

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
БД.01. Русский язык**

|  |   |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;</li><li>• формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);</li><li>• совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;</li><li>• дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.</li></ul>  |
| <p>Формируемые результаты обучения</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• личностные:<ul style="list-style-type: none"><li>– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;</li><li>– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;</li><li>– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;</li><li>– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li><li>– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li><li>– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li><li>– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;</li></ul></li><li>• метапредметные:<ul style="list-style-type: none"><li>– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;</li><li>– владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;</li><li>– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</li><li>– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях</li></ul></li></ul> |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>межличностного и межкультурного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предметные: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</li> <li>– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li> <li>– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</li> <li>– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;</li> <li>– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> <li>– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</li> </ul> </li> </ul> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи<br/> Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография<br/> Раздел 3. Лексикология и фразеология<br/> Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография<br/> Раздел 5. Морфология и орфография.<br/> Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</p>  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
БД.02. Литература**

|  |  |
|--|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p>        | <p>воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;</li><li>• освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;</li><li>• совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.</li></ul>   |
| <p>Формируемые результаты обучения</p> | <p>личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li><li>– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li><li>– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</li><li>– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li><li>– эстетическое отношение к миру;</li><li>– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;</li><li>– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);</li></ul> <p>• метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции,</li></ul> |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;</li> <li>– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;</li> <li>– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предметные: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;</li> <li>– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;</li> <li>– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;</li> <li>– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;</li> <li>– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> <li>– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</li> </ul> </li> </ul> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Русская литература XIX века</p> <p>Раздел 2. Литература XX века</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
БД.03. Иностранный язык**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины        | <p>формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;</li><li>• формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;</li><li>• воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;</li><li>• воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.</li></ul>  |
| Формируемые результаты обучения | <ul style="list-style-type: none"><li>• личностные:<ul style="list-style-type: none"><li>– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;</li><li>– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;</li><li>– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;</li><li>– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</li><li>– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;</li></ul></li><li>• метапредметные:<ul style="list-style-type: none"><li>– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</li><li>– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</li><li>– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</li><li>– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</li></ul></li><li>• предметные:<ul style="list-style-type: none"><li>– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</li><li>– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно</li></ul></li></ul> |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | <p>этой специфике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</li> <li>– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</li> </ul>  |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Основное содержание</p> <p>Тема 1.1 Введение</p> <p>Тема 1.2.Приветствие, прощание, представление себя и других</p> <p>Тема 1.3.Описание человека (внешность, национальность, образование)</p> <p>Тема 1.4.Семья и семейные отношения. Домашние обязанности</p> <p>Тема 1.5.Описание жилища и учебного заведения</p> <p>Тема 1.6.Распорядок дня студента колледжа</p> <p>Тема 1.7. Хобби, досуг</p> <p>Тема 1.8 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)</p> <p>Тема 1.9 Магазины, товары, совершение покупок</p> <p>Тема 1.10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни</p> <p>Тема 1.11.Экскурсии и путешествия</p> <p>Тема 1.12.Россия. Национальные символы. Государственное и политическое устройство.</p> <p>Тема 1.13.Англоговорящие страны. Географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное устройство, достопримечательности, традиции.</p> <p>Тема 1.14. Научно-технический прогресс</p> <p>Тема 1.15. Человек и природа. Экологические проблемы</p> <p>Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание</p> <p>Тема 2.1Достижения и инновации в области науки и техники</p> <p>Тема 2.2.Машины и механизмы. Промышленное оборудование</p> <p>Тема 2.3.Современные компьютерные технологии в промышленности</p> <p>Тема 2.4.Отраслевые выставки</p> |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
БД.04. История**

