Принято

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

«24» сентября 2019 г

Протокол № 2

Утверждено

приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

№ 1497 от 27 сентября 2019 г.

ГГТУ Юсупова Н.Г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ГГТУ) НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

(новая редакция от 19.06.2020)

ОРЕХОВО-ЗУЕВО
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе — лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее — ГГТУ, Университет) (лицензия 90Л01 № 0008843 регистрационный № 1825 от 16.12.2015 г.; свидетельство о государственной аккредитации 90А01 № 0003414, регистрационный №3252 от 02.10.2019 г.) на 2020/2021 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Прием в аспирантуру ГГТУ ведется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год.»; Уставом ГГТУ; локальными актами Университета.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*)

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее — Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее — Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее — документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области (далее соответственно — контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее — целевая квота).

Целевая квота выделяется в соответствии с квотой приема на целевое обучение для получения высшего образования, ежегодно устанавливаемой Правительством Московской области для подведомственных ему организаций высшего образования.

Контрольные цифры приема аспирантов для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГТУ в 2020/2021 учебном году Министерством образования Московской области не выделены (приказ Министерства образования Московской области от 17.06.2019 г. №2014 «Об утверждении государственным образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, контрольных цифр приема граждан по направлениям подготовки для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в 2020/2021 учебном году»).

1.6. ГГТУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее — условия поступления):

по заочной форме обучения;

по направлению подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки» (направленность 13.00.01 «Общая педагогика, история педагогики и образования»);

по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно — заявление, документы; вместе — документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

(Абзацы 2 и 3 *утратили силу. — Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 726*)

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор ГГТУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

1.9. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.10. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований.

1.11. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов или копий документов (далее — электронных образов (копий)). При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*)

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ГГТУ в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГТУ;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр — без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил приема, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема (далее — завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний — расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Прием заявлений на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств областного бюджета и по договору об оказании платных образовательных услуг проводится **с 20 июля по 31 июля 2020 г**.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил приема. При одновременном поступлении в ГГТУ по различным условиям поступления поступающий подает одно или несколько заявлений о приеме.

3.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ГГТУ по адресу: 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д.22, учебный корпус № 2.

(*Утратил силу. — Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 726*)

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы ГГТУ через сервис «Личный кабинет поступающего» на официальном сайте университета ggtu.ru;

2) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д.22, приемная комиссия

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*)

3.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ГГТУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

(*Утратил силу. — Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 726*)

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ГГТУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 3.1. Правил приема.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10 Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений — с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

(*Подпункт 11 утратил силу. — Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 726*)

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными ГГТУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук — при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить электронный образ (копию) документа установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

(*Подпункт 5) —* в *редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) электронный образ (копию) документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство;

2) электронный образ (копию) документа установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять электронный образ (копию) документа установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить электронный образ (копию) указанного документа не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — электронный образ (копию) документа, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) электронные образы (копии) документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) электронные образы (копии) иных документов (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

(*Подпункты 1-5 — в редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734. Подпункт 6 утратил силу. — Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 726*).

3.11. Электронный образ (копия) документа иностранного государства об образовании представляется с электронным образом (копией) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее — свидетельство), за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении электронного образа (копии) документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении электронного образа (копии) документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

3.11.1. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют представления также свидетельства, поступающий при отсутствии свидетельства допускается к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой ГГТУ самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

3.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

(*Утратил силу. — Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 726*).

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, — с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Фе-

дерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. Приемная комиссия ГГТУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

(*Утратил силу. — Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 726*).

3.15. ГГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов (копий) документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать заявление, поданное для поступления на обучение, подав заявление о его отзыве одним из способов, указанных в пункте 3.4 Правил приема. Лица, отозвавшие заявление, выбывают из конкурса.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГТУ проводятся в форме собеседования по специальной дисциплине, соответствующей направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки (далее — специальная дисциплина). Вступительные испытания оцениваются по 10-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания — 5 баллов.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий. Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий описан в Приложении 1 настоящих Правил.

Вступительные испытания проводятся с использованием прокторинга — системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений процедуры прохождения экзамена и подтверждения полученных результатов.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

4.6. Вступительные испытания в 2020 году проводятся **с 3 августа по 5 августа**.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

4.7. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на обучение по различным условиям поступления.

