
|---------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности. |
| Формируемые результаты освоения | <p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none">– сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;– устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;– умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none">– умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;– владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;– умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий; <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none">– сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;– понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;– владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;– сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;– осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области. |

| | |
|--------------------------|--|
| Содержание дисциплины | Раздел 1. Введение Раздел 2. Практические основы астрономии. Раздел 3. Строение Солнечной системы. Раздел 4. Природа тел Солнечной системы. Раздел 5. Солнце и звезды. Раздел 6. Строение и эволюция Вселенной. |
|--------------------------|--|

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПД.01 Математика

| | |
|---------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | <p>-Обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;</p> <p>-Обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;</p> <p>-Обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;</p> <p>-Обеспечение сформированности представлений о математике как части обще-человеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.</p> |
| Формируемые результаты освоения | <p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none">– сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;– понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;– готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none">– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; |

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;

– сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

| | |
|-----------------------|--|
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Развитие понятия о числе. Введение Тема 1. Действительные числа и их классификация. Тема 2. Комплексные числа. Раздел 2. Уравнения и неравенства. Тема 1. Алгебраические уравнения и неравенства 1ой и 2ой степени. Раздел 3. Корни, степени, логарифмы. Тема 1. Тождественные преобразования алгебраических выражений. Тема 2. Логарифмы. Тема 3. Показательные, логарифмические уравнения и неравенства. Раздел 4. Основы тригонометрии. Тема1. Тригонометрические функции. Тема2. Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства Раздел 5. Функции, их свойства и графики. Тема 1. Функция, свойства. График. Основные преобразования графиков. Тема 2. Степенная, показательная и логарифмическая функции. Тема3. Тригонометрические функции, свойства, графики. Раздел 6. Стереометрия. Тема 1. Прямые и плоскости в пространстве. Тема 2. Координаты и векторы. Тема 3. Многогранники и круглые тела Раздел 7. Начала математического анализа. Тема 1. Производная и ее приложения. Тема 2. Интеграл и его приложения. Раздел 8. Раздел 8. Элементы комбинаторики и теории вероятностей. Тема1. Элементы комбинаторики. Тема2. Элементы теории вероятностей. Тема 3. Элементы математической статистики.</p> |
|-----------------------|--|

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПД.02 Информатика

| | |
|---------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | Целью дисциплины является формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и другие информационные средства и коммуникационные технологии для своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций. |
| Формируемые результаты освоения | <p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none">– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;– осознание своего места в информационном обществе;– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none">– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов; – использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;– умение анализировать и представлять информацию, данную в |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>электронных форматах на компьютере в различных видах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий; <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; – владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; – использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; – владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; – владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; – сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; – сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); – владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; – сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; – понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; – применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете. |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Информационная деятельность человека. Тема 1.1. Роль информационной деятельности в современном обществе. Раздел 2. Информация и информационные процессы. Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации. Тема 2.2. Принципы обработки информации компьютером. Тема 2.3 Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Архив информации. Тема 2.4 Поиск и передача информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Проводная и беспроводная сеть. Раздел 3 Средства информационных и коммуникационных технологий. Тема 3.1 Архитектура компьютеров. Виды программного обеспечения компьютеров. Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть. Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.</p> |

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Телекоммуникационные технологии.

Тема 4.1. Возможности настольных издательских систем.

Тема 4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц.

Тема 4.3. Представление об организации баз данных и систем управления базами данных.

Тема 4.4. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.

Тема 4.5. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПД.03 Экономика

| | |
|---------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | - формирование у молодого поколения знаний в области экономики - находить и использовать необходимую экономическую информацию |
| Формируемые результаты освоения | <p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none">– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none">– овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none">– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;– владение навыками поиска актуальной экономической информации в |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;</p> <p>– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;</p> <p>– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);</p> <p>– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;</p> <p>– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Экономика и экономическая наука. Экономика семьи.</p> <p>Тема 2. Рыночная экономика.</p> <p>Тема 3. Труд и заработная плата.</p> <p>Тема 4. Деньги и банки.</p> <p>Тема 5. Государство и экономика.</p> <p>Тема 6. Международная экономика.</p> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ПОО.1 Основы обществознания

| | |
|---------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | <ul style="list-style-type: none">- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни. |
| Формируемые результаты освоения | <p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none">– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;– российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);– гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; |

