

Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»  
Факультет социально-экономический

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Н.Г. Юсупова



«05» июня 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Профиль подготовки**

**«Управление социально-экономическими системами»**

**Квалификация (степень)**

**БАКАЛАВР**

**Форма обучения**

**Заочная**

*г. Орехово-Зуево*

*2018 г.*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	9
4. УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ».....	9
5. КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ».....	12
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	12
7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	12
8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	13

Образовательная программа высшего образования по **направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Управление социально-экономическими системами»** разработана в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет);
- локальными нормативными актами Университета.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет. Объем программы бакалавриата в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 48з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для заочной формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление социально-экономическими системами», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

1. Общая характеристика образовательной программы;
2. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы;
3. Формы аттестации;
4. Учебные планы;
5. Календарные учебные графики;
6. Рабочие программы дисциплин;
7. Программы практик;
8. Оценочные средства;

## 9. Методические материалы.

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Миссией образовательной программы является подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к эффективной профессиональной деятельности на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленной на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

способного осуществлять профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### 1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, освоившим образовательную программу, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

#### 1.2 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника, к которым готовятся выпускники

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Управление социально-экономическими системами», готовится к следующему виду профессиональной деятельности:

организационно-регулирующая.

#### 1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Управление социально-экономическими системами» должен решать следующие профессиональные задачи, в соответствии с видом профессиональной деятельности и профилем ООП ВО:

##### **организационно-регулирующая деятельность:**

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего

воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

#### **1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.**

##### **1.4.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:**

ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

##### **1.4.2. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК 1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения,

оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 – владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

#### **1.4.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:**

*в организационно-регулирующей деятельности:*

ПК-18 – способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности);

ПК-19 – способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-20 – способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-21 – умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 – умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

#### **1.4.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию образовательной программы**

Реализация образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Управление социально-экономическими системами» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов

высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

## **2. ОГРАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

При проведении учебных занятий по учебным дисциплинам, а также при прохождении практик обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств посредством проведения лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей. Содержание дисциплин разработано на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, практикам.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса осуществляется в соответствии с основными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»).

В университете создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе научных студенческих обществ, спортивных секций.

Университет располагает достаточными ресурсами для формирования активной гражданской позиции и социально-личностных компетенций выпускников, культурной личности, жизнеспособной в условиях изменяющейся социальной среды и требований времени. В университете активно ведется работа по следующим основным направлениям:

- работа с первокурсниками;
- работа со студентами, проживающими в общежитии;
- формирование профессионально-педагогической направленности студентов;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- воспитание патриотизма и политической культуры, культуры межнациональных отношений;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- воспитание трудовой личности и ответственности за сохранность материальных ценностей;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- информационно-публицистическая деятельность.

Студенты ГГТУ имеют возможность участия в международных проектах университета. В настоящее время вуз имеет более 35 зарубежных партнеров. Студенты ГГТУ регулярно выезжают за рубеж по программам студенческих обменов, на языковые и профессиональные стажировки, международные научные конференции.

Реализация компетентностного подхода при формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обеспечивается в сочетании учебной и внеучебной работы.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программами дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лабораторию, оборудованную для проведения занятий по дисциплинам экономико-управленческого направления.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).



Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам ([http://ggtu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4880&Itemid=666](http://ggtu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=4880&Itemid=666)).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (ЭИОС ГГТУ: <http://dis.ggtu.ru>).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется. (Перечень основных современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем: [http://ggtu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=407&Itemid=131](http://ggtu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=407&Itemid=131))

### **3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Формами аттестации студентов по образовательной программе направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Управление социально-экономическими системами», являются: текущий контроль, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль по учебным дисциплинам, практикам проводится в форме письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов и эссе, подготовки аналитических обзоров и докладов, индивидуального собеседования, коллоквиумов и т.д. Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, практике определяется рабочей программой дисциплины, практики.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, практикам проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовых работ. Конкретная форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане и рабочей программе дисциплины, практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

### **4. УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04**

#### **«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ»**

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение дисциплин, относящихся к базовой и вариативной частям программы бакалавриата, а также прохождение учебной и производственной практик. Блок «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

В учебном плане указан: перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее- виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее -контактная

работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

#### Перечень дисциплин учебного плана (набор 2018 г.)

Б1.Б	Базовая часть
Б1.Б.01	История
Б1.Б.02	Философия
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.04	Математика
Б1.Б.05	Экономическая теория
Б1.Б.06	Политология
Б1.Б.07	Информационные технологии в управлении
Б1.Б.08	Статистика
Б1.Б.09	Теория управления и теория организации
Б1.Б.10	Основы государственного и муниципального управления
Б1.Б.11	Гражданское право
Б1.Б.12	Конституционное право
Б1.Б.13	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.14	Этика государственной и муниципальной службы
Б1.Б.15	Основы управления персоналом
Б1.Б.16	Психология
Б1.Б.17	История государственного управления
Б1.Б.18	Деловые коммуникации
Б1.Б.19	Иностранный язык в сфере управления
Б1.Б.20	Экология
Б1.Б.21	Теория государства и права
Б1.Б.22	Профессиональная риторика
Б1.Б.23	Логика
Б1.Б.24	Физическая культура и спорт

