Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра английской филологии и переводоведения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

_____

«16» сентября 2019 г.

Программа практики

Б2.О.02(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»,

Профиль(и) подготовки: "Иностранный язык (английский)", "Иностранный язык (немецкий)"
Квалификация выпускника_____бакалавр_____
Форма обучения_____очная_____

г. Орехово-Зуево
2019 г

Программа практики составлена на основе учебного плана 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» по профилям «Иностранный язык (английский)», «Иностранный язык (немецкий)» 2019 года начала подготовки.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (44.03.05). При разработке программы практики были учтены положения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н); Комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций (утв. Заместителем Председателя Правительства РФ О.Голодец от 28 мая 2014 г. № 3241п-П8) и Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168).

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид, тип, способ и форма проведения	Направление подготовки профиль/профили
Вид - учебная практика. Тип – технологическая практика Способ проведения – стационарная; выездная. Форма проведения – рассредоточенно.	Бакалавриат 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профили Иностранный язык (английский), Иностранный язык (немецкий)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Перечень формируемых компетенций

В результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:	**Коды формируемых компетенций**
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2
Универсальные компетенции (УК):	
способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3

способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знать:** основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, стратегии и принципы командной работы, основные технологии создания благоприятного организационного климата и взаимодействия людей в организации;
	Уметь: определять стиль управления для эффективного руководства командой; вырабатывать командную стратегию; использовать технологии реализации основных функций управления; применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной деятельности.
	Владеть: методиками подбора эффективной команды, разработки стратегии командной работы; технологиями создания, организации и управления командой для выполнения практических задач; умением работать в команде.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**Знать:** Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования; Принципы и методы управления временем.
	Уметь: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	Владеть: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	**Знать:** основы разработки основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
	Уметь: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, их отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
	Владеть: способностью разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, их отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

В результате прохождения учебной практики: технологической обучающийся должен:

знать:

- ценностные основы профессиональной педагогической деятельности в сфере образования;
- основы профессиональной этики и речевой культуры;
- общие принципы организации образовательного процесса;
- основы педагогического сопровождения и особенности социализации и профессионального самоопределения обучающихся в условиях внеурочной, культурно - досуговой деятельности;
- специфику взаимодействия педагога с субъектами образовательных отношений при развитии эмоционально- личностной сферы ребёнка;
- способы построения межличностных отношений в безопасной образовательной среде;
- особенности организации рабочего места педагога;
- особенности единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся.

уметь:

- использовать методы психолого-педагогической диагностики (наблюдение, опрос, беседа) для решения различных профессиональных задач;
- использовать разнообразные методы и приемы педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся в условиях внеурочной, культурно - досуговой деятельности;
- различать контексты (социокультурный, воспитательный, социально-психологический, информационный, интеллектуально-развивающий), в которых протекают процессы обучения, воспитания, развития и социализации;
- использовать в педагогической деятельности знания профессиональной этики и речевой культуры, адекватно осуществляя выбор и применение речевых коммуникаций для комфортного психолого- педагогического взаимодействия участников образовательных отношений;
- уметь осуществлять информационный мониторинг социальных сетей, сайтов, воспитательных возможностей образовательных организаций;

- определять и учитывать индивидуальные и личностные особенности обучающихся в деятельности педагога;
- строить педагогическую деятельность с учетом проектирования ситуаций, воспитывающих и развивающих ребёнка
- использовать возможности интерактивной доски в школе;
- работать в электронном журнале и электронном дневнике;
- осуществлять общепедагогический и общепсихологический анализ урока.

владеть:

- основами профессиональной этики и речевой культуры;
- способами социокультурного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в безопасной образовательной среде;
- различными методами и приемами педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- способами получения профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательной организации (сайты, образовательные порталы и др.);
- навыками тайм-менеджмента.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика – технологическая практика – относится ко 2-му блоку учебного плана «Практики» Б2.О.02(У) направления подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (44.03.05). Прохождение практики в образовательной организации предусмотрено на 2 курсе (4 семестр).

4. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общий объём практики составляет _3__ зачетных единиц, 108 часов.
Продолжительность практики ____12____ недель в 4 семестре 2–го курса.
Объём практики включает время для собственно самостоятельной работы обучающихся – 105 часов в 4 семестре и время для самостоятельной работы под руководством преподавателя – 3 часа в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики: технологической практики:

- получение будущим педагогом первичных профессиональных умений и навыков посредством погружения в образовательное пространство образовательной организации;
- ознакомление с конкретными практическими условиями профессиональной педагогической деятельности;

- ознакомление студентов с образовательным пространством современной образовательной организации;
- синхронизация полученных теоретических знаний с практическим опытом;
- формирование готовности к дальнейшему изучению дисциплин педагогического цикла и последующему прохождению производственной практики.

Задачи учебной практики: технологической практики:

- наблюдение за реальной профессиональной работой педагогов образовательной организации;
- составление рабочего графика (плана) на период учебной практики;
- изучение информационного пространства образовательной организации;
- проведение психолого-педагогической рефлексии (составление отчета).

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной образовательной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной образовательной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- готовит экспертное заключение (руководитель практики);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (текущий контроль осуществляют руководители практики, итоговую оценку выставляет факультетский руководитель).

Руководитель практики от профильной образовательной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной образовательной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который может быть представлен в табличной форме:

Примерная форма совместного рабочего графика (плана)

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики от
профильной образовательной организации

_____
_____
(ФИО, подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики от
университета

(ФИО, подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Дата/ неделя практики	Содержание	Отметка о выполнении
……..		

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Основные этапы проведения практики

Организационный этап.

- Распределение по базам практик;
- Подбор учебно-методического и информационного обеспечения практики;
- Установочная конференция;
- Инструктаж по технике безопасности;

- Получение студентами индивидуальных заданий по практике;

Основной этап:

- Заполнение совместного рабочего графика (плана);
- Ознакомление с содержанием образовательного процесса школы;
- Ознакомление с опытом работы педагогов;
- Выполнение индивидуальных заданий практики.

Заключительный (отчетный) этап:

- Составление отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий.
- Представление всей необходимой отчётной документации по практике.
- Участие в обсуждении результатов практики на итоговых конференциях.

Содержание учебной практики в 4 семестре представлено в таблице 5

Таблица 5

Содержание учебной практики в 4 семестре

Неделя практики	Содержание
1.	Установочная конференция по практике в университете: распределение по школам и руководителям практики; знакомство с индивидуальными заданиями, особенностями их выполнения.
2.	Информационный мониторинг социальных сетей: анализ поведения обучающихся в социальных сетях. Работа над групповым проектом.
3.	«Переговорная площадка» по результатам анализа поведения обучающихся в социальных сетях. Психолого - педагогическая профилактика безопасного взаимодействия; консультационное взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом с целью погружения в социально-психологическое пространство образовательной организации. Участники: классные руководители, педагог- психолог, социальный педагог. Работа над групповым проектом.
4.	Информационный мониторинг сайта школы: Правила внутреннего распорядка о поведении учащихся на уроках и переменах. Разработка Памятки о правилах поведения обучающихся с целью регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды. Наблюдение за поведением обучающихся на уроках и во время перемен в соответствии с Правилами внутреннего распорядка (Памятка). Работа над групповым проектом.
5.	Общепедагогический и общепсихологический анализ урока. Работа над групповым проектом.
6.	Мониторинг воспитательных возможностей и проведения культурно-досугового времени обучающихся в муниципальном пространстве г.Орехово-Зуево. Подготовка презентации. Конкурс презентаций воспитательных возможностей и проведения