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия

ценностей семейной жизни;

метапредметных:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов

деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;

– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

| | |
|--------------------------|---|
| Содержание дисциплины | Раздел 1. Начало философских и психологических знаний о человеке и обществе Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества Раздел 3. Экономика Раздел 4. Социальные отношения Раздел 5. Политика как общественное явление Раздел 6. Право |
|--------------------------|---|

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

| | |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | Целью дисциплины является: развитие у студента интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование интереса к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм. |
| Формируемые компетенции | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 10. Логически верно аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. |
| Содержание дисциплины | Раздел 1. Введение в философию Тема 1.1 Понятие «философия» и его значение Раздел 2. Историческое развитие философии Тема 2.1. Восточная философия Тема 2.2. Античная философия (доклассический период) Тема 2.3. Античная философия (классический и эллинистическо-римский период) Тема 2.4. Средневековая философия Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения Тема 2.6. Философия XVII века Тема 2.7. Философия XVIII века Тема 2.8. Немецкая классическая философия Тема 2.9. Современная западная философия Тема 2.10. Русская философия Раздел 3. Проблематика основных отраслей философского знания Тема 3.1. Онтология – философское учение о бытии Тема 3.2. Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики Тема 3.3. Гносеология – философское учение о познании Тема 3.4. Философская антропология о человеке Тема 3.5. Философия общества Тема 3.6. Философия истории Тема 3.7. Философия культуры Тема 3.8. Аксиология как учение о ценностях Тема 3.9. Философская проблематика этики и эстетики Тема 3.10. Философия и религия Тема 3.11. Философия науки и техники Тема 3.12. Философия и глобальные проблемы современности |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.02 История

| | |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв. |
| Формируемые компетенции | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 10. Логически верно аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. |
| Содержание дисциплины | Раздел 1. Введение. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг. Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х. Раздел 2. Россия и мир в конце XX- начале XXI века Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы Тема 2.4. Развитие культуры в России Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

| | |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной). |
| Формируемые компетенции | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. |
| Содержание дисциплины | Раздел 1. Тема «командировка». Раздел 2. Тема «Внешняя торговля России» Раздел 3. Тема «Поездка за границу» Раздел 4. Тема «В гостинице» Раздел 5. Тема «Деловая встреча» Раздел 6. Тема «Путешествие по железной дороге». Раздел 7. Тема «Контракты». Раздел 8. Тема «В ресторане» Раздел 9. Тема «Посещение завода» Раздел 10. Тема «Тема покупки» Раздел 11. Тема «Ярмарки. Выставки» Раздел 12. Тема «Осмотр достопримечательностей» Раздел 13. Тема «Деловое письмо» Раздел 14. Тема «Язык профессий» |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

| | |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | Формирование физической культуры будущего квалифицированного специалиста. |
| Формируемые компетенции | ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| Содержание дисциплины | Раздел 1: Легкая атлетика Тема 1.1 Основа здорового образа жизни. Тема 1.2 Совершенствование техники бега. Тема 1.3 Обучение техники прыжков. Тема 1.4 Обучение техники метания мяча, гранаты Раздел 2: Баскетбол. Тема 2.1 Обучение техники ловли и передачи мяча. Тема 2.2 Обучение техники бросков мяча. Тема 2.3 Техника ведения мяча. Раздел 3: Волейбол Тема 3.1 Обучение техники подачи мяча. Тема 3.2 Обучение техники приема и передачи мяча. Тема 3.3 Обучение технико-тактическим действиям. Раздел 4: Атлетическая Гимнастика Тема 4.1 Упражнения с предметами. Тема 4.2 Упражнения на гимнастических снарядах. |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.01 Математика