#### Вариативная часть

Б1.В.01	Документационное обеспечение управления социально-экономическими системами
Б1.В.02	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
Б1.В.03	Демография
Б1.В.04	Земельное право
Б1.В.05	Налоги и налогообложение
Б1.В.06	Управление проектами
Б1.В.07	Маркетинг территорий
Б1.В.08	Трудовое право
Б1.В.09	Региональная экономика и управление
Б1.В.10	Геополитика
Б1.В.11	Муниципальное право
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.13	Стратегический менеджмент
Б1.В.14	Лидерство и командообразование
Б1.В.15	Административное право
Б1.В.16	Антикоррупционная деятельность в системе управления
Б1.В.17	Территориальное общественное самоуправление

- Б1.В.18 Экономическая оценка инвестиций
- Б1.В.19 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
- Б1.В.20 Государственная и муниципальная служба
- Б1.В.21 Социология управления
- Б1.В.22 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту:
- Б1.В.22.1 Общая физическая подготовка
- Б1.В.22.2 Массовый спорт
- Б1.В.ДВ.01 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**
- Б1.В.ДВ.01.01 Государственная служба и кадровая политика
- Б1.В.ДВ.01.02 Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях
- Б1.В.ДВ.02 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**
- Б1.В.ДВ.02.01 Антикризисное управление
- Б1.В.ДВ.02.02 Управление изменениями
- Б1.В.ДВ.03 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**
- Б1.В.ДВ.03.01 Связи с общественностью в органах власти
- Б1.В.ДВ.03.02 Социальное партнерство
- Б1.В.ДВ.04 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**
- Б1.В.ДВ.04.01 Экономика городского хозяйства
- Б1.В.ДВ.04.02 Муниципальное управление и социальное планирование в городском хозяйстве
- Б1.В.ДВ.05 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**
- Б1.В.ДВ.05.01 Государственное регулирование экономики
- Б1.В.ДВ.05.02 Эффективное управление жилым пространством (Основы управления многоквартирным домом)
- Б1.В.ДВ.06 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**
- Б1.В.ДВ.06.01 Экономический анализ хозяйственной деятельности
- Б1.В.ДВ.06.02 Аудит
- Б1.В.ДВ.07 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**
- Б1.В.ДВ.07.01 Теория бухгалтерского учета
- Б1.В.ДВ.07.02 Сметное дело
- Б1.В.ДВ.08 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**
- Б1.В.ДВ.08.01 Методы принятия управленческих решений
- Б1.В.ДВ.08.02 Разработка управленческого решения

## **Блок 2.Практики**

### **Вариативная часть**

- Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
- Б2.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
- Б2.В.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

## **Блок 3.Государственная итоговая аттестация**

### **Базовая часть**

- Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

### **ФТД.Факультативы**

#### **Вариативная часть**

- ФТД.01 Внешнеэкономическая деятельность
- ФТД.02 Управленческий консалтинг

## **5. КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ»**

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указаны последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

## **6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

Рабочая программа дисциплины является обязательным и важным компонентом образовательной программы. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), включенной в учебный план. Рабочая программа дисциплины - это программа, в которой определяется место дисциплины в основной образовательной программе, формы и виды учебной работы по дисциплине, способы оценки результатов освоения дисциплины обучающимися, условия реализации.

## **7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление социально-экономическими системами» раздел ООП бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание практик соответствует профилю подготовки «Управление социально-экономическими системами».

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Форма проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации содержат типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации содержит контрольные задания (вопросы) или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации является частью программы государственной итоговой аттестации.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Образовательная программа обеспечена нормативно-учебной документацией (рабочими программами дисциплин, практик), учебными и учебно-методическими изданиями, а также электронными образовательными ресурсами.

Методы и средства обучения, образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы отражены в рабочих программах дисциплин и практик и обеспечивают достижение обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Основная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Программу разработали:

Корнышева И.Р. – декан социально-экономического факультета, к.филос.н.

Каменских Н.А. – зав. кафедрой экономики, управления и бизнеса, к.э.н.

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании совета социально-экономического факультета 25.05.2018 г., протокол № 10.

Декан факультета *И.Р. Корнышева* «25» мая 2018 г.

Зав. кафедрой *Н.А. Каменских* «25» мая 2018 г.

Основная образовательная программа утверждена приказом ректора на основании решения Ученого совета протокол № 17 от «29» мая 2018 года