Принято:
Ученым советом
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
«23» декабря 2019 г.

Протокол № 9

Согласовано:
Представитель работников
Государственного образовательного
Учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
_____А.В.Рябцев
«31» декабря 2019 г.

Утверждено:
приказом ректора государственного
образовательного учреждения
высшего образования Московской
области «Государственный гуманитарно-
технологический университет»
от «31» декабря 2019 г.
№ 2118

ИЗМЕНЕНИЯ
В
ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

1. Подпункт 7.10.2. пункта 7.10. раздела VII «Порядок и условия выплат стимулирующего характера» читать в следующей редакции:

«7.10.2. Проректорам и директорам колледжей (техникума) в целях развития приносящей доход деятельности и за организацию и сопровождение платных услуг устанавливается на квартал ежемесячная стимулирующая выплата в зависимости от процента исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по кассовым доходам, указанным в п.1.7. Положения, в следующем размере:

проректорам при запланированном объеме доходов на текущий финансовый год:
- от 100 000,0 тыс. рублей до 180 000,0 тыс.рублей – до 2,0 должностного оклада в месяц;
- от 180 000,0 тыс. рублей до 250 000,0 тыс.рублей – до 2,25 должностного оклада в месяц;
- от 250 000,0 тыс. рублей до 300 000,0 тыс.рублей – до 2,5 должностного оклада в месяц;
- от 300 000,0 тыс. рублей до 350 000,0 тыс.рублей – до 2,75 должностного оклада в месяц;
- свыше 350 000,0 тыс. рублей – до 3,0.

директорам колледжей (техникума) при запланированном объеме доходов на текущий финансовый год:
- от 500, 0 тыс. рублей до 1 000, 0 тыс. рублей – до 0,25 от должностного оклада в месяц;
- от 1 000, 0 тыс. рублей до 3 000, 0 тыс. рублей – до 0,50 от должностного оклада в месяц;
- от 3 000, 0 тыс. рублей до 10 000, 0 тыс. рублей – до 0,75 от должностного оклада в месяц;
- свыше 10 000, 0 тыс. рублей – до 1,0.

Максимальный размер выплат начисляется в случае, если процент исполнения плана по кассовым доходам, указанным в п. 1.7. составил, соответственно, по кварталам нарастающим итогам:

I квартал – 20%;
II квартал – 45%;
III квартал – 70%;
IV квартал – 95-100%.

В случае невыполнения данного показателя, объем выплаты проректорам и директора колледжей (техникума) уменьшается пропорционально фактическому проценту исполнения плана по кассовым доходам, указанным в п.1.7.

Ежемесячная стимулирующая выплата устанавливается на текущий квартал по результатам предыдущего квартала на основании представленного расчета планово-финансового управления и выплачивается на основании приказа ректора.»

2. Дополнить Положение приложением № 22-3 в следующей редакции:

Приложение № 22-3
Положению по оплате труда
работников ГГТУ

Показатели эффективности деятельности методиста Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Оценка базового значения показателя[1]	Регулярность	Значение оценки	Коэффициент	Взвешенная оценка	Максимальный показатель балл(квартал)
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебно-методическая работа							
1	Выплата за разработку и **использование** в образовательном процессе онлайн-курсов или электронных образовательных ресурсов по образовательным программам высшего образования или дополнительного образования[2].	Разработка и **использование** в образовательном процессе (по программам высшего образования и (или) дополнительного образования) онлайн-курсов или электронных образовательных ресурсов, по преподаваемой дисциплине. Перечень подтверждающих материалов: - скриншот (снимок экрана) с	Ежеквартально	1. За первичную разработку онлайн-курса и его **использование** в образовательном процессе. 2. За первичную разработку электронного образовательного ресурса и его **использование** в образовательном процессе.	1 0,5	15 процентов х на гр. 6	15