| | |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | <p>- освоение фундаментальных понятий и методов математического анализа и их применение для моделирования и исследования различных физических, технических, экономических и социальных явлений и процессов.</p> <p>- формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных дисциплин, углубление знаний об особенностях применения математических методов к исследованию процессов и явлений в природе и обществе</p> |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>обладать профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Линейная алгебра</p> <p>Тема 1.1 Матрицы</p> <p>Тема 1.2 Определители</p> <p>Тема 1.3 Системы линейных уравнений</p> <p>Раздел 2. Прямая линия</p> <p>Тема 2.1 Уравнения прямых</p> <p>Тема 2.2 Угол между прямыми</p> <p>Раздел 3 Кривые второго порядка на плоскости</p> <p>Тема 3.1 Окружность</p> <p>Тема 3.2 Эллипс</p> <p>Тема 3.3 Гипербола</p> <p>Тема 3.4 Парабола</p> <p>Раздел 4 Дифференциальное исчисление</p> <p>Тема 4.1 Производная и дифференциал</p> <p>Тема 4.2 Функции двух переменных</p> <p>Раздел 5. Интегральное исчисление</p> <p>Тема 5.1 Неопределенный интеграл</p> <p>Тема 5.2 Определенный интеграл</p> <p>Тема 5.3 Интегральное исчисление функции двух переменных</p> <p>Раздел 6 Дифференциальные уравнения</p> <p>Тема 6.1 Дифференциальные уравнения первого порядка</p> <p>Тема 6.2 Дифференциальные уравнения второго порядка</p> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| | |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | дать целостное представление о концепциях развития информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста, построения автоматизированных информационных систем и технологий, их роли и задачах, выполняемых в рамках функционирования современного информационного общества |
| Формируемые компетенции | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем ПК ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. |
| Содержание дисциплины | Раздел 1. Введение. Принципы работы с информацией. АИС и АИТ Тема 1.1. Информационные ресурсы, процессы, технологии Тема 1.2. Методические организационные принципы создания АИС и АИТ. Тема 1.3. Автоматизированное рабочее место специалиста Тема 1.4. Система управления проектами в MS Project Тема 1.6. Интерактивная презентация Раздел 2. Системы автоматизации бухгалтерского учёта, банковской деятельности Тема 2.1. История развития российских БУИС, банковских систем Тема 2.2. Виды программного обеспечения Тема 2.3. Методика работы с БУИС, банковской ИС Раздел 3. Использование средств расширения функциональных возможностей прикладных программ Тема 3.1. Автоматизация в среде MS Office. Макросы Раздел 4. Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц. Тема 4.1. Экономико-математические приложения MS Excel Раздел 5. Защита информации. Электронные коммуникации Тема 5. 1. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности Тема 5.2. Средства и методы защиты информации в ЭИС, в глобальной сети |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.01 Экономика организации

| | |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | Освоение теоретических основ функционирования предприятия как первичного звена экономики, формирование у студентов практических навыков в области экономики, организации анализа и планирования производственной деятельности. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Организация в условиях рыночной экономики</p> <p>Введение</p> <p>Тема 1. Организация как субъект рыночной экономики.</p> <p>Тема 2. Организация производственного процесса.</p> <p>Раздел 2. Производственные ресурсы организации</p> <p>Тема 3. Основные фонды организации.</p> <p>Тема 4.оборотные средства организации.</p> <p>Тема 5. Трудовые ресурсы организации и оплата труда.</p> <p>Раздел 3. Основные показатели деятельности организации.</p> <p>Тема 6. Производственная программа</p> <p>Тема 7. Издержки производства.</p> <p>Тема 8. Ценообразование.</p> <p>Тема 9. Прибыль и рентабельность.</p> <p>Тема 10. Финансы организации.</p> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 Статистика

| | |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Целью преподавания дисциплины «Статистика» являются овладение эффективным инструментарием познания массовых общественных явлений; овладение основами методологии статистического исследования; развитие у студентов творческих способностей и перспективного мышления к исследовательской деятельности. Задачи изучения дисциплины: – осуществление комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. |
| Формируемые компетенции | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| Содержание дисциплины | Раздел 1. Предмет и метод статистики Тема 1. Развитие статистической науки Тема 2. Основные принципы статистического наблюдения Раздел 2. Изучение статистических показателей Тема 3. Сводка и группировка статистических сведений Тема 4. Абсолютные и относительные величины Тема 5. Средние величины и показатели вариации Тема 6. Несплошное наблюдение Тема 7. Ряды динамики Тема 8. Индексы |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.3 Менеджмент (по отраслям)