	культурно-досугового времени обучающихся в муниципальном пространстве г.Орехово-Зуево (среди студентов) с целью помощи классному руководителю в подготовке родительского собрания (на основе мониторинга культурно-досуговой среды г. Орехово-Зуево). Работа над групповым проектом.
7.	Тренинг «Особенности технологии организации времени и повышения эффективности его использования (тайм-менеджмент)». Работа над групповым проектом.
8.	Мастер-класс «Возможности интерактивного оборудования в учебной и внеурочной деятельности». Работа над групповым проектом.
9.	Практикум «Электронный дневник как система взаимодействия школьников, их родителей, учителей, администрации школы и города посредством интернета и sms». «Электронный журнал как Интернет-ресурс по контролю успеваемости и обучаемости учащихся». Работа над групповым проектом.
10.	Разработка воспитательного мероприятия с использованием интерактивного оборудования. Конкурс работ. Работа над групповым проектом.
11.	Конкурс групповых проектов «Современный учитель и цифровая образовательная среда». Сдача отчетной документации.
12.	Подведение итогов практики 4-го семестра. Итоговая конференция.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Отчётную документацию студент-практикант формирует на протяжении всего периода практики в соответствии индивидуальным заданием и с требованиями к каждому виду отчетности. Отчётная документация по учебной практике:

- совместный рабочий график (план);
- отзыв руководителя от университета (экспертное заключение) с подписью и печатью;
- отчет студента по практике с выполненным индивидуальным заданием.

Отчёт студента-практиканта, итоги промежуточной аттестации за выполненные индивидуальные задания, отзыв руководителя от университета (экспертное заключение) хранятся в личном деле обучающегося.

Текущий контроль прохождения учебной практики осуществляют руководители практики от университета и от профильной образовательной организации.

На основании предоставленной отчетной документации по учебной практике выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

По итогам практики в 4 семестре проходит итоговая конференция, на которых студенты выступают с сообщениями о результатах практики. Итоговая конференция проводится факультетским руководителем практики с участием руководителей практики, не позднее 10 дней после ее завершения. В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение результатов практики, дискуссии по

отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов (с применением компьютерной презентации). Для итоговой конференции могут быть предоставлены фото- и видео-материалы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень основной литературы:

1. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117

2. Засобина, Г.А. Педагогика : учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 250 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316

3. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-4912-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291

4. Столяренко, А.М. Общая педагогика : учебное пособие / А.М. Столяренко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00972-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823

8.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Околелов, О.П. Справочник по инновационным теориям и методам обучения, воспитания и развития личности: настольная книга педагога: справочник / О.П. Околелов. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 272 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4647-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278853

2. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А.И. Попов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский - государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1209-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919

3. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н). http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=203805#0

4. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : ил., схем. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01679-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437

5. Субботина, Л.Г. Психологическая адаптация к условиям образовательной среды: учебное пособие / Л.Г. Субботина; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 160 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1654-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278525

6. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом МО и науки РФ № 1897 от 17 декабря 2010 г.).http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=193504#0

7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утв. приказом МО и науки РФ № 413 от 17 мая 2012 г.). http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=193932#0

8. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#0

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "интернет", необходимых для прохождения практики:

1. http://school-collection.edu.ru/– единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

2. http://www.edu.ru/– Российский общеобразовательный портал.

3. http://eor.edu.ru/– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

4. http://педагогическоеобразование.рф – Комплексный проект по модернизации педагогического образования.

5. http://www.fipi.ru/– Федеральный институт педагогических измерений.

6. https://mcko.ru/– Московский центр качества образования.

7. http://pedagogika-rao.ru– научно-теоретический журнал «Педагогика».

8. http://www.proshkolu.ru/discover/– школьный интернет-портал «Про школу. ру».

9. http://ymoc.my1.ru/publ/22– клуб «Молодой учитель»

10. http://www.ug.ru/– информационный сайт «Учительской газеты»

11. http://1september.ru/– сайт газеты «1 Сентября»

12. http://elibrary.ru/– научная электронная библиотека «Elibrary».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении учебной практики используются электронные образовательные ресурсы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС ГГТУ):

- учебно-методические материалы и электронные образовательные ресурсы ООП: http://dis.ggtu.ru/course/view.php?id=1333

Прикладное программное обеспечение:

А) программные средства общего назначения (Microsoft Office)

Все обучающиеся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации программы практики.