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Оценка базового значения показателя[1]	Регулярность	Значение оценки	Коэффициент	Взвешенная оценка	Максимальный показатель балл[квартал])
		отображением веб-страницы с адресной строкой онлайн-курса или ЭОР.					
2	Выплата за работу педагогического работника в общеобразовательных организациях с учетом интересов и потребностей Университета.	Работа педагогического работника в общеобразовательных организациях с учетом интересов и потребностей Университета. Перечень подтверждающих материалов: - копия приказа/справки о работе в общеобразовательной организации.	Ежеквартально	Наличие копии приказа/справки о работе в общеобразовательной организации.	1	10 процентов х на гр. 6	10
Научно-исследовательская работа							
1	Выплата за организацию и проведение научных, научно – или учебно-методических семинаров, конференций различного уровня (всероссийские/международные)[2].	Организация и проведение научных, научно-методических или учебно-методических семинаров, конференций различного уровня. Перечень подтверждающих материалов: - копия приказа (приказов) о проведении мероприятия; -	Ежеквартально	Наличие приказа (приказов) о проведении мероприятия, списков участникови материалов, освещавших мероприятие на сайте вуза и (или) в СМИ: - международный уровень; - всероссийский уровень; - областной уровень; - вузовский уровень.	10 8 5 2	5 процентов х на гр. 6	50

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Оценка базового значения показателя[1]	Регулярность	Значение оценки	Коэффициент	Взвешенная оценка	Максимальный показатель балл[квартал])
		скриншоты/ксерокопии материалов, освещавших мероприятие на сайте вуза и (или) СМИ.					
				Личные достижения			
1	Выплата за ведение сайта/ страницы ЦНППМПР, используемый в процессе.	Ведение персонального сайта и instagramm ЦНППМПР и его использование в процессе. Перечень подтверждающих материалов: - скриншот (снимок экрана) веб-страницы с адресной строкой персонального сайта.	Ежеквартально	Ведение персонального сайта и instagramma ЦНППМПР Отсутствие сайта	1 0	30 процентов х на гр. 6	30
2	Выплата за отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, правонарушений и межличностных конфликтов	Отсутствие жалоб, замечаний, приказов, протоколов, подтверждающих факты правонарушения	Ежеквартально	Отсутствие жалоб, замечаний, приказов, протоколов, подтверждающих факты правонарушения Наличие нарушений	1 0	20 процентов х на гр. 6	20
3	Выплата за соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников ГГТУ	Отсутствие жалоб, замечаний, приказов, протоколов, подтверждающих факты правонарушения	Ежеквартально	Отсутствие жалоб, замечаний, приказов, протоколов, подтверждающих факты правонарушения	Более 4-5 замечаний 0,2 3-4 замечания 0,3 1-2 замечания 0,5 Отсутствие замечаний 1	20 процентов х на гр. 6	20
4	Выплата за взаимодействие с	Взаимодействие с ответственными	Ежеквартально	Взаимодействие с ответственными по	1	30 проце	30

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Оценка базового значения показателя[1]	Регулярность	Значение оценки	Коэффициент	Взвешенная оценка	Максимальный показатель балл[квартал])
	ответственными по работе с центром от муниципалитетов	по работе с центром		работе с центром Наличие претензий		нтов х на гр. 6	
						ИТОГО	175

[1] *Оценка базового значения показателя производится при наличии подтверждающих материалов/документов в соответствии с перечнем.*

[2] *Выплата осуществляется по одному из показателей значения оценки.*

3. Дополнить Положение приложение № 25-2 в следующей редакции:

Приложение № 25-2
Положению по оплате труда
работников ГГТУ

ОТЧЕТ

о выполнении показателей эффективности деятельности методиста Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Оценка базового значения показателя	Значение оценки	Коэффициент	Взвешенная оценка	Максимальный показатель (балл[квартал])	Размер выплаты (балл)		
							работника	ответственного за проверку отчета	ответственного
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
	ИТОГО:								

Подпись работника_____/_____/
Подпись ответственного лица за проверку отчета_____/_____/
Подпись ответственного лица _____/_____/

4. В приложении №26 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы» в Таблице № 1 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы для административно-управленческого и вспомогательного персонала, научных работников (кроме проректоров)»:

4.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
1	**Оперативное квалифицированное выполнение важных срочных заданий руководства**		
	Сложность №1	-помощник ректора;	**110**
	Сложность №2	-начальник планово-финансового управления;	**100**