| | |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития</p> <p>Тема 1.1. Основные понятия в области менеджмента</p> <p>Тема 1.2. Управление, направленное на успех</p> <p>Тема 1.3. Эволюция управленческой мысли</p> <p>Раздел 2. Внутренняя и внешняя среда организации</p> <p>Тема 2.1. Организация как объект менеджмента</p> <p>Тема 2.2. Внутренняя среда организации</p> <p>Тема 2.3. Внешняя среда организации</p> <p>Раздел 3. Функции менеджмента</p> <p>Тема 3.1. Цикл менеджмента</p> <p>Тема 3.2. Функция планирования в управлении</p> <p>Тема 3.3. Функция организации в управлении</p> <p>Тема 3.4. Функция мотивации в управлении</p> <p>Тема 3.5. Контроль в управлении</p> <p>Раздел 4. Система методов управления</p> <p>Тема 4.1. Методы управления</p> <p>Раздел 5. Природа принятия управленческих решений</p> <p>Тема 5.1. Процесс принятия решений в управлении</p> <p>Раздел 6. Коммуникации в управлении</p> <p>Тема 6.1. Коммуникационный процесс, его характеристика</p> <p>Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Тема 7.1. Управление конфликтами</p> <p>Тема 7.2. Управление стрессами</p> <p>Раздел 8. Руководство: власть и партнерство</p> |

| | |
|--|--|
| | Тема 8.1. Власть и влияние в управлении Тема 8.2. Лидерство в управлении Тема 8.3. тили управления Раздел 9. Самоменеджмент Тема 9.1. Основные понятия самоменеджмента Раздел 10. Деловое и управленческое общение Тема 10.1. Деловое и управленческое общение |
|--|--|

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 Документационное обеспечение управления

| | |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Получение системного представления о составе управленческой документации, приобретение знания по общему делопроизводству, связанному с обработкой организационно-распорядительной документации, и по специальным системам делопроизводства. |
| Формируемые компетенции | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. Обладать профессиональными компетенциями: ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. |
| Содержание дисциплины | Раздел 1. Организация работы с документами Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации Раздел 3. Договорно-правовая документация Раздел 4. Типовые технологии обработки документов |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| | |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | <p>Цель изучения дисциплины -научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям, что позволит максимально приблизить их к практической деятельности и начать формирование профессиональных качеств специалиста, неотъемлемыми составляющими которого являются: гражданская зрелость, профессиональная этика, правовая психологическая культура, уважение и знание закона.</p> <p>Основными задачами дисциплины являются формирование у студентов: –знаний о правовых основах административного, гражданского, гражданско-процессуального, предпринимательского, арбитражного, трудового права и законодательства Российской Федерации; –навыков работы с нормативно-правовыми актами административного, гражданского, гражданско-процессуального, предпринимательского, арбитражного, трудового законодательства Российской Федерации; –умений применять полученные знания в практической деятельности, путем моделирования возможных практических ситуаций.</p> |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.</p> <p>ОК.12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК.1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Глава 1. Право и экономика Тема 1.2. Основные положения Конституции РФ. Тема 1.2. Правовая структура профессиональной деятельности. Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений Глава 2. Трудовое право Тема 2.1. Трудовое право Глава 3. Административное право Тема 3.1. Административное право как отрасль права</p> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.06 Логистика

