

Принято

Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»

«31» октябре 2023 г.

Протокол № 5

Утверждено

приказом ректора государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»

№ 2692 от «31» октябре 2023



Г.Н.Скударен

ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ГОУ ВО МО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

(нов. ред. от 08.12.2023 г.)

ОРЕХОВО-ЗУЕВО

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее — ГГТУ, Университет) (лицензия Л035-00115-50/00096806 от 16.12.2015 № 3790-06; свидетельство о государственной аккредитации № 3252 от 02.10.2019 г. серия 90А01 № 0003414) на 2023/2024 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Прием в аспирантуру ГГТУ ведется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721; Уставом ГГТУ; локальными актами Университета.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее — документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области (далее соответственно — контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее — целевая квота). Целевая квота выделяется в соответствии с квотой приема на целевое обучение для получения высшего образования, ежегодно устанавливаемой Правительством Московской области для подведомственных ему организаций высшего образования.

Контрольные цифры приема поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГТУ в 2024/2025 учебном году Министерством образования Московской области не выделены (приказ Министерства образования Московской области 07.07.2023 г. № ПР-107 «Об утверждении государственным образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, контрольных цифр приёма граждан по направлениям подготовки для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в 2024/2025 учебном году»).

1.6. ГГТУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее — условия поступления):

- 1) по очной форме обучения;
- 2) отдельно по научным специальностям:
 - 1.5.6 Биотехнология;
 - 1.5.11 Микробиология;
 - 2.7.1 Биотехнология пищевых продуктов, лекарственных и биологически активных веществ;
 - 3.3.8 Клиническая лабораторная диагностика;
 - 3.4.2 Фармацевтическая химия, фармакогнозия;
 - 5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика;
- 3) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Для каждого конкурса, указанного в подпункте 2 пункта 1.6, ГГТУ устанавливает перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее — минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

(Пункт 1.7 в редакции приказа ректора от 08.12.2023 № 3247)

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор ГГТУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

1.9. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.10. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими, в связи с чем вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. ГГТУ в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные ГГТУ, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно — прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.4 Правил приема, издания приказа (приказов) о зачислении);
 - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 3) не позднее, чем за два месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний — расписание вступительных испытаний.

(Пункт 2.2 в редакции приказа ректора от 08.12.2023 № 3247)

ГГТУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее — лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием заявлений на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГТУ проводится **с 15 июля по 27 июля 2024 г.**

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее — документы, необходимые для поступления). ГГТУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее — заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

3.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее — страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС) (при наличии);
- 6) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 1.3 Правил;
- 7) условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений — с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, заверяются личной подписью поступающего следующие факты:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр — отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил, — документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

3.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

(Абзац второй пункта 3.7 в редакции приказа ректора от 08.12.2023 № 3247)

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.8 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в ГГТУ лично поступающим по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д.22, уч. корпус № 2, ауд. 5 и ауд. 6;

2) направляются в ГГТУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22, приемная комиссия;

3) направляются в ГГТУ в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета через личный кабинет абитуриента на официальном сайте ggtu.ru, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

ГГТУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ — в случае его использования).

(Абзац пятый пункта 3.9 в редакции приказа ректора от 08.12.2023 № 3247)

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

3.10. ГГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее — отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее — отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

(Абзац второй пункта 3.11 в редакции приказа ректора от 08.12.2023 № 3247)

Организация возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок:

в течение двух часов после подачи заявления — в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня — в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.12. ГГТУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, не превышающий десяти рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архивном отделе ГГТУ.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГТУ проводятся в форме собеседования по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности (далее — специальная дисциплина).

Вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания — 39 баллов.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. ГГТУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по программам высшего образования в ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ), утвержденным приказом ректора).

4.5. Вступительные испытания в 2024 году проводятся с **29 июля по 31 июля**.

4.6. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на обучение по различным условиям поступления.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ГГТУ, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания — также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.12. По результатам вступительного испытания, проводимого ГГТУ самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с разделом 6 Правил и Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение в ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ).

4.13. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета установлены в Приложении к Правилам. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

5.1. ГГТУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний ГГТУ создает материально-технические условия, обеспечивающие беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2–5.7 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ГГТУ самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.9 Правил.

6.3. В апелляции должны быть изложены мотивы, побудившие поступающего обратиться в апелляционную комиссию. Заявление о несогласии с выставленной оценкой без обоснования аргументации апелляцией не считается и в качестве таковой не рассматривается.

6.4. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается ректором.