|  |  |
|--|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;</li> <li>- формирование понимания истории, как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;</li> <li>- усвоение интегративной системы знаний истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;</li> <li>- развитие способностей у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;</li> <li>- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;</li> <li>- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважение к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.</li> </ul>  |
| <p>Формируемые результаты обучения</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные:             <ul style="list-style-type: none"> <li>— сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);</li> <li>— становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</li> <li>— готовность к служению Отечеству, его защите;</li> <li>— сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>— сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>— толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</li> </ul> </li> <li>• метапредметные:             <ul style="list-style-type: none"> <li>— умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</li> </ul> </li> </ul> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>— умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>— владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>— готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;</li> <li>— умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>— умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; <ul style="list-style-type: none"> <li>• предметные: <ul style="list-style-type: none"> <li>— сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;</li> <li>— владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</li> <li>— сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</li> <li>— владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</li> <li>— сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества.</p> <p>Раздел 2. Цивилизации древнего мира</p> <p>Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в средние века.</p> <p>Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству.</p> <p>Раздел 5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству</p> <p>Раздел 6. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи</p> <p>Раздел 7. Российская империя в XIX веке</p> <p>Раздел 8. От Новой истории к Новейшей</p> <p>Раздел 9. Между мировыми войнами</p> <p>Раздел 10. Вторая мировая война. Великая Отечественная война</p> <p>Раздел 11. Мир во второй половине XX — начале XXI века</p> <p>Раздел 12. Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы</p> <p>Раздел 13. Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков</p>  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
БД.05. Физическая культура**

|  |   |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;</li> <li>• развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;</li> <li>• формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;</li> <li>• овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;</li> <li>• овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;</li> <li>• освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;</li> <li>• приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.</li> </ul> |
| <p>Формируемые результаты обучения</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;</li> <li>• выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</li> <li>• проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;</li> <li>• преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</li> <li>• выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</li> <li>• осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</li> <li>• выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;</li> <li>• В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний,</li> </ul> </li> </ul>                                  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;</li> <li>• правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;</li> <li>• использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: <ul style="list-style-type: none"> <li>• повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;</li> <li>• подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;</li> <li>• организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;</li> <li>• активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.</li> </ul> </li> </ul> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности</p> <p>Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</p> <p>Раздел 3. Спортивные игры</p>  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
БД.06. Основы безопасности жизнедеятельности**

|  |  |
|--|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);</li> <li>- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;</li> <li>- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;</li> <li>- обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.</li> </ul>  |
| <p>Формируемые результаты обучения</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;</li> <li>– готовность к служению Отечеству, его защите;</li> <li>– формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;</li> <li>– исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);</li> <li>– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;</li> <li>– освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;</li> </ul> </li> <li>• метапредметные:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций,</li> <li>– обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;</li> <li>– овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;</li> <li>– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;</li> <li>– развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;</li> <li>– формирование умений взаимодействовать с окружающими,</li> </ul> </li> </ul> |

выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

- предметные:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;</li> <li>– освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</li> <li>– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</li> </ul> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Основы здорового образа жизни<br/> Раздел 2. Вредные привычки и их профилактика<br/> Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни<br/> Раздел 4. Основы обороны государства</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
БД.07. Астрономия**

|  |  |
|--|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>— осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной картины мира;</li> <li>— приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;</li> <li>— овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;</li> <li>— развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;</li> <li>— использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;</li> <li>— формирование научного мировоззрения;</li> <li>— формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.</li> </ul>  |
| <p>Формируемые результаты обучения</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;</li> <li>– устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;</li> <li>– умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;</li> </ul> </li> <li>• метапредметные:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</li> <li>– владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;</li> <li>– умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;</li> <li>– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;</li> </ul> </li> <li>• предметные:</li> </ul> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;</li> <li>– понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;</li> <li>– владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;</li> <li>– сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;</li> <li>осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.</li> </ul> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. История развития астрономии<br/> Тема 2. Устройство Солнечной системы<br/> Тема 3. Строение и эволюция Вселенной<br/> Тема 3.1 Пространственные скорости звезд<br/> Тема 3.2. Модели звезд<br/> Тема 3.3. Эволюция звезд различной массы<br/> Тема 3.4. Наша Галактика<br/> Тема 3.5. Другие галактики<br/> Тема 3.6. Разнообразие мира галактик<br/> Тема 3.7. Возраст галактик и звезд<br/> Тема 3.8. Происхождение планет<br/> Тема 3.9. Проблема существования жизни вне Земли</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
БД.08. Родной язык**