| | |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | <p>Целью изучения дисциплины «Логистика» является получение студентами базовых, устойчивых знаний в сфере управления материальными и сопутствующими им информационными, финансовыми и другими потоками, организации интегрированного взаимодействия структурных подразделений предприятий и их партнёров для достижения корпоративной цели бизнеса с оптимальными затратами ресурсов.</p> <p>Основными задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none">•изучение сущности логистики как науки, определение объекта и субъекта исследования;•ознакомление с функциями логистики;•изучение специфики логистического подхода к управлению материальными потоками;•рассмотрение задач логистики в области закупок, транспортировки, производства и реализации. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1 Основные понятия логистики</p> <p>Тема 1.1. Введение в курс логистики</p> <p>Тема 1.2. Экономический эффект от использования логистики</p> <p>Тема 1.3. Материальные потоки и логистические операции</p> <p>Тема 1.4. Логистические системы</p> <p>Тема 1.5. Методологический аппарат логистики</p> <p>Раздел 2. Логистика закупок.</p> <p>Тема 2.1. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении</p> <p>Тема 2.2. Логистика оптовых продаж</p> <p>Тема 2.3. Транспортные услуги.</p> <p>Тема 2.4. Запасы в логистике</p> |

Тема 2.5.Склады в логистике.

Тема 2.6.Сервис в коммерческой логистике.

Тема 2.7.Информационная логистика.

Тема 2.8.Контроль и управление в в коммерческой логистике.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет

| | |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Изучение системы организации бухгалтерского учета, которая содействует эффективному использованию ресурсов, улучшению отражения и анализа финансово-имущественного положения организаций |
| Формируемые компетенции | <p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК.2 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в организации</p> <p>Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации (предприятия)</p> <p>Тема 2.1. Учет наличных и безналичных денежных средств</p> <p>Тема 2.2. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов</p> <p>Тема 2.3. Учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p>Тема 2.4. Учет труда и его оплаты</p> <p>Тема 2.5. Учет основных средств</p> <p>Тема 2.6. Учет нематериальных активов</p> <p>Тема 2.7. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 2.9. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</p> <p>Тема 2.10. Учет готовой продукции и ее продажи</p> <p>Тема 2.11. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p> <p>Тема 2.12. Учет собственных средств организации (предприятия)</p> <p>Тема 2.13. Бухгалтерская отчетность, как единая система данных о положении предприятия</p> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

| | |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Формирование системы знаний, необходимых для изучения других дисциплин направления «Коммерция» и используемые в дальнейшей профессиональной деятельности |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Качество продукции</p> <p>Раздел 2. Метрология</p> <p>Раздел 3. Стандартизация</p> <p>Раздел 4. Подтверждение соответствия</p> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

| | |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Формирование у студентов системы знаний и навыков обеспечения успешной безопасной жизнедеятельности на производстве, в окружающей и бытовой сфере. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>ОК.11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>ОК.12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p> <p>обладать профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к</p> |

добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>соответствии с установленными требованиями. ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Гражданская оборона Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Тема 1.2. Организация гражданской обороны Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке Раздел 2. Основы военной службы Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России Тема 2.3. Строевая подготовка Тема 2.4. Огневая подготовка Тема 2.5. Медико - санитарная подготовка</p> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.10 Деловое общение

| | |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | Обеспечить теоретическую основу для дальнейшего самостоятельного совершенствования компетентности в деловом общении как части социальной компетентности (формирование коммуникативных умений и навыков организации и проведения различных форм деловой коммуникации). |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>Обладать профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Введение в учебную дисциплину. Предмет и задачи курса</p> <p>Раздел 1. Психология общения</p> <p>Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</p> <p>Раздел 3. Этические формы общения</p> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.11 Социальная психология

| | |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | Сформировать у студентов представление о предмете социальной психологии, о его составляющих, о феноменах и закономерностях социального поведения личности и различных групп. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>Обладать профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Теоретико-методологические основы социальной психологии</p> <p>Раздел 2. Социальная психология общения и взаимодействия людей</p> <p>Раздел 3. Социальная психология личности</p> <p>Раздел 4. Прикладные отрасли социальной психологии</p> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.12 Финансовый менеджмент

