Принято
Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственного гуманитарно-технологического университета»

«17» января 2017 г.

Протокол № 18

Утверждаю
Ректор
государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственного гуманитарно-технологического университета»

№ 58 от «17» января 2017 г.

_____ Н.Г. Юсупова

ПОЛОЖЕНИЕ
об эксплуатационно-техническом отделе
государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственного гуманитарно-технологического университета»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эксплуатационно-техническом отделе (далее-Положение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности эксплуатационно-технического отдела (далее – Э.Т.О.) государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Государственного гуманитарно-технологического университета (далее – Университет).

1.2. Э.Т.О. является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно первому проректору. В зависимости от специфики и объема деятельности, штатных характеристик и численности работников Э.Т.О., количества и площадей зданий и помещений, в которых расположены подразделения Университета, технического оборудования системы электроснабжения, системы отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, вентиляции и т. д. в состав административно-хозяйственной части могут входить на правах структурных подразделений Э.Т.О. различные технические и эксплуатационные службы (бригады, мастерские и т.д.).

1.3. В своей деятельности Э.Т.О. руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по обслуживанию систем электроснабжения, электрооборудования и хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, электротехнического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарного режима и правил техники безопасности, организационно-распорядительными документами Университета, Уставом ГГТУ и настоящим Положением.

Деятельность Э.Т.О. осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника Э.Т.О., первого проректора и ректора Университета.

1.4. Начальник и другие работники Э.Т.О. назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Э.Т.О. регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

1.5. Э.Т.О. осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также – в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

2. Основные задачи Э.Т.О.

Основными задачами Э.Т.О. являются:

2.1. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности Университета: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования, инженерных сетей, электрооборудования и инженерных сетей электроснабжения в пределах зоны эксплуатационной ответственности Университета (систем отопления, водоснабжения, вентиляции и т. д.); планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов.

2.2. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных энергетических и финансовых ресурсов, сохранности собственности Университета.

2.3. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития энергетического хозяйства Университета, разработка предложений по совершенствованию службы Э.Т.О.

2.4. Совершенствование и внедрение новых методов работы, в том числе на основе использования современных технологий.

2.5. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности Университета.

2.6. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением правил эксплуатации электрооборудования и электроустановок, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарного режима, правил техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

2.7. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности Э.Т.О.

2.8. Решение иных задач в соответствии с целями и задачами Университета.

3. Основные функции Э.Т.О.

Основными функциями Э.Т.О. являются:

3.1. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения Университета, контроль за исправностью электрооборудования, инженерных сетей электроснабжения, систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и др.

3.2. Организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования и инженерных систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции, электроснабжения и электрооборудования, бесперебойное обеспечение зданий и помещений Университета электроэнергией, теплом, газом и водой, контроль за ее рациональным использованием в соответствии с действующими правилами и нормативами.

3.3. Ремонт зданий, помещений, электрооборудования, систем электроснабжения, контроль качества выполнения ремонтных работ.

3.4. Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.

3.5. Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.

3.6. Контроль за рациональным использованием хозяйственного и электротехнического инвентаря, его сохранностью и проведением своевременного ремонта.

3.7. Благоустройство, озеленение и уборка территории, праздничное художественное оформление и освещение территории, зданий и помещений.

3.8. Энергетическое и хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

3.9. Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников Университета, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений, электрооборудования и другого имущества Университета, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, газа, расходных материалов и т.д.).

3.10. Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.

3.11. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Университета.

4. Руководство структурным подразделением

4.1. Руководство Э.Т.О. осуществляется начальником, а в период его отсутствия - лицом назначенным приказом ректора.

4.2. Начальник Э.Т.О. подчиняется непосредственно первому проректору.

5. Права и обязанности

Э.Т.О. имеет право:

5.1. Получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.2. Запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Э.Т.О. задач и функций.

5.3. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам административно-хозяйственного обеспечения, электробезопасности, энергетической эффективности, о результатах проверок докладывать руководству Университета.

5.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Э.Т.О. и Университета в целом.

5.5. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

5.6. Вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Э.Т.О. и других структурных подразделений Университета по своему профилю деятельности.

5.7. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов хозяйственного и энергетического обеспечения деятельности Университета.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей на Э.Т.О. несет начальник.

6.2. Каждый сотрудник Э.Т.О. несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация Э.Т.О. осуществляется в соответствии с Уставом ГГТУ.

7.2. Процесс реорганизации и ликвидации Э.Т.О. не должен противоречить действующему законодательству Р.Ф.

7.3. Реорганизация и ликвидация проводится по решению Учёного совета ГГТУ и оформляется приказом ректора ГГТУ.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Учёным советом ГГТУ и утверждаются ректором ГГТУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого Учёным советом.

Государственное образовательное учреждение
Высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Исполнитель:

Начальник ЭТО Столетов А.В.

Согласовано:

Первый проректор Елисеев Ю.В.

Главный бухгалтер Гордеева Г.Е.

Главный юрист Лицукова Л.В.