|  |  |
|--|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>–совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;</li> <li>–формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);</li> <li>–совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;</li> <li>–дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.</li> </ul>  |
| <p>Формируемые результаты обучения</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные: <ul style="list-style-type: none"> <li>–воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;</li> <li>–понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;</li> <li>–осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;</li> <li>–формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>–способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>–готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>–способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;</li> </ul> </li> <li>• метапредметные: <ul style="list-style-type: none"> <li>–владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;</li> <li>–владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;</li> <li>–применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</li> <li>–овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</li> <li>–готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в</li> </ul> </li> </ul> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</li> <li>• предметные: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</li> <li>– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li> <li>– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</li> <li>– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;</li> <li>– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> <li>– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной</li> <li>в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</li> </ul> </li> </ul> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1 Язык и культура.<br/> Раздел 2. Культура речи<br/> Раздел 3. Речь. Речевая деятельность. Текст.<br/> Тема 3.1. Виды речевой деятельности<br/> Тема 3.2. Текст<br/> Тема 3.3. Функциональные стили речи</p>  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ПД.01. Математика**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины        | дать целостное представление о математике, ее роли и задачах, выполняемых в рамках профессиональной деятельности.   |
| Формируемые результаты обучения | <p><b>личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;</li><li>– понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией</li><li>– математических идей;</li><li>– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и</li><li>– самообразования;</li><li>– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;</li><li>– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li><li>– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li><li>– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</li><li>– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</li></ul> <p><b>метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</li><li>– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</li><li>– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li><li>– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и</li></ul> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</li> <li>– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;</li> <li>– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;</li> </ul> <p><b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;</li> <li>– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;</li> <li>– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</li> <li>– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; - использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</li> <li>– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;</li> <li>– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</li> <li>– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;</li> <li>– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.</li> </ul> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Алгебра<br/> Раздел 2. Начала математического анализа.<br/> Раздел 3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей<br/> Раздел 4. Геометрия</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ПД.02. География**

|  |   |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;</li><li>• формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>• формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;</li><li>• развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;</li><li>• приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;</li><li>• приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;</li><li>• владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.</li></ul> |
| <p>Формируемые результаты обучения</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• личностные:<ul style="list-style-type: none"><li>— чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;</li><li>— осознание своего места в информационном обществе;</li><li>— готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li><li>— умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;</li><li>— умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;</li><li>— умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;</li><li>— умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий</li></ul></li></ul>   |

как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

- метапредметные:
  - умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
  - использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
  - использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
  - использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
  - умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
  - умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
  - умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

- предметные:
  - сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
  - владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
  - использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
  - владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
  - владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
  - сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
  - сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
  - владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
  - сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>— понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;</p> <p>— применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Информационная деятельность человека</p> <p>Раздел 2. Информация и информационные процессы</p> <p>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</p> <p>Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов</p> <p>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии</p>                  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ПД.03. Экономика**

|  |  |
|--|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;</li> <li>– развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения</li> <li>– при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия             <ul style="list-style-type: none"> <li>– для себя, окружения и общества в целом;</li> <li>– воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и                 <ul style="list-style-type: none"> <li>– предпринимательской деятельности;</li> <li>– овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и                     <ul style="list-style-type: none"> <li>– реальной жизни, в том числе в семье;</li> <li>– овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и                         <ul style="list-style-type: none"> <li>– междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;</li> <li>– формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;</li> <li>– понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России,</li> <li>– умение ориентироваться в текущих экономических событиях.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li></ul> |
| <p>Формируемые результаты обучения</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;</li> <li>– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;</li> <li>– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;</li> </ul> </li> <li>• метапредметные:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;</li> <li>– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;</li> </ul> </li> </ul>  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;</li> <li>– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;</li> <li>– умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;</li> <li>• предметные: <ul style="list-style-type: none"> <li>–сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;</li> <li>–понимание сущности экономических институтов, их роли в социальноэкономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;</li> <li>–сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</li> <li>–владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;</li> <li>–умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;</li> <li>–сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;</li> <li>–умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);</li> <li>–способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;</li> <li>–знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;</li> <li>–понимание места и роли России в современной мировой экономике;</li> <li>–умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.</li> </ul> </li> </ul> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Экономика и экономическая наука</p> <p>Раздел 2. Семейный бюджет</p> <p>Раздел 3. Товар и его стоимость</p> <p>Раздел 4. Рыночная экономика</p> <p>Раздел 5. Труд и заработная плата</p> <p>Раздел 6. Деньги и банки</p> <p>Раздел 7. Государство и экономика</p> <p>Раздел 8. Международная экономика</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ЭК.01. Экологические основы природопользования**