| | |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | иметь представление: * о базовых концепциях оценки финансовых и реальных активов; * о методах анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности; * о принципах формирования капитала предприятия и осуществлении дивидендной политики; * о методах планирования, анализа и реализации инвестиционных проектов. |
| Формируемые компетенции | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| Содержание дисциплины | Тема 1 Финансовый менеджмент как система управления. Тема 2 Сущность, состав финансовых ресурсов и капитала. Тема 3 Формирование рациональной структуры источников средств предприятия. Тема 4 Производственный и финансовый леверидж Тема 5 Оценка финансового положения и финансовой устойчивости предприятия. Тема 6 Ценные бумаги Тема 7 Сущность налогообложения, его функции и виды налогов. Тема 8 Финансовые риски Тема 9 Приёмы финансового менеджмента Тема 10 Планирование финансов |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.13 Внешнеэкономическая деятельность

| | |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | формирование у студентов целостного представления о правовом обеспечении, системе, механизме, инструментах и практике государственного регулирования, а также приобретение ими теоретических знаний и профессиональных умений в применении законодательных и иных нормативно-правовых актов в области внешнеэкономической деятельности, в частности, таможенно-тарифного и нетарифного регулирования. |
| Формируемые компетенции | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Обладать профессиональными компетенциями: ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. |
| Содержание дисциплины | Введение. Предмет и задачи курса. Понятие и содержание внешнеэкономической деятельности. Раздел 1. Способы внешней торговли Раздел 2. Виды внешнеэкономической деятельности Раздел 3. Формы международной конкурсной торговли Раздел 4. Формы совместного предпринимательства с иностранными партнерами Раздел 5. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности |

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

| | |
|-------------------------|--|
| Цель изучения модуля | Овладение студентами указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.</p> <p>ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к</p> |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p> |
| Содержание модуля | <p>МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности</p> <p>Раздел 1. Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения</p> <p>1.1 Сущность и содержание коммерческой деятельности</p> <p>1.2 Коммерческие структуры</p> <p>1.3 Государственное регулирование коммерческой деятельности</p> <p>1.4 Формирование ассортимента и управление товарными запасами</p> <p>1.5 Организация хозяйственных связей</p> <p>1.6 Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров</p> <p>1.7 Коммерческая работа по розничной продаже товаров</p> <p>1.8 Психология и этика коммерческой деятельности</p> <p>1.9 Организация биржевой торговли и торговли на аукционах</p> <p>1.10 Способы уменьшения коммерческого риска. Страхование коммерческой деятельности</p> <p>1.11 Лизинговые операции в коммерческой деятельности</p> <p>1.12 Коммерческая информация и ее защита</p> <p>МДК 01.02 Организация торговли</p> <p>Раздел 2. Организация и регулирование торгово-технологического процесса в розничной и оптовой торговле</p> <p>Тема 2.1. Государственное регулирование торговли</p> <p>Тема 2.2. Розничная торговая сеть</p> <p>Тема 2.3. Организация торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях</p> <p>Тема 2.4. Торговое обслуживание покупателей в розничных торговых предприятиях</p> <p>Тема 2.5. Организация оптовой торговли</p> <p>Тема 2.6. Организация торгово-технологического процесса в оптовых торговых предприятиях</p> <p>МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p> <p>Раздел 3. «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»</p> <p>Введение</p> <p>3.1. Мебель для предприятий торговли</p> <p>3.2. Торговое измерительное оборудование</p> <p>3.3. Измельчительно-режущее, упаковочное и тепловое оборудование</p> <p>3.4. Контрольно-кассовые машины</p> <p>3.5. Холодильное оборудование</p> |

Аннотация рабочей программы практики

УП 01 Учебная практика по ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

| | |
|-------------------------|--|
| Цель практики | Овладение студентами указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.</p> <p>ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> |

| | |
|---------------------|--|
| | <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p> |
| Содержание практики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Вводный инструктаж по учебной практике. 2. Коммерческие структуры 3. Организация хозяйственных связей 4. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров 5. Коммерческая работа по розничной продаже товаров |

Аннотация рабочей программы практики

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

| | |
|-------------------------|--|
| Цель практики | Закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения по профессиональному модулю «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.</p> <p>ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> |

| | |
|---------------------|--|
| | <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p> |
| Содержание практики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Вводный инструктаж по учебной практике. 2. Розничная торговая сеть 3. Организация торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях 4. Организация оптовой торговли 5. Организация торгово-технологического процесса в оптовых торговых предприятиях 6. Техническое оснащение торговых организаций 7. Контрольно-кассовые машины 8. Основы охраны труда в торговле |