Современные профессиональные базы данных:

1. https://minobrnauki.gov.ru/ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
2. http://edu.gov.ru/ Министерство просвещения Российской Федерации
3. www.edu.ru Федеральный портал "Российское образование"
4. https://openedu.ru/ Национальная платформа «Открытое образование»
5. http://rsvforum.ru/ Платформа «Россия – страна возможностей»
6. https://xn--80aaexmgrdn3bu4a4g.xn--p1ai/ информационная платформа «Цифровая школа»
7. http://www.edu.ru/ Российский общеобразовательный портал.
8. http://elibrary.ru/ научная электронная библиотека «Elibrary».

Информационные справочные системы:

1. http://www.consultant.ru/– справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. http://www.garant.ru/– справочно-правовая система «ГАРАНТ».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Профильные образовательные организации (базы практики) имеют лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам начального, основного, среднего общего образования, свидетельство об аккредитации образовательной деятельности, квалифицированный педагогический состав и достаточный уровень обеспеченности образовательного процесса. Базы практики выполняют требования законодательства по открытости, доступности и качеству оказания образовательных услуг.

Для выполнения индивидуальных заданий и совместного графика (плана) учебной практики имеются:

- оборудованный компьютерный/предметный класс;
- технические средства обучения: мультимедийный портативный переносной проектор, мультимедийное обеспечение, настенный экран;
- учебные и методические пособия: учебники, учебно-методические/инструктивно-методические пособия, пособия для самостоятельной работы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических и лабораторных	Доска, комплект мебели для обучающихся: стол – 13, стул – 31, комплект мебели для преподавателя: стол – 1, стул – 1,, проекционные экраны в	MicrosoftWindows 7 Professional, лицензия MicrosoftOpenLicense № 64382606 от 19.11.2014 для ГОУ ВПО Московский государственный областной гуманитарный институт.

занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №50 142611, МО, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22,	лекционных аудиториях, мультимедийные стационарные и переносные проекторы, ноутбуки. Аудиомагнитофон LG-LPC-V140, видеомагнитофон LG-260, телевизор Samsung 2118, эпипроектор, аудиокассеты, видеокассеты, киноэкран ЭПБИ, стойка напольная для интерактивной доски, наушники Sony 80, экран на штативе 125*125. Учительский компьютер (1 шт.), ученический компьютер (12 шт.), наушники и микрофон (13 шт.), подключение к локальной сети ГГТУ выход в ЭИОС и Интернет	Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 67495676 от 30.09.2016 для Государственный гуманитарно-технологический университет. ABBYYLingvo 9.0 PopularDictionary, лицензионный сертификат с лицензионными ключами № AL15-21SWU001-0100 Программно-аппаратный комплекс Rinel-LingoAudio, счет №403 от 02.12.2013 г., поставщик ООО «КМ-СОФТ»
Лингвистическая лаборатория№50 142611, МО, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22,	Доска, комплект мебели для обучающихся: стол – 13, стул – 31, комплект мебели для преподавателя: стол – 1, стул – 1,, проекционные экраны в лекционных аудиториях, мультимедийные стационарные и переносные проекторы, ноутбуки. Аудиомагнитофон LG-LPC-V140, видеомагнитофон LG-260, телевизор Samsung 2118, эпипроектор, аудиокассеты, видеокассеты, киноэкран ЭПБИ, стойка напольная для интерактивной доски, наушники Sony 80, экран на штативе 125*125. Учительский компьютер (1 шт.), ученический компьютер (12 шт.), наушники и микрофон (13 шт.), подключение к локальной сети ГГТУ выход в ЭИОС и Интернет	MicrosoftWindows 7 Professional, лицензия MicrosoftOpenLicense № 64382606 от 19.11.2014 для ГОУ ВПО Московский государственный областной гуманитарный институт. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2016, лицензия Microsoft Open License № 67495676 от 30.09.2016 для Государственный гуманитарно-технологический университет. ABBYYLingvo 9.0 PopularDictionary, лицензионный сертификат с лицензионными ключами № AL15-21SWU001-0100 Программно-аппаратный комплекс Rinel-LingoAudio, счет №403 от 02.12.2013 г., поставщик ООО «КМ-СОФТ»
МОУ Лицей , МОУ Гимназия №,14, МОУ СОШ №18 с УИОП , МОУ СОШ №4 , МОУ «Спасская СОШ» , МОУ Лицей МОУ Гимназия №9 г. Электросталь		