4.8. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного

вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.10. Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, справочные материалы и электронно-вычислительную технику, за исключением той, что указана в Приложении 2.1 к Правилам.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

4.10. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ГГТУ возвращает документы указанным лицам.

4.13. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.14, 3.16, 4.12 и 8.8 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

(*Утратил силу. — Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 726*).

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. ГГТУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

5.2. ГГТУ создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже здания).

(*Утратил силу. — Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 726*).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

(*Утратил силу. — Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 726*).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) *для слепоглухих* предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) *для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей*:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

(*Утратил силу. — Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 726*).

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2–5.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается способом, указанным в пункте 3.4 Правил приема.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

7. Учет индивидуальных достижений

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений поступающих в ГГТУ на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет электронные образы (копии) документов, подтверждающих получение индивидуальных достижений.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГТУ в 2020 году устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам приема.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию конкурсных баллов;

при равенстве конкурсных баллов — по наличию преимуществ, обусловленных индивидуальными достижениями поступающего.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

наличие преимущества (обусловленного наличием индивидуальных достижений) при ранжировании конкурсных списков;

наличие электронного образа (копии) документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема).

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме.

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) в день завершения приема заявления о согласии на зачисление **11 августа 2020 г**. не позднее **18 часов** по местному времени.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

8.5.1. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения:

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры согласно пункту 6.24 Правил;
- представить в организацию оригинал свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в случае, предусмотренном пунктом 10.3.1 Правил приема.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктами 8.5 и 8.5.1 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Дата зачисления на обучение в аспирантуру ГГТУ в 2020 году — **12 августа 2020 г.** после дня завершения приема согласий на зачисление.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

8.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. Целевой прием в Университет в 2020 году не проводится, так как распоряжением Правительства Московской области от 27.09.2019 г. № 790-РП «Об установлении государственным образовательным организациям высшего образования Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, квоты приема граждан на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области на 2020/2021 учебный год» квота целевого приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГТУ на 2020/2021 учебный год не установлена.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон N 99-ФЗ).

10.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее — документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.8 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.3.1. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с подпунктом 3 пункта 68 Порядка N 1147 и пунктом 24 Порядка N 13 представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

10.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо электронных образов документов, указанных в пункте 3.8 Правил, электронные образы (копии) документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

(*В редакции приказа ректора от 19.06.2020 №734*).

10.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо электронных образов документов, указанных в пункте 3.8 Правил, электронные образы документов, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по программам высшего образования в ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытании с применением дистанционных технологий (далее — Порядок) определяет правила организации и проведения вступительных испытании в дистанционном режиме при приеме на обучение по программам высшего образования в государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ) (далее — Университет, ГГТУ) для абитуриентов, имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами ГГТУ:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.04.2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

– Правилами приема на обучение в ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020/21 учебный год;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ) на 2020–2021 учебный год.

1.3. Вступительные испытания в форме тестирования организуются с использованием системы телеконференцсвязи и системы дистанционного обучения «Moodle», доступногой по адресу https://priem.ggtu.ru/. Для проведения вступительных испытаний в форме устного экзамена используются онлайн-сервисы проведения вебинаров и видеоконференций Webinar.ru, Jitsi.org, Zoom.us и др.

1.4. Для каждого поступающего оформляется отдельный сеанс связи.

1.5. Методическое и содержательное обеспечение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется приемной и экзаменационными комиссиями, техническое — отделом информационно-компьютерных технологий (далее — отдел ИКТ).

2. Подготовка к вступительным испытаниям

2.1. Допуск к сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется на основе заявления поступающего в приемную комиссию ГГТУ и приказа ректора о допуске к вступительным испытаниям, проводимым вузом самостоятельно.

2.2. После рассмотрения заявления технический работник отдела ИКТ регистрирует поступающего в системе дистанционного обучения «Moodle» и отправляет ему на электронную почту индивидуальный логин и пароль доступа к системе дистанционного обучения «Moodle». Абитуриент несет персональную ответственность за их сохранность и конфиденциальность. После регистрации абитуриенту становятся доступными демо-версии экзаменационных заданий для проведения технической репетиции вступительных испытаний.

2.3. Даты и время проведения испытаний определяются Правилами приема и расписанием вступительных испытаний, утвержденным председателем приемной комиссии.

2.4. Поступающий должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом требований, указанных в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2.5. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

2.6. Вступительные испытания проводятся с использованием прокторинга — системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения вступительного испытания, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений процедуры прохождения испытания и подтверждения полученных результатов.