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

| | |
|-------------------------|---|
| Цель изучения модуля | Овладение студентами указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной</p> |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p> |
| Содержание модуля | <p>Раздел 1. МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение</p> <p>Тема 1.1. Финансы и финансовая система</p> <p>Тема 1.2. Деньги и денежное обращение</p> <p>Тема 1.3. Финансовая политика</p> <p>Тема 1.4. Финансы торговых организаций в финансовой системе страны</p> <p>Тема 1.5. Основы теории налогов</p> <p>Тема 1.6. Налогообложение торговых организаций</p> <p>Раздел 2. МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 2.1. Общее представление о деятельности организации</p> <p>Тема 2.2. Основные средства</p> <p>Тема 2.3.оборотные средства</p> <p>Тема 2.4. Трудовые ресурсы</p> <p>Тема 2.5. Производство и реализация продукции</p> <p>Тема 2.6. Затраты на производство и реализацию продукции</p> <p>Тема 2.7. Анализ финансовых результатов</p> <p>Тема 2.8. Финансовое состояние организации</p> <p>Тема 2.9. Анализ деловой активности</p> <p>Раздел 3. МДК 02.03 Маркетинг</p> <p>Тема 3.1. Основные понятия маркетинга</p> <p>Тема 3.2. Рынок как условие и экономическая основа маркетинга</p> <p>Тема 3.3. Товарная политика фирмы</p> <p>Тема 3.4. Ценовая политика фирмы</p> <p>Тема 3.5. Сбытовая политика фирмы</p> <p>Тема 3.6. Коммуникационная политика фирмы</p> <p>Тема 3.7. Управление маркетингом</p> <p>Тема 3.8. Информация в маркетинге</p> <p>Тема 3.9. Поведение покупателей</p> |

Аннотация рабочей программы практики

УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

| | |
|-------------------------|--|
| Цель практики | Овладение студентами указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>ПК 2.9.Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p> |
| <p>Содержание практики</p> | <p>Тема 1.Оформление финансовых документов и отчетов Тема 2. Проведение денежных расчетов с покупателями Тема 3. Расчет основных налогов Тема 4. Выявление потребностей (спроса) на товары и соответствующих типов маркетинга Тема 5. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка Тема 6. Участие в проведении рекламных акций, компаний, других маркетинговых коммуникации, проведенных в организации в течение года. Тема 7. Анализ маркетинговой среды организации Тема 8. Закупки за наличный расчет</p> |

Аннотация рабочей программы практики

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

| | |
|-------------------------|--|
| Цель практики | Овладение студентами указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>ПК 2.9.Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p> |
| <p>Содержание практики</p> | <p>Тема 1.Оформление финансовых документов и отчетов Тема 2. Проведение денежных расчетов с покупателями Тема 3. Расчет основных налогов Тема 4. Выявление потребностей (спроса) на товары и соответствующих типов маркетинга Тема 5. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка Тема 6. Участие в проведении рекламных акций, компаний, других маркетинговых коммуникации, проведенных в организации в течение года. Тема 7. Анализ маркетинговой среды организации Тема 8. Закупки за наличный расчет</p> |

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

| | |
|-------------------------|---|
| Цель изучения модуля | Овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p> |
| Содержание модуля | <p>Раздел 1. Участие в формировании ассортимента и проверка качества</p> <p>МДК 03.01. Теоретические основы товароведения</p> <p>1.1 Цели, задачи, предмет и структура учебной дисциплины</p> <p>1.2 Методы товароведения</p> <p>Раздел 2. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований при транспортировке, хранении и реализации товаров и</p> |

| | |
|--|--|
| | документальное подтверждение соответствия качества МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров 2.1 Товароведная классификация товаров |
|--|--|

Аннотация рабочей программы практики

УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

| | |
|-------------------------|---|
| Цель практики | Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p> |
| Содержание практики | Участие студента в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации; расчет товарных потерь; расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями; контроль условий и сроков хранения и |

| | |
|--|--|
| | транспортирования товаров; измерение товаров и других объектов; работа с документами по подтверждению соответствия. |
|--|--|