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том

числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятым Ученым советом 27.10.2015 г. протокол №4.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями – руководителями практики с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право выбрать место прохождения практики с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

В ГГТУ для проведения организационного и заключительного этапов практики имеется программное обеспечение, позволяющее организовать работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Это: программа для чтения с экрана компьютера, предназначенная для людей с ослабленным зрением. JAWS for Windows версии 16.0 Pro. Обеспечивает возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту, позволяет выводить информацию на обновляемый брайлевский дисплей; экранный увеличитель MAGic 13.0 Pro с речевой поддержкой — программа экранного увеличения, которая помогает незрячим и слабовидящим людям осваивать компьютер, пользоваться различными офисными приложениями, осуществлять навигацию в сети Интернет; NVDA — бесплатная программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере.

В мобильное приложение ЭБС «Лань» интегрирован сервис для незрячих студентов – синтезатор речи, который позволяет эффективно работать с системой.
Используя этот сервис, незрячие студенты могут:
* осуществлять навигацию как по каталогу, так и в тексте книги;
* слушать озвученные книги на мобильном устройстве;
* регулировать скорость воспроизведения речи;
* осуществлять переход по предложениям, абзацам или главам книги.

Автор(ы)(разработчики): старший преподаватель кафедры английской филологии и переводоведения Сахарова А.В.

Программа одобрена на заседании кафедры английской филологии и переводоведения от _____ 201__ г. Протокол № ___.

Лист актуализации программы практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки Иностранный язык (английский), Иностранный язык (немецкий)

Форма обучения - очная

№п/п	**Внесенные дополнения и (или) изменения (раздел, пункт)**	**Дата**	Подпись зав.кафедрой
1	**Программа практики, составленная на основе учебного плана 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) по профилям «Иностранный язык (английский)», «Иностранный язык (немецкий)» 2019 года начала подготовки, актуализирована в 2020 году.**		

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.02(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профиль/-и подготовки: "Иностранный язык (английский)", "Иностранный язык (немецкий)"

Квалификация выпускника_____бакалавр_____
Форма обучения_____очная_____

2020 г.

1.1. Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знать:** основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, стратегии и принципы командной работы, основные технологии создания благоприятного организационного климата и взаимодействия людей в организации;
	Уметь: определять стиль управления для эффективного руководства командой; вырабатывать командную стратегию; использовать технологии реализации основных функций управления; применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной деятельности.
	Владеть: методиками подбора эффективной команды, разработки стратегии командной работы; технологиями создания, организации и управления командой для выполнения практических задач; умением работать в команде.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**Знать:** Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования; Принципы и методы управления временем.
	Уметь: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	Владеть: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и	**Знать:** основы разработки основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	**Уметь:** разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, их отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
	Владеть: способностью разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, их отдельные компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенций на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «5» и «4» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «3» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «2» соответствует показателю «компетенция не освоена».

Показатели оценивания / Код элемента оцениваемой компетенции	**Оценка**	**Критерии оценивания**
Оценочные средства для проведения текущего контроля:		
Совместный рабочий график (план) УК-3; УК-6; ОПК-2	**5**	В рабочем графике (плане) представлены конкретные цели и задачи, определены сроки их достижения. Соблюдены принципы преемственности, систематичности, последовательности всех запланированных мероприятий. Высокая степень выполнения запланированной работы.
	4	Рабочий график (план) в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.
	3	Имеется рабочий график (план), который не соответствует или частично соответствует предъявляемым требованиям. План разработан несвоевременно. Дата, сроки выполнения каждого мероприятия четко не соблюдены.