		-руководитель службы охраны труда; -советник при ректорате;	
	Сложность №3	-научный сотрудник, старший научный сотрудник, главный научный сотрудник;	**85**
	Сложность №4	-заместитель начальника планово-финансового управления, ведущий специалист по закупкам, специалист по закупкам; -ведущий программист отдела информационно-компьютерных технологий; -инженер службы охраны труда; - помощник проректора; - редактор, технический редактор; -техник, техник 1 категории;	**60**
	Сложность №5	-начальник отдела мобилизационной подготовки и воинского учета;	**55**
	Сложность №6	-начальник управления кадров; -главный юрист; -начальник информационно-аналитического отдела; -начальник учебного управления; -начальник управления по развитию профессионального образования; -директор, заместитель директора, начальник отдела ресурсного центра педагогического образования Московской области; -ведущий бухгалтер-ревизор;	**50**
	Сложность №7	-начальник отдела по учету работников; -специалист по кадрам;	**45**
	Сложность №8	-начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, бухгалтер 2 категории, бухгалтер, экономист, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории, переплетчик планово-финансового управления; -заместитель начальника информационно-аналитического отдела; -начальник отдела информационно-компьютерных технологий; -начальник отдела организации внеучебной деятельности и социальной работы в среднем профессиональном образовании; -работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»; -работники общего отдела; -начальник учебно-методического отдела; -начальник отдела профессионального образования; -директор Московского областного центра дошкольного образования; -начальник УПК; -начальник социально-жилищного отдела;	**40**

		-начальник отдела, документовед, специалист по УМР, специалист по УМР 1 категории, специалист по УМР 2 категории института дополнительного образования; -юрисконсульт отдела по учету работников; -руководитель учебными лабораториями;	
	Сложность №9	-документовед, документовед 2 категории отдела по учету работников; -начальник эксплуатационно-технического отдела; -главный энергетик; - документовед 1 категории ректората;	**35**
	Сложность №10	-заместитель главного юриста; -документовед планово-финансового управления; -специалист по учебно-методической работе 1 категории учебного управления; -специалист по охране труда; -специалист по охране труда 1 категории; -начальник штаба ГО и ЧС; -специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе учебно-методического отдела; -специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 2 категории отдела среднего профессионального образования; -заместитель директора Московского областного центра дошкольного образования; -начальник отдела по воспитательной работе; -инженер, инженер 1 категории колледжа (техникума); -инженер, ведущий инженер; -заместитель начальника управления кадров; -заместитель начальника IT-Парка; -руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;	**30**
	Сложность №11	-документовед 2 категории отдела по учету студентов и аспирантов;	**25**
	Сложность №12	-ведущий юрисконсульт юридического отдела; -специалисты информационно-аналитического отдела; -руководитель практик; -начальник; -начальник редакционно-издательского отдела научно-методического обеспечения учебного процесса; -начальник международного отдела;	**20**

		-начальник отдела организации учебного процесса по программам высшего образования; -начальник отдела эксплуатации учебных корпусов; -специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 2 категории учебного управления; -начальник архивного отдела; -работники архивного отдела; -лаборант; -документовед отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -документовед, ведущий документовед колледжа (техникума); -заведующий мастерскими; -специалист по учебно-методической работе специалист по учебно-методической работе 1 категории Московского областного центра дошкольного образования; -документовед 2 категории; -специалист по УМР, программист, ведущий программист, инженер центра педагогического образования Московской области; -документовед отдела тестирования; -документовед информационно-аналитического отдела;	
	Сложность №13	-начальник отдела по учету студентов и аспирантов, документовед отдела по учету студентов и аспирантов; -ведущий библиотекарь филиала;	**15**
	Сложность №14	-юрисконсульт 2 категории юридического отдела; -специалисты редакционно-издательского отдела научно-методического обеспечения; -начальник, инженер IT парк; -документовед, документовед 1 категории, документовед 2 категории факультета; -секретарь учебной части;	**10**
	Сложность №15	-ведущий библиотекарь; -ведущий библиограф; -библиотекарь 2 категории;	**5**

4.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
2	**Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда**		
	Сложность №1	-начальник планово-финансового управления, начальник управления кадров; -заместитель начальника отдела, ведущий	**50**