2.7. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала периода вступительных испытаний, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение дистанционного обучения в ГГТУ, проверяют, тестируют и настраивают оборудование и системы для проведения вступительных испытаний. Готовность программно-технических средств к проведению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий оформляется протоколом.

2.8. За день до проведения вступительных испытаний, проводится тестовое подключение к видеоконференции для проверки организационно-технических условий проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. Результаты тестового подключения заносятся в протокол (Приложение 2).

2.9. В назначенный день проведения вступительных испытаний абитуриент получает по электронной почте, указанной в Заявлении, гиперссылку и пароль для входа в видеоконференцию. Вход в видеоконференцию открывается за 15 минут до начала времени вступительных испытаний.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется в Личном кабинете на сайте ГГТУ (ggtu.ru). После авторизации во вкладке «Сдать вступительное испытание» открывается инструкция и интерфейс программы для прохождения вступительных испытаний.

3.2. Непосредственно перед началом работы с предложенным вариантом заданий вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Поступающий демонстрирует в вебкамеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном деле поступающего.

3.3. Перед началом вступительного испытания абитуриент, используя веб-камеру, обзорно должен показать помещение, в котором планируется сдача вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

3.4. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением с аудиотрансляцией до полного его завершения.

3.5. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

3.6. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

– использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т.п.);

– списывание;

– использование средств связи;

– разговоры и обмен информацией с посторонними лицами.

Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

3.7. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.8. В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий не может покидать свое рабочее место.

3.9. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения

3.10. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной

причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз в резервный день согласно расписанию вступительных испытаний.

3.11. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100 балльной шкале в соответствии с требованиями экзаменационных комиссий и действующими Правилами приема.

3.12. Результаты вступительного испытания публикуются в Личных кабинетах поступающих и на официальном сайте ГГТУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.13. По результатам вступительного испытания, проводимого ГГТУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного настоящим документом порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.14. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес приемной комиссии ГГТУ (pk@ggtu.ru) не позднее 1 дня после объявления результатов вступительного испытания.

3.15. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов в режиме телеконференцсвязи с поступающим.

3.16. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

3.17. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний председатель и/или члены экзаменационной комиссии вправе прекратить проведение вступительного испытания с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.

3.18. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и вносятся в экзаменационный лист поступающего в соответствии с Правилами приема в ГГТУ.

3.19. Экзаменационная работа поступающего распечатывается, подписывается уполномоченными лицами приемной и экзаменационной комиссий ГГТУ и вкладывается в его личное дело.

3.20. Видеозаписи вступительных испытаний хранятся на сервере ГГТУ не менее одного года со дня проведения испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

3.21. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания приемная комиссия ГГТУ вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

Приложение 1

Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

- Настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
- Операционная система Windows 10/8.1/8/7;
- Процессор с количеством ядер (потоков) не менее 2 и частотой не менее 1,5 ГГц;
- Оперативная память объемом не менее 2048 МБ;
- Подключение к сети Интернет с пропускной способностью не менее 1 Мбит/с;
- Наличие веб-камеры (интегрированная или внешняя) разрешением не ниже 640x480;
- Браузер актуальной версии с поддержкой технологий HTML 5 и WebRTC (Mozilla Firefox, Chrome и др.).

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

тестового подключения для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

Протокол № _____

Присутствовали _____

Подключились:

п/п	**ФИО**	**Соответствие требованиям**		
		Качество звука ***(соответствует / не соответствует)***		**Качество изображения** ***(соответствует / не соответствует)***
		Динамики/ наушники	**Микрофон**	**Веб-камера**

«____» _____ 20____ г. _____ /_____/

(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при приеме на обучение по образовательным программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году

1. При приеме на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГГТУ учитываются индивидуальные достижения в виде опыта научно-исследовательской работы, подтвержденного публикациями в научных изданиях.

2. Индивидуальные достижения учитываются в случае равенства баллов поступающих в качестве преимущественного права.

3. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, составляет не более 2 лет.

4 Для подтверждения получения результатов индивидуальных достижений поступающий представляет в приемную комиссию ГГТУ ксерокопии титульного листа, оглавления, текста публикации и выходных данных.

5. При учете индивидуальных достижений учитывается следующая приоритетность публикаций в научных изданиях:

международного уровня,

всероссийского уровня,

регионального уровня.