		Запланированная работа выполняется не полностью, план носит формальный характер.
Индивидуальные задания УК-3; УК-6; ОПК-2	**5**	Полностью выполненные индивидуальные задания показывают умение студента-практиканта осуществить сбор, систематизацию и обобщение информации о базе проведения практики, обзор школьной документации, наблюдение за педагогом и обучающимися во время урока; изучить информационное пространство образовательной организации; познакомиться с содержанием и организацией внеурочной деятельности и др.
	4	Индивидуальные задания выполнены полностью, есть некоторые недочеты (даны неполные ответы на вопросы заданий).
	3	Не все индивидуальные задания выполнены, либо выполнены все задания с существенными недочетами.
Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:		
Отзыв руководителя от университета (экспертное заключение) УК-3; УК-6; ОПК-2	**5**	Отличный отзыв руководителя от университета по итогам практики.
	4	Положительный отзыв руководителя от университета, отсутствие замечаний.
	3	Отзыв руководителя от университета с замечаниями, которые касаются деловых и профессиональных качеств студента.
Отчёт студента по практике УК-3; УК-6; ОПК-2	**5**	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к учебной практике, её проведению.
	4	Отчёт составлен грамотно. Студентом проведен краткий анализ своей работы, но при написании отчёта преобладает констатация фактов.
	3	Отчёт без анализа, поверхностный.

Дополнительные виды работы по практике	**Код элемента оцениваемой компетенции**	**Количество баллов**
Дополнительные виды работ, выполненные вне программы практики / по инициативе студента[1]	УК-3; УК-6; ОПК-2	5
Выполнение функций старосты студенческой группы на практике	УК-3; УК-6	5

[1]Должны быть отмечены в отзыве руководителя от университета (экспертном заключении).

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал студент-практикант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

4 СЕМЕСТР

1- я неделя

УСТАНОВОЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ:
распределение по школам и руководителям практики; знакомство с индивидуальными заданиями, особенностями их выполнения. Формирование проектных групп.

2-я неделя

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ: АНАЛИЗ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ. РАБОТА НАД ГРУППОВЫМ ПРОЕКТОМ

(мониторинг 6 объектов исследования (по 2 объекта на каждый тип поведения)

Я проводил мониторинг социальной сети *(указать какой сети)*					
Объект исследования			Поведение обучающихся в социальных «сетях» (указать признаки, особенности и пр.)		
№п/п	возраст	Пол	положительное*	нейтральное **	негативное ***
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
В ходе мониторинга также выявилось:					

*- социально-одобряемое, конструктивное, доброжелательное и пр.

**- безразличное, ровное.

*** - агрессивное, аутоагрессивное, кибербуллинг (травля человека по интернету), экстремистское и пр.

Оценка руководителя практики _____ _____
(ФИО, подпись)

3-я неделя

«ПЕРЕГОВОРНАЯ ПЛОЩАДКА» ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИЗА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ.
ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА БЕЗОПАСНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

(консультационное взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом, студентами колледжей с целью погружения в социально-психологическое пространство образовательной организации)

Участники: классные руководители, педагог- психолог, социальный педагог, студенты колледжей.

Задание: подготовить беседу по безопасному посещению сети Интернет обучающимися.

Оценка руководителя практики _____ _____
(ФИО, подпись)

4-ая неделя

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ САЙТА ШКОЛЫ: ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА О ПОВЕДЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОКАХ И ПЕРЕМЕНАХ

Задание: разработать памятку о правилах поведения обучающихся, согласно правилам внутреннего распорядка о поведении последних на уроках и переменах, с целью регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

Оценка руководителя практики _____ _____
(ФИО, подпись)

5-ая неделя

ОБЩЕПЕДАГОГИЧЕСКИЙ И ОБЩЕПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УРОКА

Задание 1: Составить общепедагогический анализ урока (по схемам):

Дата наблюдения _____
Предмет_____
ФИО учителя _____

Цель урока	Задачи урока	Тип урока	Вид урока	Структура урока

Методы обучения	Средства обучения	Педагогические технологии	Результативность урока