		программист, программист, инженер, специалист по защите информации отдела информационно-компьютерных технологий; -научный сотрудник, старший научный сотрудник, главный научный сотрудник; -заместитель начальника, специалист по учебно-методической работе, документовед, документовед 2 категории информационно-аналитического отдела; -редактор, технический редактор;	
	Сложность №2	-специалист по кадрам;	**45**
	Сложность №3	-руководитель службы охраны труда; -инженер службы охраны труда; -директор Московского областного центра дошкольного образования; -директор, заместитель директора ресурсного центра педагогического образования Московской области; -ведущий бухгалтер-ревизор; -руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;	**40**
	Сложность №4	-начальник отдела по учету работников; -документовед, документовед 2 категории отдела по учету работников; -помощник ректора; -документовед 1 категории ректората;	**35**
	Сложность №5	-заместитель начальника, документовед, специалист по закупкам, ведущий специалист по закупкам планово-финансового управления; -начальник IT парк; -начальник отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -заместитель директора Московского областного центра дошкольного образования; -специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории Московского областного центра дошкольного образования; -начальник УПК; -помощник проректора; -заместитель начальника управления кадров; -начальник отдела организации внеучебной деятельности и социальной работы в среднем профессиональном образовании;	**30**
	Сложность №6	-документовед отдела по учету студентов и аспирантов; -документовед 2 категории отдела по учету студентов и аспирантов; -начальник отдела информационно-	**25**

		компьютерных технологий; -электромонтер;	
	Сложность №7	-главный юрист; -работники редакционно-издательского отдела научно-методического обеспечения; -заведующий библиотекой; -главный библиотекарь; -начальник архивного отдела; -начальник учебного управления; -начальник управления по развитию профессионального образования; -начальник информационно-аналитического отдела; -ведущий инженер отдела информационно-компьютерных технологий; -заместитель начальника, инженер IT - Парка; -работники общего отдела; -работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»; -паспортист; -начальник социально-жилищного отдела; -начальник отдела эксплуатации учебных корпусов; -документовед, ведущий документовед колледжа (техникума); -заведующий мастерскими; -начальник учебно-методического отдела; -начальник отдела среднего профессионального образования; - специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе учебно-методического отдела; -специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 2 категории отдела среднего профессионального образования; -документовед; -начальник отдела центра педагогического образования Московской области; -специалист по УМР, программист, ведущий программист, инженер центра педагогического образования Московской области; -начальник отдела, документовед, специалист по УМР, специалист по УМР 1 категории, специалист по УМР 2 категории института дополнительного образования; -начальник эксплуатационно-технического отдела; -главный энергетик; -техник, техник 1 категории;	**20**

		-инженер, ведущий инженер; -слесарь-сантехник, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий по 3,4 разряду эксплуатационно-технического отдела; -инженер, инженер 1 категории, техник 1 категории колледжа (техникума); -юрисконсульт отдела по учету работников; -документовед отдела тестирования; -руководитель учебными лабораториями;	
	Сложность №8	-начальник отдела по учету студентов и аспирантов; -руководитель практик; -начальник отдела организации учебного процесса по программам высшего образования; -специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе учебного управления; -заведующий отделом библиотеки;	**15**
	Сложность №9	-заместитель главного юриста; -юрисконсульт 2 категории юридического отдела; -заместитель начальника отдела, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, бухгалтер 2 категории, бухгалтер, экономист, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории планово-финансового управления; -работники архивного отдела; -заместитель начальника информационно-компьютерных технологий; -ведущий библиотекарь; -ведущий библиограф; -библиотекарь 2 категории; -начальник гаража; -документовед отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -специалист по охране труда; -специалист по охране труда 1 категории; -секретарь учебной части; -лаборант; -старший лаборант; -документовед факультета; -документовед 2 категории; - документовед 1 категории; -начальник отдела по воспитательной работе; -начальник центра профориентационной работы «Перспектива»;	**10**
	Сложность №10	-младший воспитатель; -кастелянша;	**5**

