

ВЫПИСКА

из Правил внутреннего распорядка для обучающихся государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

6. Учебный распорядок для обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального и высшего образования

6.1. В Университете учебный год для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Учёный совет Университета вправе принять решение об изменении времени начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

6.2. Для студентов очной и очно-заочной форм обучения каникулы устанавливаются общей продолжительностью не менее 7 недель, в т.ч. не менее 2 недель в зимний период.

6.3. Сроки начала и окончания учебного процесса для студентов заочной формы обучения и аспирантов устанавливаются рабочим учебным планом.

6.4. Учебный процесс в Университете осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

6.5. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических и лабораторных занятий, письменных работ (контрольных, курсовых, выпускных, квалификационных работ и рефератов), практики (учебной, производственной и преддипломной) и иных форм занятий.

6.6. Расписание занятий утверждается курирующим проректором и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала учебного семестра или иного периода обучения.

6.7. Посещение всех видов учебных занятий является для студентов обязательным.

6.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 5 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут.

6.9. Перед началом учебного занятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия.

6.10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

6.11. Учебные занятия проводятся в группах и (или) подгруппах обучающихся одного курса конкретного факультета/колледжа/техникума. Состав академических групп утверждается приказом ректора. Для проведения отдельных видов учебных занятий курсы могут объединяться в потоки.

6.12. В каждой группе Университета избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

6.13. Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения руководства Университета, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета. Указания и распоряжения старосты группы - строго обязательны для всех студентов группы.

6.14. В каждой группе ведётся журнал установленной формы, который хранится в структурных подразделениях и ежедневно перед началом занятий выдаётся старосте группы, который отмечает в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов группы.

Посещение занятий в обязательном порядке учитывается при предоставлении обучающемуся частичной компенсации стоимости питания.

Ректор Н.Г. Юсупова

Верно.

Главный юрист ГГТУ
19.01.2017



Л.В. Лицукова