|  |   |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p>        | <p>–получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; их роли в формировании картины мира; о методах научного познания;</p> <p>–овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;</p> <p>–развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии своего края; путей развития природоохранной деятельности в Московской области; в ходе работы с различными источниками информации;</p> <p>–воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;</p> <p>–использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.</p>  |
| <p>Формируемые результаты обучения</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• личностные:<ul style="list-style-type: none"><li>– устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии Московской области, городского округа Орехово-Зуево, Орехово-Зуевского района;</li><li>– готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;</li><li>– объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;</li><li>– умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;</li><li>– готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;</li><li>– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;</li><li>– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии.</li></ul></li><li>• метапредметные:<ul style="list-style-type: none"><li>– овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;</li><li>– применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</li></ul></li></ul> |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;</li> <li>– умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач. <ul style="list-style-type: none"> <li>• предметные: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество—природа»;</li> <li>– сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;</li> <li>– владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;</li> <li>– владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;</li> <li>– сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;</li> <li>– сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Основы экология и природопользование.</p> <p>Раздел 2. Природные особенности родного края.</p> <p>Раздел 3. Экологическая безопасность населения Восточного Подмосковья.</p> <p>Раздел 4. Рациональное ресурсопользование. Устойчивое развитие Восточного Подмосковья.</p>  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ЭК.01. Право**

|  |   |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p>        | <p>–формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;</p> <p>–воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;</p> <p>–освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;</p> <p>–овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;</p> <p>–формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.</p>  |
| <p>Формируемые результаты обучения</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• личностные:<ul style="list-style-type: none"><li>–воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);</li><li>–формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;</li><li>–сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;</li><li>–готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;</li><li>– готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;</li><li>–нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;</li><li>–готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;</li></ul></li><li>• метапредметные:<ul style="list-style-type: none"><li>–выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;</li><li>–умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;</li></ul></li></ul> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>–владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>–готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;</li> <li>–умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>–владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</li> <li>–владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;</li> <li>• предметные: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;</li> <li>– владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;</li> <li>– владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;</li> <li>– сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;</li> <li>– сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;</li> <li>– сформированность основ правового мышления;</li> <li>– сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;</li> <li>– понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;</li> <li>– сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;</li> <li>– сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul> </li> </ul> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений.</p> <p>Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации.</p> <p>Раздел 3. Основы правосудия в Российской Федерации.</p> <p>Раздел 4. Отрасли российского права и отдельные виды правового регулирования.</p>  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ПД.02. Информатика**

|  |   |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;</li> <li>• формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>• формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;</li> <li>• развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;</li> <li>• приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;</li> <li>• приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;</li> <li>• владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.</li> </ul> |
| <p>Формируемые результаты обучения</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные:             <ul style="list-style-type: none"> <li>— чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;</li> <li>— осознание своего места в информационном обществе;</li> <li>— готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>— умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;</li> <li>— умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;</li> <li>— умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;</li> <li>— умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;</li> </ul> </li> </ul>  |

— готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

- метапредметные:

— умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

— использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

— использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

— использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

— умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

— умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач

с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

— умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

- предметные:

— сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

— владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

— использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

— владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

— владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

— сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

— сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

— владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

— сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

— понимание основ правовых аспектов использования

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | <p>компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;</p> <p>— применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.</p>                                  |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>Раздел 1. Информационная деятельность человека</p> <p>Раздел 2. Информация и информационные процессы</p> <p>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</p> <p>Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов</p> <p>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии</p> |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.01. Основы философии**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | развитие у обучающегося интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование интереса к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.   |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основы философского учения о бытии;</li> <li>- сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul> |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1. Предмет философии и ее история</p> <p>Раздел 2. Гносеология – учение о познании.</p> <p>Раздел 3. Основные вехи мировой философской мысли.</p> <p>Раздел 4. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.</p>  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.02. История**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями   |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.<br/>Тема 1.1.Основные тенденции развития СССР к 1980- м гг.<br/>Тема 2.Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80- х гг.</p> <p>Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века<br/>Тема 2.1.Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века<br/>Тема 2.2.Укрепление влияния России на постсоветском пространстве<br/>Тема 2.3.Россия и мировые интеграционные процессы<br/>Тема 2.4.Развитие культуры в России.<br/>Тема 2.5.Перспективы развития РФ в современном мире</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.</p> <p>формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;</li> <li>• формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;</li> <li>• воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;</li> <li>• воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.</li> </ul>  |
| <p>Формируемые компетенции</p>  | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Вводно- коррективный курс</p> <p>Раздел 2. Развивающий курс</p> <p>Раздел 3. Организация обслуживания в индустрии гостеприимства</p> <p>Тема 3.1 Виды услуг индустрии гостеприимства</p> <p>Тема 3.2 Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.</p> <p>Тема 3.3 Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства</p> <p>Тема 3.4 Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг</p> <p>Тема 3.5 Процедуры бронирования гостиничных услуг</p> <p>Тема 3.6 Помощь гостям во время их проживания в гостинице</p> <p>Тема 3.6 Помощь гостям во время их проживания в гостинице</p> <p>Тема 3.7 Информация о туристских объектах в месте пребывания</p> <p>Тема 3.8 Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания</p> <p>Тема 3.9 Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.04. Физическая культура**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;</li> <li>• развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;</li> <li>• формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;</li> <li>• овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;</li> <li>• овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;</li> <li>• освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;</li> <li>• приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.</li> </ul> |
| <p>Формируемые компетенции</p>  | <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>  |
| <p>Содержание дисциплины</p>    | <p>Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности</p> <p>Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</p> <p>Раздел 3. Спортивные игры</p>  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.04. Адаптивная физическая культура**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.  |
| Формируемые компетенции  | ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| Содержание дисциплины    | Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности<br>Раздел 2.Учебно-практические основы формирования физической культуры личности<br>Раздел 3.Спортивные игры  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.05. Психология общения**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | <ul style="list-style-type: none"><li>• обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда.</li><li>• подготовка специалиста к решению задач в производственной, социокультурной, организационно-управленческой деятельности на предприятиях и организациях социально-культурного сервиса и туризма в соответствии со спецификой профиля подготовки.</li></ul>         |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1.Общение</p> <p>Раздел 2.Конфликты</p> <p>Раздел 3.Этика и этическая культура</p>  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной профессиональной деятельности, сотрудничеству;</li> <li>• подготовка специалиста к решению задач в производственной, социокультурной, организационно-управленческой деятельности на предприятиях и организациях социально-культурного сервиса и туризма в соответствии со спецификой профиля подготовки.</li> </ul>   |
| <p>Формируемые компетенции</p>  | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале</p> <p>ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Язык и речь.</p> <p>Раздел 2. Лексикология и фразеология</p> <p>Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</p> <p>Раздел 4 Словообразование</p> <p>Раздел 5. Части речи</p> <p>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.07. Основы финансовой грамотности**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся профессиональных образовательных организаций.</p>  |
| <p>Формируемые компетенции</p>  | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.<br/> ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.<br/> ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br/> ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br/> ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br/> ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br/> ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br/> ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br/> ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.<br/> ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br/> ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p>    | <p>Тема 1. Личное финансовое планирование<br/> Тема 2. Депозит<br/> Тема 3. Кредит<br/> Тема 4. Расчетно-кассовые операции<br/> Тема 5. Страхование<br/> Тема 6. Инвестиции<br/> Тема 7. Пенсия<br/> Тема 8. Налоги<br/> Тема 9. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке<br/> Тема 10. Создание собственного бизнеса</p>  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в области гостиничного сервиса и туризма, и перспективы их развития; выработка у обучающихся устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в гостиничном деле.</p>  |
| <p>Формируемые компетенции</p>  | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p>    | <p>Раздел 1. Информационные технологии и их использование в профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 3. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития</p> <p>Раздел 4. Информационная безопасность</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивная информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | <p>формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в области гостиничного сервиса и туризма, и перспективы их развития; выработка у обучающихся устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в гостиничном деле.</p>  |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1. Информационные технологии и их использование в профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 3. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития</p> <p>Раздел 4. Информационная безопасность</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ЕН.02. Химия**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | <ul style="list-style-type: none"><li>• формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;</li><li>• формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, используя для этого химические знания;</li><li>• развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;</li><li>• приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).</li></ul> |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>   |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1. Основные законы химии.</p> <p>Раздел 2. Основные классы органических и неорганических соединений.</p> <p>Раздел 3. Химия вокруг нас.</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.01. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями  |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1.Современное состояние индустрии гостеприимства</p> <p>Раздел 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения</p> <p>Раздел 3. Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия</p>  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.02. Основы маркетинга гостиничных услуг**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной профессиональной деятельности, сотрудничеству;</li> <li>• подготовка специалиста к решению задач в производственной, социокультурной, организационно-управленческой деятельности на предприятиях и организациях социально-культурного сервиса и туризма в соответствии со спецификой профиля подготовки.</li> </ul>   |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 4.1Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1. Основы маркетинга гостиничных услуг</p> <p>Тема 1. Введение в маркетинг гостиничных услуг</p> <p>Тема 2. Рынок гостиничных услуг</p> <p>Тема 3. Составляющие комплекса маркетинга</p> <p>Тема 4. Коммуникационная политика гостиничного предприятия</p> <p>Тема 5. Методологические основы маркетинговых исследований</p> <p>Тема 6. Конкурентоспособность гостиничного предприятия</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.03. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование у обучающихся в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах, применяемых в гостиничном деле, об основах деятельности по оказанию гостиничных услуг в Российской Федерации, об основополагающих принципах законодательства в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования правоотношений в сфере гостиничного дела.</li> </ul>   |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале</p> <p>ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1.Право и экономика</p> <p>Раздел 2. Трудовое право</p> <p>Раздел 3. Административное право</p> <p>Раздел 4.Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 5.Гражданско-правовой договор: общие положения</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.04. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной профессиональной деятельности, сотрудничеству;</li> <li>• подготовка специалиста к решению задач в производственной, социокультурной, организационно-управленческой деятельности на предприятиях и организациях социально-культурного сервиса и туризма в соответствии со спецификой профиля подготовки.</li> </ul>   |
| <p>Формируемые компетенции</p>  | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале</p> <p>ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества</p> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>обслуживания гостей.</p> <p>ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 4.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.</p> <p>Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства</p> <p>Тема 3.Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства</p> <p>Тема 4.Экономические ресурсы предприятия.</p> <p>Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.</p> <p>Тема 6. Издержки гостиничного предприятия.</p> <p>Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии</p> <p>Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии</p> <p>Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе</p> <p>Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета</p> <p>Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц</p> <p>Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц</p>  |