4.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
3	**Внедрение прогрессивных технологий в работе с документами с использованием компьютерных программ**		
	Сложность №1	-помощник ректора; -советник при ректорате; -начальник, заместитель начальника, начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, бухгалтер 2 категории, бухгалтер, экономист, документовед, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории, ведущий специалист по закупкам, специалист по закупкам планово-финансового управления; -начальник, заместитель начальника, специалист по учебно-методической работе, документовед, документовед 2 категории информационно-аналитического отдела; -ведущий программист информационно-компьютерных технологий; -инженер IT парк;	**50**
	Сложность №2	-начальник управления кадров; -специалист по кадрам; -инженер службы охраны труда;	**45**
	Сложность №3	-начальник управления по развитию профессионального образования; -заведующий центральным складом; -руководитель практик; -начальник международного отдела; -начальник отдела организации учебного процесса по программам высшего образования; -специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории учебного управления; -специалист по охране труда;	**40**
	Сложность №4	-начальник учебного управления; -начальник отдела по учету работников; -начальник отдела информационно-компьютерных технологий; -документовед 1 категории ректората;	**35**
	Сложность №5	-работники редакционно-издательского отдела научно-методического обеспечения; -начальник, заместитель начальника IT-Парка; -начальник учебно-методического отдела; -начальник отдела профессионального образования; - специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе учебно-методического отдела;	**30**

		-специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 2 категории отдела среднего профессионального образования;	
	Сложность №6	-документовед отдела по учету студентов и аспирантов; -документовед 2 категории отдела по учету студентов и аспирантов; -главный научный сотрудник;	**25**
	Сложность №7	-главный юрист; -юрисконсульт 2 категории юридического отдела; -программист отдела информационно-компьютерных технологий; -работники общего отдела; -начальник архивного отдела; -редактор, технический редактор; -работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»; -документовед, ведущий документовед колледжа (техникума); -специалист по УМР, программист, ведущий программист, инженер центра педагогического образования Московской области; -секретарь учебной части колледжа; -ведущий бухгалтер-ревизор; -юрисконсульт отдела по учету работников; -заместитель начальника управления кадров; -научный сотрудник, старший научный сотрудник; -руководитель учебными лабораториями;	**20**
	Сложность №8	-начальник отдела по учету студентов и аспирантов; -документовед, документовед 2 категории отдела по учету работников;	**15**
	Сложность №9	-заместитель главного юриста; -работники архивного отдела; -заведующий библиотекой; -главный библиотекарь; -заведующий отделом библиотеки; -начальник отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -паспортист; -начальник социально-жилищного отдела; -лаборант; -старший лаборант; -помощник проректора; -директор Московского областного центра дошкольного образования; -заместитель директора Московского областного центра дошкольного образования; -специалист по учебно-методической	**10**

		работе Московского областного центра дошкольного образования; -начальник УПК; -документовед; -документовед 2 категории; -документовед 1 категории; -секретарь учебной части факультета; -комендант; -заведующий общежитием; -завхоз; -техник, техник 1 категории; -инженер, ведущий инженер; -документовед отдела тестирования;	
	Сложность №10	-ведущий библиотекарь; -ведущий библиограф; -библиотекарь 2 категории; -начальник отдела, документовед, специалист по УМР, специалист по УМР 1 категории, специалист по УМР 2 категории института дополнительного образования;	**5**

4.4. пункт 5 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
5	**Эффективность взаимодействия между отделами, структурными подразделениями университета**		
	Сложность №1	-начальник управления кадров; -начальник планово-финансового управления; -начальник учебного управления; -ведущий программист информационно-компьютерных технологий; -руководитель службы охраны труда; -инженер службы охраны труда; -ведущий бухгалтер-ревизор; -редактор, технический редактор; -начальник отдела организации внеучебной деятельности и социальной работы в среднем профессиональном образовании;	**50**
	Сложность №2	-специалист по кадрам;	**45**
	Сложность №3	-заместитель начальника отдела организации закупок, документовед ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории, ведущий специалист по закупкам, специалист по закупкам, переплетчик планово-финансового управления; -начальник информационно-аналитического отдела; -научный сотрудник, старший научный сотрудник, главный научный сотрудник; -начальник эксплуатационно-технического отдела;	**40**

