


Принято:

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
«25» ноября 2016 г.
Протокол № 12

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Рябцев А.В.
«25» ноября 2016 г.

Согласовано:

Председатель Совета родителей государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
Догаева О.М.
«28» марта 2017 г.

Утверждено приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области

«Государственный гуманитарно-технологический университет»
№ 387 от 28.03.2017

Н.Г. Юсупова

Согласовано:

Председатель Студенческого совета государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Давыдова А.А.
«25» ноября 2016 г.

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГГТУ И ИЗ
ГГТУ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
И ПЕРЕВОД ВНУТРИ ГГТУ
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет».**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования РФ от 24.02.1998г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013 г. №1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц,

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки", Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет).

1.2 Порядок устанавливает перевод обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – образовательная организация), перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, в образовательные организации среднего профессионального образования (или подразделение вуза, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), определяет общие требования к процедуре перевода, а также перехода студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую в Университете.

1.3. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной профессиональной образовательной программы, на которые происходит перевод, не устанавливается, за исключением случаев, оговоренных в обязательствах студента на последующее трудоустройство (договоре, контракте и т.п.).

1.4. При переводах на места, финансируемые из бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более, чем на 1 учебный год. Курс, на который переводится студент определяется аттестационной комиссией факультета, колледжа, техникума. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Министерством образования Московской области.

1.5. Число мест для перевода, финансируемых из средств бюджета Московской области, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактической численностью студентов, обучающихся на соответствующем курсе данного направления подготовки (специальности).

1.6. При наличии в Университете мест на соответствующем курсе по интересующей студента основной профессиональной образовательной программе, финансируемой из бюджета, Университет не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе.

2. Процедура перевода, этапы процедуры аттестации обучающегося

2.1. Перевод обучающегося высшего учебного заведения для продолжения обучения, в том числе, сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы на другую по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение № 1). К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой об обучении), справка об условиях обучения.

2.2. Перевод студента в Университет на одну и ту же или родственную основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования или экзамена.

2.3. Для рассмотрения заявления студента о переводе из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Университет приказом ректора на факультетах и колледжах создаются аттестационные комиссии, которые определяют разницу в учебных планах по ксерокопии зачетной книжки. Аттестационная комиссия дает рекомендации деканату или колледжу по разработке индивидуального учебного плана.

2.4. По итогам аттестации в соответствии с учебным планом Университета осуществляется перезачет либо переаттестация освоенных дисциплин обучающимся образовательной организации, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых работ. Факультативные дисциплины перезачитываются (переаттестовываются) по желанию обучающегося.

2.5. После заключения аттестационной комиссии, документы направляются в Комиссию по переводу и восстановлению студентов в Университет. После положительного решения Комиссии документы направляются ректору вуза, который принимает решение о переводе студента.

2.6. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются принимающей образовательной организации, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.7. Принимающая образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования должна обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования, утвержденными Минобрнауки России или государственным образовательным стандартом (государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, для лиц, поступающих в вузы до 31 декабря 2010 г.; далее для всех перечисленных видов стандартов в данном документе будут применен единый термин – образовательный стандарт), по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности), разработанной на его основе, на которую обучающийся переводится.

2.8. При переводе обучающегося из другой образовательной организации на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу, Университетом перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые образовательной организацией, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (вариативная часть или национально - региональный компонент), и все дисциплины по выбору обучающегося.

2.9. При переводе обучающегося на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу включению в индивидуальный учебный план подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся базовой части или федерального компонента соответствующего образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам

среднего профессионального и высшего образования имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся вариативной части или национально-регионального компонента соответствующего образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.10. При переводе обучающегося на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих включению в индивидуальный учебный план, устанавливается учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы Университета.

2.11. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение № 2).

2.12. Студент представляет выданную справку в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

2.13. В течении 30 (тридцати) календарных дней после принятия положительного решения ректором Университета, лица, подавшие заявления на места, финансируемые за счет средств физических или юридических лиц, обязаны явиться для оформления договора на оказание платных образовательных услуг. По истечении этого срока заявления и копии документов уничтожаются (приложение № 3).