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОП.05. Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной профессиональной деятельности, сотрудничеству;</li> <li>• подготовка специалиста к решению задач в производственной, социокультурной, организационно-управленческой деятельности на предприятиях и организациях социально-культурного сервиса и туризма в соответствии со спецификой профиля подготовки.</li> </ul>   |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>ПК 2.1 Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале</p> <p>ПК 2.2 Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества</p> |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>обслуживания гостей.</p> <p>ПК 3.1 Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Архитектурно-планировочные решения и функциональная организация зданий гостиниц. Основные требования к зданиям гостиниц</p> <p>Раздел 2. Интерьер и качество обслуживания</p> <p>Раздел 3. Требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов</p> <p>Раздел 4. Ресурсо – и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 5. Безопасность в отеле</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.06. Иностранный язык (второй)**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | развитие и формирование общей коммуникативной компетенции и профессионально-коммуникативной компетенции.  |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1. Язык повседневного общения.</p> <p>Раздел 2. Путешествие на транспорте.</p> <p>Раздел 3. Медицинское обслуживание</p> <p>Раздел 4. Почтовые и банковские услуги</p> <p>Раздел 5. Досуг и развлечения</p> <p>Раздел 6. Путешествия и достопримечательности.</p> <p>Раздел 7. Речевой этикет</p> <p>Раздел 8. Туризм и гостеприимство</p> <p>Раздел 9. Обслуживание питанием при гостинице</p> <p>Раздел 10. Категоризация отелей в туризме и гостеприимстве</p> <p>Раздел 11. Путешествия, туризм, отдых, деловые поездки, экскурсии</p> <p>Раздел 12. Способы платежа</p> <p>Раздел 13. Сотрудники гостиницы.</p> <p>Раздел 14. Документы при устройстве на работу</p> <p>Раздел 15. Деловая поездка по родному городу</p> <p>Раздел 16. Общение с гостем в гостинице.</p> <p>Раздел 17. Обслуживание в гостинице</p>  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.07. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями  |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале</p> |
| Содержание дисциплины    | <p>Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 2. Предпринимательское проектирование и бизнес-план</p> <p>Раздел 3. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 4. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 5. Характеристика предпринимателя с позиции психологического подхода</p>  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.08. Безопасность жизнедеятельности**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.  |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p>  |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Гражданская оборона</p> <p>Тема 1.1. Организация гражданской обороны</p> <p>Тема 1.2. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте</p> <p>Тема 1.3. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах</p> <p>Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке</p> <p>Раздел 2. Основы военной службы</p> <p>Тема 2.1. Строевая подготовка</p> <p>Тема 2.2. Огневая подготовка</p> <p>Тема 2.3. Медико-санитарная подготовка</p> |