		-начальник отдела эксплуатации учебных корпусов; -главный энергетик; -техник, техник 1 категории; -руководитель учебными лабораториями;	
	Сложность №4	-документовед, документовед 2 категории отдела по учету работников; -документовед 1 категории ректората;	**35**
	Сложность №5	-начальник, заместитель начальника отдела информационно-компьютерных технологий; -начальник штаба ГО и ЧС; -директор, заместитель директора, начальник отдела ресурсного центра педагогического образования Московской области; -руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;	**30**
	Сложность №6	-начальник отдела по учету работников; -начальник отдела по учету студентов и аспирантов;	**25**
	Сложность №7	-главный юрист, заместитель главного юриста, юрисконсульт 2 категории юридического отдела; -заместитель начальника, начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, бухгалтер 2 категории, бухгалтер, экономист планово-финансового управления; -заместитель начальника, специалисты информационно-аналитического отдела; -документовед, документовед 1 категории, документовед 2 категории информационно-аналитического отдела; -начальник международного отдела; -начальник управления по развитию профессионального образования; -начальник IT парк; -начальник отдела среднего профессионального образования; -начальник гаража; -работники общего отдела; -начальник отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -специалист по охране труда; -специалист по охране труда 1 категории; -работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»; -паспортист; -директор Московского областного центра дошкольного образования; -заместитель директора Московского областного центра дошкольного	**20**

		образования; -специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории Московского областного центра дошкольного образования; -начальник УПК; -специалист по УМР, программист, ведущий программист, инженер центра педагогического образования Московской области; -начальник отдела по воспитательной работе; -инженер, инженер 1 категории колледжа (техникума); -юрисконсульт отдела по учету работников;	
	Сложность №8	-руководитель практик; -начальник отдела организации учебного процесса по программам высшего образования; -специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе учебного управления; -заведующая учебно-научной агробиологической станции;	**15**
	Сложность №9	-начальник архивного отдела; -заведующий библиотекой; -главный библиотекарь; -заведующий отделом библиотеки; -ведущий библиотекарь; -ведущий библиограф; -библиотекарь 2 категории; -начальник учебно-научной агробиологической станции; -лаборант; -документовед отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -начальник социально-жилищного отдела; -документовед, ведущий документовед колледжа (техникума); -секретарь учебной части; -начальник учебно-методического отдела; -начальник отдела среднего профессионального образования; - специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе учебно-методического отдела; -специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 2 категории отдела среднего профессионального образования; -документовед факультета; -документовед 1 категории;	**10**

		-документовед 2 категории; -начальник отдела, документовед, специалист по УМР, специалист по УМР 1 категории, специалист по УМР 2 категории института дополнительного образования; -помощник проректора; -документовед, документовед 2 категории отдела по учету студентов и аспирантов; -помощник ректора; -советник при ректорате; -начальник центра профориентационной работы «Перспектива»; -заместитель начальника управления кадров;	

4.5. пункт 7 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
7	**Разработка нормативно-организационной документации структурного подразделения**		
	Сложность №1	-начальник планово-финансового управления;	**30**
	Сложность №2	-главный юрист;	**20**
	Сложность №3	-начальник отдела по учету работников; -заместитель начальника, начальник отдела, заместитель начальника отдела планово-финансового управления; -начальник информационно-аналитического отдела; -начальник учебного управления; -начальник управления по развитию профессионального образования; -начальник международного отдела; -начальник отдела организации учебного процесса по программам высшего образования; -начальник архивного отдела; -начальник информационно-компьютерных технологий; -начальник IT парка; -начальник учебно-методического отдела; -начальник отдела среднего профессионального образования; -начальник гаража; -заведующий библиотекой; -начальник отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -руководитель службы охраны труда; -начальник учебно-методического отдела; -начальник отдела профессионального образования; -начальник УПК; -начальник эксплуатационно-технического отдела; -главный энергетик; -начальник отдела организации	**10**

		внеучебной деятельности и социальной работы в среднем профессиональном образовании;	
	Сложность №4	-заместитель начальника информационно-аналитического отдела;	**5**

4.6. пункт 8 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
8	**Разработка модулей в программных обеспечениях**		
	Сложность №1	-ведущий программист отдела информационно-компьютерных технологий;	**50**
	Сложность №2	-специалисты отдела информационно-компьютерного обеспечения; -инженер IT парка; -руководитель учебными лабораториями;	**20**
	Сложность №3	-программист отдела информационно-компьютерных технологий;	**10**

5. Настоящие изменения в Положение вступают в силу с 01 января 2020 года и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.