2.14. На основании представленной справки и заявления обучающегося руководитель образовательной организации, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в вуз». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании (допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме), на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также оформляется и выдается справка об обучении.

Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

2.15. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студенческий билет и зачетная книжка.

2.16. Приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в связи с переводом издается ректором Университета при наличии вакансии и после получения документа об образовании и справки об обучении. Структурные подразделения Университета проверяют соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.17. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из... образовательной организации, на направление подготовки (специальность), курс, форму обучения...».

2.18. В случае если по итогам аттестации выявлена академическая задолженность, в приказе о переводе принимающего вуза должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.19. В Университете формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также контракт или договор, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения.

2.20. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.21. Записи из справки об обучении о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах вносятся в зачетные книжки и экзаменационные листы с проставлением оценок (зачетов).

2.22. При переходе на отличающиеся образовательные программы с обучающимся первоначально проводится собеседование по предметам, предусмотренным вступительными испытаниями.

2.23. Если количество мест в принимающей образовательной организации (на конкретном курсе, по определенной основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3. Перевод внутри Университета

3.1. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Университета по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

3.2. При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую ректор издает приказ с формулировкой: «Переведен с... курсаформы обучения направления подготовки (специальности) ... накурсформы обучения направления подготовки (специальности) ...».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые заносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, в Университет из образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

4.1. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.2. Перевод обучающихся осуществляется в Университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования или среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджета Московской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

4.3. При переводе обучающихся в Университет, стоимость обучения по образовательным программам устанавливается не ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, утвержденных в установленном порядке осуществляющим в отношении указанной принимающей организации функции и полномочия учредителя федеральным органом государственной власти, иным главным распорядителем средств федерального бюджета или органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в Университет с изменением специальности, направления подготовки высшего образования или среднего профессионального образования. Указанный перевод осуществляется в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

4.6. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает у Университета возможность перевода обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

4.7. Университет в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.8. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий, организация в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Университет с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

4.9. При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

4.10. В случае отказа от перевода в Университет совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении.

4.11. Организация передает в Университет списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные – заявления и согласия, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.12. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

4.13. На основании представленных документов Университет в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.14. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, направления подготовки, специальности высшего образования или среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

4.15. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Университет заключает договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

4.16. В Университете на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.17. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ В
ГГТУ И ИЗ ГГТУ В ДРУГОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ И ПЕРЕВОД ВНУТРИ ГГТУ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник учебного управления

Кузнецова Ю.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Морова О.В.

Проректор по УМР

Егорова Г.В.

Ведущий юрист-консульт

Холодкова А.В.

Приложение № 1
Ректору ГГТУ
доценту Юсуповой Н.Г.

(Ф.И.О.)

(адрес проживания либо

курс, факультет)

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о моем переводе из _____
(образовательная организация)

(направление подготовки (специальность))

(курс, форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) и условия обучения (бюджет, внебюджет)

в _____
(образовательная организация)

(направление подготовки (специальность))

(курс, форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) и условия обучения (бюджет, внебюджет)

(число)

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Государственный
гуманитарно-технологический
университет»
(ГГТУ)

ул. Зеленая, 22, г. Орехово-Зуево

Московской области, 142611

тел. 8(496) 425-78-75; факс 8(496) 425-78-82

E-mail: rektorat@ggtu.ru

www.ggtu.ru

ОКПО 02087904; ОГРН 1025004582734

ИНН/КПП 5034082850/503401001

№ _____
На № _____ от _____

Приложение № 2

СПРАВКА

Выдана _____

фамилия, имя, отчество полностью

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки _____

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки, выданной

_____ полное наименование вуза

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

_____ наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки (специальностей) высшего образования

после предъявления документа об образовании и справки установленного образца.

Ректор (проректор) _____ / _____ /

Приложение № 3

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
**«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по переводу и восстановлению
студентов ГГТУ

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

АКТ _____ № _____
г. Орехово-Зуево

**о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению
за _____ год(ы)**

п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты дел	Индекс дела по номенклатуре	Кол-во дел	Срок хранения дела	Примечание

Итого _____ дел за _____ год(ы)
(цифрами и прописью)

Составил:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

«__» _____ 20__ г.