6.5. В апелляционную комиссию входят председатель, заместитель председателя, председатель предметной (экзаменационной) комиссии, члены предметной (экзаменационной) комиссии.

6.6. Председателем апелляционной комиссии является ректор ГГТУ, заместителем председателя — ответственный секретарь приёмной комиссии.

6.7. Председатель и его заместитель организуют работу апелляционной комиссии, контролируют соблюдение единых требований к экзаменационным работам и устным экзаменационным ответам поступающих, обеспечивают защиту прав поступающих.

6.8. Апелляционная комиссия принимает от поступающего не более одной апелляции на один экзамен.

6.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.10. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.11. Рассмотрение апелляции проводится очно или с использованием дистанционных технологий не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.12. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.13. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или об оставлении указанной оценки без изменения.

6.14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. При очном проведении апелляции факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее — конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

(Пункт 7.1 в редакции приказа ректора от 08.12.2023 № 3247)

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, — по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
сумма баллов за вступительные испытания;
количество баллов за каждое вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4 Правил.

(Предыдущий абзац в редакции приказа ректора от 08.12.2023 № 3247)

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГТУ поступающие представляют оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Дата завершения представления указанных документов **05 августа 2024 г.** не позднее 18 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

(Пункт 7.5 в редакции приказа ректора от 08.12.2023 № 3247)

7.6. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ГГТУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ГГТУ. При принятии указанного решения ГГТУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее — установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении. Дата издания приказа о зачислении — **06 августа 2024 г.**

7.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

8.1. Целевой прием в Университет в 2024 году не проводится, так как контрольные цифры приема поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской обла-

сти по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГТУ в 2024/2025 учебном году Министерством образования Московской области не выделены (приказ Министерства образования Московской области 07.07.2023 г. № ПР-107 «Об утверждении государственным образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, контрольных цифр приёма граждан по направлениям подготовки для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в 2024/2025 учебном году»).

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 1.3 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее — соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 1.3 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году

1. Поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГТУ вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за каждое индивидуальное достижение. Баллы начисляются поступающему только при наличии документов, подтверждающих получение соответствующих результатов.

2. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, прошедший с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов для поступления в аспирантуру составляет не более трех лет включительно.

3. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГТУ начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

№	Наименование достижения*	Основание (предъявляемые документы)**	Количество баллов
1. Достижения в научной деятельности (максимум – 50 баллов)			
1.1.	Научные работы, публикации по научной специальности за последние 3 года:	Научные работы, публикации (предоставляются: ксерокопии публикаций, с копией титульного листа, содержащего выходные данные, а также содержания/ оглавления) или выписка/скрин с сайта e-library)	максимум 30 баллов
	– статьи в научных журналах, входящих в базу РИНЦ по научной специальности		3 балла × количество статей
	– статьи в рецензируемых журналах по перечню ВАК по научной специальности		10 баллов × количество статей
1.2.	Патенты и свидетельства по научной специальности:	Патенты, свидетельства	максимум 5 баллов
	– свидетельства на программы для ЭВМ, баз данных		2,5 балла × количество свидетельств
	– патент на промышленный образец, полезную модель, изобретение		2,5 балла × количество патентов
1.3.	Грантовая и проектная деятельность по научной специальности:	Справка об участии в научно-исследовательских проектах	максимум 5 баллов
	– работа в качестве исполнителя гранта (научного проекта), работа в составе временной творческой группы		1 балл × количество грантов
	– работа в качестве руководителя гранта (научного проекта)		2,5 балла × количество грантов
1.4	Участие с докладом в научных и/или научно-практических конференциях по научной специальности:	Программа / сертификат участника конференции	максимум 10 баллов

	– всероссийская (внутрироссийская)		1 балл × количество участия
	– международная (зарубежная)		2 балла × количество участия
2. Достижения в образовательной деятельности (максимум – 50 баллов)			
2.1.	Победитель и/или призер научных олимпиад, конкурсов научных работ, организуемых при участии Министерства науки и высшего образования, по научной специальности:	Диплом победителя или призера	максимум 30 баллов
	– вузовский этап		1 балл × количество дипломов
	– региональный этап		2 балла × количество дипломов
	– всероссийский этап		2,5 балла × количество дипломов
	– международный этап		3 балла × количество дипломов
2.2.	Успехи в профессиональной подготовке	Диплом специалиста / магистра с отличием по направлению подготовки	20 баллов

* Учитываются индивидуальные достижения, соответствующие научной специальности. Соответствие представленных индивидуальных достижений научной специальности определяет комиссия по учету индивидуальных достижений.

** Документы, не соответствующие требованиям, комиссией не оцениваются.