Оценка руководителя практики _____ _____

(ФИО, подпись)

Задание 2: Составить общепсихологический анализ урока (по схеме) (выбрать нужное или добавить):

Психическое состояние класса перед уроком	состояние готовности, возбуждения, усталости, вялости, другое (указать)_____ _____
Внимание	Присутствуют приемы организации внимания на уроке, не присутствуют приемы организации внимания на уроке, распределение и переключение внимания учащихся на уроке; проявления невнимания на уроке, другое (указать)_____ _____
Память	Организация и управление процессом запоминания, наличие установки на запоминание; закрепление учебного материала на уроке, организация повторений; использование учителем приемов, содействующих развитию всех видов памяти, другое (указать)_____ _____
Мышление	Активизация мыслительной деятельности обучающихся, проявление образного мышления, словесно-логического мышления, другое (указать)_____ _____

Эмоциональная составляющая урока	Положительная, нейтральная, отрицательная

Оценка руководителя практики _____ _____
(ФИО, подпись)

6-ая неделя

МОНИТОРИНГ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ВРЕМЕНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ Г.ОРЕХОВО-ЗУЕВО

Задание: провести мониторинг воспитательных возможностей проведения культурно-досугового времени обучающихся в муниципальном пространстве г.Орехово-Зуево (предполагает сбор, систематизацию и обобщение информации о воспитательных возможностях и проведении культурно-досугового времени обучающихся в муниципальном пространстве г.Орехово-Зуево на основе мониторинга сайтов).

Наименование организации	**Официальный сайт**	**Контактный телефон**	**Виды деятельности**	**Целевая группа**

Оценка руководителя практики_____ _____
(ФИО, подпись)

7-я неделя

ТРЕНИНГ «ОСОБЕННОСТИ ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕНИ И ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ)»

Задание: В ходе тренинга я узнал (а)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____

Оценка руководителя практики_____ _____
(ФИО, подпись)

8-я неделя

МАСТЕР-КЛАСС «ВОЗМОЖНОСТИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ»

Задание: подготовить презентацию (3-4 слайда) с использованием 4 инструментов интерактивной доски*.

*- с учетом специфики предмета.

Оценка руководителя практики_____ _____
(ФИО, подпись)

9-я неделя

ПРАКТИКУМ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК КАК СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ШКОЛЬНИКОВ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ, УЧИТЕЛЕЙ, АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ И ГОРОДА ПОСРЕДСТВОМ ИНТЕРНЕТ И SMS». «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ КАК ИНТЕРНЕТ-РЕСУРС ПО КОНТРОЛЮ УСПЕВАЕМОСТИ И ОБУЧАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ». РАБОТА НАД ГРУППОВЫМ ПРОЕКТОМ

Дата проведения практикума_____

Основные вопросы практикума:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Для меня было полезным узнать**:**
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка руководителя практики_____ _____
(ФИО, подпись)

10-я неделя

РАЗРАБОТКА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ. КОНКУРС РАБОТ

Я разработал(а) воспитательное мероприятие с использованием интерактивного оборудования *(указать тему мероприятия)*	
Дата проведения конкурса работ	
Хочу отметить…….	

Оценка руководителя практики_____ _____
(ФИО, подпись)

11-ая неделя

КОНКУРС ГРУППОВЫХ ПРОЕКТОВ «СОВРЕМЕННЫЙ УЧИТЕЛЬ»

Задание: Подготовить и представить в презентации проект «Современный учитель» (представить современного учителя от образа до инструментария).
Творчески представить групповой проект «Современный учитель».

Оценка руководителя практики_____ _____
(ФИО, подпись)

12-ая неделя

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ. ИТОГОВАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ.

Задание: подготовить письменный анализ прохождения учебной практики с обсуждением возникших в ее ходе проблем и путей их решения.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка руководителя практики_____ _____

(ФИО, подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

о работе студента(ки) _____ курса _____ факультета

_____

(ФИО)

проходившего (ей) учебную практику с _____ по _____ 20 г.

