

ПРИНЯТО:

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

«24 октября 2016 г.

Протокол № 10

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

А.В. Рябцев

«24 октября 2016 г.

## Положение о проведении инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками и обучающимися университета.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей в университете.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей административного, технического, педагогического и вспомогательного персонала, обучающихся университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда», Постановления Министерства труда и социального развития РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1.4. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- а) вводный;
- б) на рабочем месте:
  - первичный;
  - повторный;
  - внеплановый;
  - целевой.

1.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников и обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах университета, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

1.6. Ответственные лица за проведение инструктажей по охране труда назначаются приказом ректора.

1.7. Ответственные лица за проведение инструктажей по охране труда проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в специализированном учреждении.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

№ 13/16 от 28 сентября 2016 года

Н.Г. Юсупова



## **2. Вводный инструктаж.**

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми принимаемыми на работу в университет лицами, а также с временными, командированными в университет работниками, студентами, прибывшими на производственную практику в университет. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом ректора возложены эти обязанности и который прошел обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в специализированном учреждении. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной ректором по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

2.2. О проведении вводного инструктажа специалист по охране труда делает запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.3. Отдел по учету работников университета обеспечивает направление, выдает контрольный лист обучения по охране труда в 2-х экземплярах работнику для прохождения вводного, первичного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по пожарной безопасности. После прохождения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по пожарной безопасности работник возвращает в отдел по учету работников контрольный лист в 1-ом экземпляре с отметками инструктирующих и инструктируемого, а 2-ой экземпляр остается на рабочем месте.

## **3. Первичный инструктаж на рабочем месте.**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала производственной деятельности со следующими работниками:

- со всеми вновь принятymi на работу в университет работниками;
- с работниками университета, переведенными из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными сторонних организаций, временными работниками;
- со студентами, прибывшими на практику в университет;
- с обучающимися университета перед началом учебного процесса.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит:

- руководитель отдела с работниками отдела;
- руководитель управления с работниками управления;
- руководитель центра с работниками центра;
- заведующий кафедрой с работниками кафедры;
- декан факультета с сотрудниками деканата;
- декан факультета с обучающимися факультета;
- директор колледжа с работниками колледжа;
- директор техникума с работниками техникума;
- заместители директора колледжа с обучающимися колледжа;
- заместители директора техникума с обучающимися техникума;
- комендант учебного корпуса с обслуживающим персоналом;
- комендант (заведующий) общежития с обслуживающим персоналом;
- комендант (заведующий) общежития с проживающими в общежитии

университета по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте», инструкциям по охране труда, утвержденным приказом ректора университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией. На период временного отсутствия руководителя приказом назначается работник, ответственный за проведение инструктажей.

3.3. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте», «Журнале инструктажа студентов по охране труда» и «Журнале инструктажа студентов, проживающих в общежитии, по охране труда и технике безопасности» с отметкой «Первичный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также

ставит подпись и дату в контрольном листе в 2-х экземплярах.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

#### **4. Стажировка.**

4.1. Стажировку должны проходить все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники университета рабочих профессий с вредными и опасными условиями труда.

4.2. Все рабочие после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по отделу (структурному подразделению).

4.3. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

4.4. Руководство отдела (структурного подразделения) по согласованию со специалистом по охране труда может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

4.5. Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме инструкций по охране труда, а также должностных обязанностей.

4.6. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями. При успешном прохождении проверки работник может приступать к самостоятельной работе.

#### **5. Повторный инструктаж.**

5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте», инструкциям по охране труда, утвержденным приказом ректора университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками не реже 1 раза в 6 месяцев.

5.3. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте», «Журнале инструктажа студентов по охране труда» и «Журнале инструктажа студентов, проживающих в общежитии, по охране труда и технике безопасности» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **6. Целевой.**

6.1. Целевой инструктаж на рабочем месте проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка и т. п.); ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий, работ, требующих оформления наряда-допуска, разрешений и прочих документов; организации массовых мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.) Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ, руководитель физвоспитания.

## **7. Внеплановый.**

### **7.1. Внеплановый инструктаж проводят:**

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими или обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к несчастному случаю;
- в перерывах в работе – для работников рабочих профессий с вредными и опасными условиями труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работников – 60 календарных дней.

7.2. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте», «Журнале инструктажа студентов по охране труда» и «Журнале инструктажа студентов, проживающих в общежитии, по охране труда и технике безопасности» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **8. Инструктаж по электробезопасности.**

8.1. Инструктаж по электробезопасности с присвоением I группы допуска проводится с работниками университета, должностные обязанности которых не связаны с обслуживанием электротехнического оборудования, но выполняющими работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током. Перечень профессий (должностей), требующих обучения и аттестации по электробезопасности, утверждается ректором.

8.2. Инструктаж (обучение) по электробезопасности проводится в следующем порядке:

- первичный - при поступлении на работу;
- повторный - один раз в год.

8.3. Инструктаж проводится по инструкции «По проведению инструктажа и присвоению I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу», разработанной начальником отдела по эксплуатации электросетей и электрооборудования, утвержденной приказом ректора по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

8.4. Инструктаж (обучение) проводит начальник отдела по эксплуатации электросетей и электрооборудования университета, а при его отсутствии другой работник из числа электротехнического персонала университета с квалификационной группой по электробезопасности не ниже III, назначенный приказом ректора.

8.5. О проведении инструктажа делают запись в журнале «Регистрации инструктажа по электробезопасности для неэлектротехнического персонала с присвоением I группы допуска» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения ректором и действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором университета на основании решения, принятого ученым советом.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о проведении инструктажей по охране труда на рабочем месте с  
работниками и обучающимися университета

Исполнитель:

*Малина -*

специалист по охране труда  
Талицина М.И.

Согласовано:

Первый проректор

*Елисеев*

Елисеев Ю.В.

Проректор по безопасности

*Моркунцов*

Моркунцов С.А.

Главный юрист

*Лицукова*

Лицукова Л.В.

Начальник отдела по  
комплексной безопасности

*Зорин*

Зорин А.И.

Начальник отдела по  
эксплуатации электросетей  
и электрооборудования

*Ерохин*

Ерохин А.А.