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.09. Охрана труда**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | овладение указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями.  |
| Формируемые компетенции  | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы</p> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Раздел 1. Предмет охраны труда и ее история.</p> <p>Раздел 2. Организация работы по охране труда в учреждении.</p> <p>Раздел 3. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов.</p> <p>Раздел 4. Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда.</p>  |

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения**

|   |   |
|---|---|
| <p>Цель изучения профессионального модуля</p> | <p>освоение основного вида деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.</p>   |
| <p>Формируемые компетенции</p>                | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.<br/> ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.<br/> ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br/> ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br/> ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br/> ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br/> ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br/> ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br/> ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.<br/> ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br/> ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.<br/> ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале<br/> ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы<br/> ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества</p> |
| <p>Содержание профессионального модуля</p>    | <p>МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения<br/> Раздел 1. Организация и технология работы службы приема и размещения<br/> Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями<br/> Раздел 3. Прием, регистрация и размещение гостей</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Раздел 4. Особенности работы с гостями. Категории гостей.<br/>Раздел 5. Оформление выезда гостя и процедура его выписка<br/>Раздел 6. Организация ночного аудита. Взаимодействие<br/>службы приема и размещения с другими службами<br/>Раздел 7. Перспективные технологии обслуживания гостей</p> <p>МДК. 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной<br/>коммуникации для службы приема и размещения<br/>Раздел 1. Знакомство с отелем. Его структура.<br/>Раздел 2. Деловое общение на английском.</p> |
|--|---|

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания**

|   |   |
|---|---|
| <p>Цель изучения профессионального модуля</p> | <p>освоение основного вида деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания» и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции</p>  |
| <p>Формируемые компетенции</p>                | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| <p>Содержание профессионального модуля</p>    | <p>МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности службы питания гостиничного комплекса</p> <p>Раздел 1. Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>Раздел 2. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса для</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | поддержания требуемого уровня качества обслуживания.<br>Раздел 3. Деловое общение сотрудников службы питания<br>МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания<br>Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания<br>Раздел 2. Организация питания в ресторане |
|--|---|