Аннотация рабочей программы практики

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

| | |
|-------------------------|---|
| Цель практики | Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p> |
| Содержание практики | Участие студента в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации; расчет товарных потерь; расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями; контроль условий и сроков хранения и |

| | |
|--|--|
| | транспортирования товаров; измерение товаров и других объектов; работа с документами по подтверждению соответствия. |
|--|--|

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

| | |
|-------------------------|--|
| Цель изучения модуля | Овладения видом профессиональной деятельности Агент коммерческий и соответствующими профессиональными компетенциями |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> |
| Содержание модуля | <p>МДК 04.01. Выполнение работ по профессии 20004 Агент коммерческий</p> <p>Тема 1.1. Организация деятельности торговой фирмы</p> <p>Тема 1.2. Планирование деятельности торговой организации</p> <p>Тема 1.3. Организация хозяйственных связей</p> <p>Тема 1.4. Рекламная деятельность организации</p> |

Аннотация рабочей программы практики

УП.04 Учебная практика по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

| | |
|-------------------------|--|
| Цель практики | Закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> |
| Содержание практики | <p>Введение.</p> <p>Инструктаж по ТБ и ОТ.</p> <p>Этапы создания организации.</p> <p>Установление хозяйственных связей с поставщиками.</p> <p>Расходы организации.</p> |

Аннотация рабочей программы практики

ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

| | |
|-------------------------|--|
| Цель практики | Закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> |
| Содержание практики | <p>Цена и ценовой механизм.</p> <p>Основные этапы производственного процесса в торговле.</p> <p>Продвижение товаров.</p> <p>Расчет планово-экономических показателей торговой организации</p> <p>Принятие решений на основе анализа экономических показателей деятельности фирмы.</p> |

Аннотация рабочей программы практики

ПДП Производственная практика (преддипломная)

| | |
|-------------------------|--|
| Цель практики | Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности. |
| Формируемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.</p> <p>ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> |

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических

| | |
|---------------------|---|
| | <p>требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p> |
| Содержание практики | <p>Анализ организационной структуры предприятия.</p> <p>Анализ организации производства и сбыта продукции.</p> <p>Анализ ассортимента, номенклатуры потребительских свойств, качества и конкурентоспособности продукции.</p> <p>Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.</p> <p>Организация коммерческой деятельности.</p> <p>Составление отчетности и анализ данных статистической, технико-экономической и финансово-экономической информации.</p> |

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

| | |
|-------------------------|---|
| Цель и задачи ГИА | <p>Цели государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none">– оценка качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);– установление уровня сформированности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся;– оценка степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС);– реализация практической направленности подготовки специалистов среднего профессионального образования (СПО);– подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но и готового самостоятельно решать профессиональные задачи. <p>Задачи государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none">– выявить уровень подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС и результатами освоения образовательной программы СПО через набор определенных общих и профессиональных компетенций, которые должен показать выпускник в процессе государственной итоговой аттестации;– способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач;– определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;– оценить уровень практической и теоретической подготовки к выполнению профессиональных задач во всех областях профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). |
| Формы ГИА | <p>Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения и включает:</p> <ul style="list-style-type: none">- подготовка и защита ВКР |
| Проверяемые компетенции | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> |

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p> |
| Подготовка и защита ВКР | |
| Вид выпускной квалификационной работы | Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности |
| Структура программы | <p>Программа ГИА представлена следующими разделами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – паспорт программы государственной итоговой аттестации, в котором представлены результаты освоения образовательной программы (общие и профессиональные компетенции); Цели и задачи государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения; – структура и содержание государственной итоговой аттестации (форма и виды государственной итоговой аттестации; содержание государственной итоговой аттестации; – условия реализации программы государственной итоговой аттестации (требования к материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР, общие требования к организации и проведению ГИА, кадровое обеспечение ГИА, условия подачи апелляции); – оценка результатов государственной итоговой аттестации с |

| | |
|--|---|
| | процедурой оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы. |
|--|---|