

Министерство образования Московской области

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

«Государственный гуманитарно-технологический университет»

Гуманитарно-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Лазарева Н.А./

« 07 » 20 19

ДОКУМЕНТОВ



ПЛАН
ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Орехово-Зуево
2019г.

ЗАДАЧИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА:

1. Внедрение новых форм сотрудничества с социальными партнерами.
2. Активизация работы по целевому набору студентов.
3. Расширение географического охвата территорий профориентационной работой.
4. Использование нетрадиционных форм взаимодействия с территориальными органами управления образованием, образовательными организациями, потенциальными абитуриентами.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ (2019-2020 г.г.)

1. Контроль организации и проведения профориентационной работы.
2. Взаимодействие с социальными партнерами: Управлениями образования МО, администрацией муниципальных образований, руководителями и преподавателями МОУ СОШ, родителями, центрами занятости и т.д.
3. Организация новых форм взаимодействия с выпускниками школ.
4. Взаимодействие преподавателей и сотрудников колледжа с потенциальными абитуриентами.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Основные мероприятия по организации профориентационной работы

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке труда, связь с Центрами занятости Московской области	Сентябрь 2019 г.- май 2020г.	зам. ответственного секретаря приёмной комиссии
2.	Подготовка предложений по квоте на контрактно-целевую подготовку специалистов на 2020 г.	Октябрь 2019 г.	и.о. директора
3.	Организация адресной профориентационной работы силами преподавателей и студентов очной, заочной форм обучения и слушателями курсов повышения квалификации на территории Московской области	В течение года	отв. за профориентационную работу
4.	Участие в ярмарках вакансий учебных мест, проводимых на территории Московской области	В течение года	Преподаватели, студенты, волонтерской группы
5.	Проведение Дней открытых дверей на базе колледжа с презентацией	ноябрь 2019 г.-май 2020 г. (30.11, 21.12, 25.01, 29.02, 28.03, 25.04)	И.о. директора, заместитель директора по УПР, отв. за профориентационную работу
6.	Работа волонтерской группы студентов в составе агитбригады.	В течение года	отв. за профориентационную работу, педагоги дополнительного образования

7.	Изготовление рекламных объявлений, баннеров, проспектов, буклетов о колледже.	Ноябрь 2019 г. - май 2020г.	отв. за профориентационную работу
8.	Размещение информации о колледже и о правилах приема групп нового набора на сайте колледжа.	В течение года	ведущий инженер
9.	Размещение информации о правилах приёма на сайте колледжа.	ноябрь 2019 г.-май 2020 г.	ведущий инженер
10.	Мониторинг выполнения плана профориентационной работы колледжа	2 раза в месяц	и.о. директора

2. Организация взаимодействия с управлениями образования и образовательными организациями области:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Координация взаимодействия с территориальными органами управления образования	В течение года	зам. директора по УПР
2.	Закрепление ответственных лиц из числа преподавателей за образовательными организациями, формирование мобильных групп	Сентябрь 2019 г.	и.о. директора
3.	Осуществление выездов в школы в планируемые сроки	В течение года в соответствии с графиком	зам. директора по УПР

3. Взаимодействие с социальными партнерами:

Социальные партнеры	Мероприятия	Ответственный
Образовательные организации	— проведение выездного дня открытых дверей с участием студенческой агитбригады;	отв. за профориентационную работу
Родители	— презентация колледжа на родительских собраниях в образовательных организациях; — беседы с родителями выпускников по вопросам профессионального самоопределения старшеклассников	отв. за профориентационную работу
Управления образования	— заключение договоров о контрактно-целевой подготовке специалистов;	заместитель директора по УПР

	— участие в Ярмарках учебных мест	
Центры занятости	— анализ потребности в кадрах по реализуемым специальностям	заместитель директора по УПР

4.Использование информационного пространства с целью организации профориентационной работы.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Обновление страницы сайта колледжа с информацией о приеме	В течение года	заместитель директора по УПР; ведущий инженер
Изготовление рекламной продукции: буклеты, листки	В течение года	отв. за профориентационную работу

Ответственный за профориентационную работу



Самошкина А.Ю.