

Принято

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

« 19 » апрель 2022 г

Протокол № 19

Утверждено

приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

№ 900 от 20.04.2022 2022 г

**Порядок проведения вступительных испытаний
с применением дистанционных технологий при приеме на обучение
по программам высшего образования в ГОУ ВО МО
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее — Порядок) определяет правила организации и проведения вступительных испытаний в дистанционном режиме при приеме на обучение по программам высшего образования в государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ) (далее — Университет, ГГТУ) для абитуриентов, имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами ГГТУ:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Правилами приема на обучение в ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2022/23 учебный год.

1.3. Вступительные испытания в форме тестирования организуются с использованием средств телекоммуникационных технологий в режиме on-line (режим реального времени) и системы дистанционного обучения «Moodle», доступной по адресу <https://priem.ggtu.ru/>. Для проведения вступительных испытаний в форме устного экзамена используются онлайн-сервисы проведения вебинаров и видеоконференций Webinar.ru, Jitsi.org, Zoom.us и др.

- 1.4. Для каждого поступающего оформляется отдельный сеанс связи.
- 1.5. Методическое и содержательное обеспечение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется приемной и экзаменационными комиссиями, техническое — специалистами управления информатизации.

2. Подготовка к вступительным испытаниям

- 2.1. Допуск к сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется на основе заявления поступающего в приемную комиссию ГГТУ и приказа ректора о допуске к вступительным испытаниям, проводимым вузом самостоятельно.
- 2.2. После рассмотрения заявления технический работник управления информатизации регистрирует поступающего в системе дистанционного обучения «Moodle» и отправляет ему на электронную почту индивидуальный логин и пароль доступа к системе дистанционного обучения «Moodle». Абитуриент несет персональную ответственность за их сохранность и конфиденциальность.
- 2.3. Даты и время проведения испытаний определяются Правилами приема и расписанием вступительных испытаний, утвержденным председателем приемной комиссии.
- 2.4. Поступающий должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом требований, указанных в Приложении 1 к настоящему Порядку.
- 2.5. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.
- 2.6. Вступительные испытания проводятся с использованием прокторинга — системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения вступительного испытания, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений процедуры прохождения испытания и подтверждения полученных результатов.
- 2.7. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала периода вступительных испытаний, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение дистанционного обучения в ГГТУ, проверяют, тестируют и настраивают оборудование и системы для проведения вступительных испытаний. Готовность программно-технических средств к проведению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий оформляется протоколом.
- 2.8. За день до проведения вступительных испытаний, проводится тестовое подключение к видеоконференции для проверки организационно-технических условий проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. Результаты тестового подключения заносятся в протокол (Приложение 2).

2.9. В назначенный день проведения вступительных испытаний абитуриент получает по электронной почте, указанной в Заявлении, гиперссылку и пароль для входа в видеоконференцию. Вход в видеоконференцию открывается за 15 минут до начала времени вступительных испытаний.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется в Личном кабинете на сайте ГГТУ (ggtu.ru). После авторизации во вкладке «Сдать вступительное испытание» открывается инструкция и интерфейс программы для прохождения вступительных испытаний.

3.2. Непосредственно перед началом работы с предложенным вариантом заданий вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Поступающий демонстрирует в вебкамеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном деле поступающего.

3.3. Перед началом вступительного испытания абитуриент, используя веб-камеру, обзорно должен показать помещение, в котором планируется сдача вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

3.4. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением с аудиотрансляцией до полного его завершения.

3.5. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

3.6. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т.п.);
- списывание;
- использование средств связи;
- разговоры и обмен информацией с посторонними лицами.

Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

3.7. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.8. В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий не может покидать свое рабочее место.

3.9. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не

более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения

3.10. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз в резервный день согласно расписанию вступительных испытаний.

3.11. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100 балльной шкале в соответствии с требованиями экзаменационных комиссий и действующими Правилами приема.

3.12. Результаты вступительного испытания публикуются на официальном сайте ГГТУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.13. По результатам вступительного испытания, проводимого ГГТУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного настоящим документом порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.14. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес приемной комиссии ГГТУ (pk@ggtu.ru) не позднее 1 дня после объявления результатов вступительного испытания.

3.15. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов в режиме телеконференцсвязи с поступающим.

3.16. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

3.17. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний председатель и/или члены экзаменационной комиссии вправе прекратить проведение вступительного испытания с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.

3.18. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости, протоколы вступительных испытаний подшиваются в личное дело поступающего в соответствии с Правилами приема в ГГТУ.

3.19. Видеозаписи вступительных испытаний хранятся на сервере ГГТУ не менее 6 месяцев со дня проведения испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

3.20. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания приемная комиссия ГГТУ вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

- Настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
- Операционная система Windows 10/8.1/8/7;
- Процессор с количеством ядер (потоков) не менее 2 и частотой не менее 1,5 ГГц;
- Оперативная память объемом не менее 2048 МБ;
- Подключение к сети Интернет с пропускной способностью не менее 1 Мбит/с;
- Наличие веб-камеры (интегрированная или внешняя) разрешением не ниже 640x480;
- Браузер актуальной версии с поддержкой технологий HTML 5 и WebRTC (Mozilla Firefox, Chrome и др.).

ПРОТОКОЛ

**тестового подключения для проведения вступительных испытаний
с использованием дистанционных технологий**

Протокол № _____

Присутствовали _____

Подключились:

п/п	ФИО	Соответствие требованиям		
		Качество звука (соответствует / не соответствует)		Качество изображения (соответствует / не соответствует)
		Динамики/ наушники	Микрофон	Веб-камера

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)