В период учебной практики выполнял задания с использованием возможностей образовательной организации:

_____

(указать какой)

За время прохождения практики научился(лась): *(нужное подчеркнуть)*

- использовать современное интерактивное оборудование;
- использовать возможности информационной среды образовательной организации (сайты, образовательные порталы, электронный журнал, электронный дневник и др.);
- осуществлять психолого-педагогический анализ урока;
- приемам и техникам разрешения конфликтных ситуаций;
- осуществлять наблюдение за поведением учащихся в социальных сетях, на уроках и во время перемен;
- осуществлять мониторинг воспитательных возможностей и проведения культурно-досугового времени обучающихся в муниципальном пространстве г.Орехово-Зуево.

За время прохождения практики проявил(а):

Ответственность	
дисциплинированность	
осознание социальной значимости своей будущей профессии	
мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности	
владение основами профессиональной этики и речевой культуры	
способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	
готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	

(нужное отметить +/-)

Программа учебной практики: выполнена полностью / выполнена частично/ не выполнена
(нужное подчеркнуть)

Дополнительные виды работ по инициативе студента _____
_____
_____
_____
_____

(заполняется при выполнении; при отсутствии таковых ставится прочерк)

М.П

Руководитель практики по педагогике
_____

(оценка, ФИО, подпись)

Руководитель практики по психологии
_____

(оценка, ФИО, подпись)

ОТЧЁТ СТУДЕНТА

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ НА 2 КУРСЕ

Я, _____ , студент(ка) факультета
(ФИО)
_____, _____ формы обучения,
обучающий(ая)ся по профилям _____
прошел(а) учебную практику в период с _____ по _____ .

Факультетский руководитель практики_____
Руководитель практики по педагогике _____
Руководитель практики по психологии _____

За время практики я научился

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Для меня было интересным

_____
_____
_____
_____
_____

Учебная практика нужна для

_____
_____
_____
_____

Возникали трудности

_____
_____
_____
_____

Мне предстоит работать над

_____
_____
_____
_____

Учебная практика принесла мне

_____
_____
_____
_____

Мои предложения

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Студент _____

(ФИО, подпись)

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая оценка выставляется руководителем учебной практики.

Оценивание результатов практики должно ориентироваться на уровень сформированности конкретной компетенции: базовый, повышенный.

Базовый уровень – уровень освоения студентами профессиональных видов деятельности, при котором студенты-практиканты демонстрируют понимание особенностей профессиональной деятельности педагога, различают типы коммуникаций, в которые вовлечены педагоги и обучающиеся, в целом успешно справляются с поставленными задачами.

Повышенный уровень – уровень освоения студентами профессиональных видов деятельности, при котором студенты-практиканты демонстрируют активность, инициативность, самостоятельность при взаимодействии с участниками образовательного процесса.

Недостаточный уровень сформированности компетенций характеризует неготовность студента к следующему этапу обучения и требует повторного освоения практических видов деятельности.

Систематический контроль позволяет руководителям практики вносить необходимые коррективы в объем и содержание заданий в ходе работы над ними студентов или при последующем планировании.

Порядок аттестации студентов

-текущий контроль – проверка выполнения совместного рабочего плана (графика) практики, проверка накопленного студентом материала, контроль посещаемости;

-промежуточный контроль – обработка полученных данных, оформление текущей по плану документации;

При проведении текущего и промежуточного контроля учитывается:

- степень уяснения студентами полученного задания на практику;
- творчество и инициативность при выполнении заданий;
- проявленная активность и любознательность;
- полнота используемого времени, отведенного на самостоятельную подготовку.

-итоговый контроль – оформление отчета студента по практике, подготовка отчетной документации. В вузе организуется итоговая конференция, на которой студенты выступают по результатам практики. Каждый студент выступает с сообщением по итогам практики, о содержании выполненной программы, представляет самоанализ и самооценку деятельности, анализирует ее успешность; дает самооценку профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, концентрирует внимание на перспективах своего дальнейшего развития.

Студентам выставляется дифференцированный зачет в соответствии с обозначенными критериями.