

Принято:

Учёным советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
«30» ноября 2021 г.

Протокол № 7

Утверждено:

приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
№ 2150 «01» декабря 2021 г.

Положение

**о Региональном распределенном центре консультирования родителей
государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)**

1. Общие положения

1.1. Региональный распределенный центр консультирования родителей государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – РРЦКР МО, Распределенный центр) является структурным подразделением университета.

Распределенный центр осуществляет деятельность во исполнение приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от «30» сентября 2021 г. № 683 «Об утверждении перечня юридических лиц – победителей конкурсного отбора на предоставление в 2022 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и их размера».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Распределенного центра по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Распределенный центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Московской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Московской области, Уставом университета, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.4. Отдел подчиняется курирующему проректору, назначаемому приказом ректора университета.

1.5. Структуру, численность работников Распределенного центра утверждает ректор.

1.6. Распределенный Центр возглавляет руководитель, принимаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Распределенного центра – обеспечение в рамках сетевого взаимодействия зональных консультационных площадок стандартизации, сопровождения и качества предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. В соответствии с поставленной целью Распределенный центр участвует в решении следующих комплексных задач:

- обеспечение методического, информационного, консультационного, экспертно-аналитического сопровождения психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в Московской области;
- психолого-педагогическая, консультативная помощь родителям (законным представителям) детей узкими специалистами зональных консультационных площадок, функционирующих на базе образовательных организаций Московской области;
- удовлетворение потребности в самообразовании родителей, проживающих в отдаленных населенных пунктах.

2.3. Основными целевыми группами получателей услуг Распределенного центра являются:

- родители детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации;
- другие.

3. Функции

3.1. Функции Распределенного центра:

- прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого - педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей в очном и дистанционном форматах;
- рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг;
- осуществление ежемесячных количественных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям);
- ведение документации, в том числе в электронном виде;
- организационно-методическое содействие зональным консультационным площадкам в оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей. С зональными консультационными

площадками заключается договор на оказание услуги по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;

- координация работы по предоставлению психолого-педагогических, консультационных услуг родителям (законным представителям) детей в зональных площадках Московской области;

- осуществление мониторинга качества психолого-педагогических, консультационных услуг родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и анализ его результатов;

- обеспечение информационного сопровождения деятельности Распределенного центра через официальный сайт, средства массовой информации;

- заключение договоров на оказание услуги со специалистами зональных консультационных площадок.

4. Структура. Кадровое обеспечение.

4.1. Деятельность Распределенного центра обеспечивается следующим кадровым составом:

- руководитель,
- заместитель руководителя,
- специалисты, обеспечивающие техническую поддержку получателей услуг,
- специалисты, оказывающие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь получателю услуг.

4.2. Общее руководство Распределенного центра осуществляется руководителем. Руководитель назначается приказом ректора университета.

4.3. Руководитель Распределенного центра должен иметь высшее профессиональное образование в области педагогики и психологии, стаж работы не менее 5 лет, в том числе на руководящей должности не менее 1 года.

4.4. Руководитель Распределенного центра:

- осуществляет внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности Распределенного центра);
- разрабатывает нормативные документы и локальные акты, регулирующие деятельность Распределенного центра, в определении содержания и координации деятельности зональных консультационных площадок;
- участвует в разработке методического обеспечения работы Распределенного центра, методических рекомендаций по вопросам развития, воспитания и обучения детей;
- организует планирование деятельности Распределенного центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;
- составляет календарный план оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- организует повышение квалификации специалистов, обеспечивающих выполнение консультационных услуг в рамках деятельности Распределенного центра;

- координирует деятельность сети зональных консультационных площадок по выполнению плановых показателей;
- координирует работу специалистов, оказывающих психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь;
- обеспечивает контроль за выполнением плановых показателей и качеством предоставления консультационных услуг, и объективностью оценки результатов консультационной помощи;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Распределенного центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- готовит отчетность по работе Распределенного центра.

Руководитель Распределенного центра вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства ГГТУ, касающихся деятельности Распределенного центра;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения его обязанностей и должностных обязанностей работников Распределенного центра;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Распределенного центра.
- привлекать специалистов структурных подразделений Университета к решению задач, возложенных на Распределенный центр;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Руководитель Распределенного центра непосредственно подчиняется куратору проекта и ректору ГГТУ.

4.6. Заместитель руководителя Распределенного центра должен иметь высшее профессиональное образование в области педагогики и психологии, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4.7. Заместитель руководителя Распределенного центра в период отсутствия руководителя (командировка, временная нетрудоспособность, ежегодный отпуск) выполняет его обязанности в установленном порядке.

4.8. Заместитель руководителя Распределенного центра:

- участвует в разработке нормативных документов и локальных актов, регулирующих деятельность Распределенного центра, в определении содержания и координации деятельности зональных консультационных площадок;
- участвует в организации повышения квалификации специалистов, обеспечивающих выполнение консультационных услуг в рамках деятельности Распределенного центра;
- обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно Правилам оказания консультационных услуг;
- проводит мониторинг деятельности зональных площадок консультативного центра, готовит отчётность по работе консультативного центра.
- анализирует и обобщает результаты работы специалистов, оказывающих психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь;
- анализирует и обобщает результаты зональных консультационных площадок Распределенного центра в целом;
- готовит аналитические отчеты о деятельности Распределенного центра согласно установленным срокам предоставления отчетности;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Распределенного центра.

4.9. Работники Распределенного центра в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и настоящим Положением.

5. Права и ответственность

5.1. Работники Распределенного центра имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- пользоваться услугами связи, в том числе информационно-коммуникационной сетью;
- получать информацию в обезличенной форме об оценке качества их работы.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Распределенный центр функций в пределах, определенных действующим трудовыми законодательством, несет руководитель структурного подразделения.

5.3. Каждый работник Распределенного центра несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

6. Финансовое обеспечение и оплата труда

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Распределенного центра осуществляется за счет следующих источников:

- средств от приносящей доход деятельности, в том числе гранта из федерального бюджета в форме субсидии;
- субсидии на иные цели.

6.2. Работники, обеспечивающие деятельность Распределенного центра, принимаются по основному месту работы или по совместительству на основании заключенных трудовых договоров в должности, предусмотренной штатным расписанием, либо на них возлагается выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

6.3. Оплата труда работникам, обеспечивающим деятельность Распределенного центра и находящихся в трудовых отношениях с Университетом производится в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - Положение об оплате труда).

Работникам Распределенного центра за выполнение ими трудовой функции начисляется заработка плата и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работникам Распределенного центра, выполняющим дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливается соответствующая доплата.

6.4. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, производится специалистами, оказывающими психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь Распределенного центра.

Между специалистами сети зональных консультативных площадок Распределенного центра и Университетом заключаются договора гражданско-правового характера на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг.

6.5. Стоимость одной услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, определяется сметой проекта, согласованной Министерством просвещения Российской Федерации.

6.6. В пределах утвержденных средств на оплату труда привлеченных работников к деятельности Распределенного центра могут выплачиваться стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда Университета.

7. Ликвидация и реорганизация

7.1. Реорганизация и ликвидация проводится по решению Учёного совета университета и оформляется приказом ректора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Учёным советом и утверждения приказом ректора и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Учёным советом.

8.3. С момента вступления в силу настоящего Положения **Положение о Региональном распределенном центре консультирования родителей** государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ), утвержденное приказом ректора № 893 от 27.04.2021, утрачивает силу.