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
 ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы  
 обслуживания и эксплуатации номерного фонда**

|  |  |
|--|--|
| Цель изучения профессионального модуля | овладение основного вида деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции   |
| Формируемые компетенции                | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2 Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| Содержание профессионального модуля    | <p>МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p> <p>Раздел 1. Организация службы обслуживания номерного фонда</p> <p>Раздел 2. Учет оборудования и инвентаря гостиницы.</p> <p>Раздел 3. Помощь гостям во время пребывания в гостинице</p> <p>Раздел 4. Обеспечение сохранности вещей и ценностей проживающих.</p> <p>Раздел 5. Организация и контроль над инженерной службой гостиницы</p> <p>МДК. 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>фонда</p> <p>Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p> <p>Раздел 2. Работники службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p> |
|--|--|

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
 ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы  
 бронирования и продаж**

|  |  |
|--|--|
| Цель изучения профессионального модуля | — овладение основным видом деятельности «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции   |
| Формируемые компетенции                | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 4. 1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества</p> |
| Содержание профессионального модуля    | <p>МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукт</p> <p>Раздел 1. Служба бронирования и продаж в структуре гостиничного предприятия</p> <p>Раздел 2. Бронирование номеров и оформление заявок на бронирования</p> <p>Раздел 3. Спрос на гостиничные услуги и маркетинговые мероприятия</p> <p>Раздел 4. Продажа номерного фонда и дополнительных услуг</p> <p>Раздел 5. Кадровый состав службы бронирования и продаж и</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>функциональные обязанности сотрудников</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Раздел 6. Мотивация и стимулирование сотрудников службы бронирования и продаж</li><li>Раздел 7. Координация деятельности подчиненных</li><li>Раздел 8. Ведение телефонных переговоров</li><li>Раздел 9. Взаимодействие со службой приема и размещения и службой номерного фонда, другими отделами (службами) гостиничного комплекса</li><li>Раздел 10. Оценка выполнения сотрудниками стандартов работы и регламентов службы бронирования и продаж</li><li>Раздел 11. Выявление показателей качества работы службы бронирования и продаж</li></ul> <p>МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж</li><li>Раздел 2. Отдел бронирования</li></ul> |
|--|---|

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих**

|  |  |
|--|--|
| Цель изучения профессионального модуля | овладение основным видом деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции.  |
| Формируемые компетенции                | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> |
| Содержание профессионального модуля    | <p>МДК. 05.01 Горничная</p> <p>Раздел 1. Персонал службы хаускипинг и требования к нему</p> <p>Раздел 2. Подготовка и организация работы горничной</p> <p>Раздел 3. Технология уборки номеров, помещений общего пользования и административных помещений</p> <p>Раздел 4. Технология работы с различными видами загрязнений и обработка разных поверхностей</p> <p>Раздел 5. Контроль качества работы службы хаускипинг</p>  |

**Аннотация рабочей программы учебной практики  
УП.01 по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Цель учебной практики       | <p>- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело;</p> <p>- формирование общих и профессиональных компетенций;</p> <p>- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.</p>   |
| Формируемые компетенции     | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> |
| Содержание учебной практики | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и технология работы службы приема и размещения</li> <li>2. Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями</li> <li>3. Прием, регистрация и размещение гостей</li> <li>4. Особенности работы с гостями. Категории гостей.</li> <li>5. Оформление выезда гостя и процедура его выписки</li> <li>6. Организация ночного аудита. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами</li> <li>7. Информационное обеспечение гостиницы</li> <li>8. Этика обслуживания в гостиничных комплексах</li> </ol>   |

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
ПП.01 по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников  
службы приема и размещения**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Цель производственной практики       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело;</li> <li>- формирование общих и профессиональных компетенций;</li> <li>- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.</li> </ul>  |
| Формируемые компетенции              | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1 Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> |
| Содержание производственной практики | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и технология работы службы приема и размещения</li> <li>2. Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями</li> <li>3. Прием, регистрация и размещение гостей</li> <li>4. Особенности работы с гостями. Категории гостей.</li> <li>5. Оформление выезда гостя и процедура его выписки</li> <li>6. Организация ночного аудита. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами</li> <li>7. Информационное обеспечение гостиницы</li> </ol>   |

**Аннотация рабочей программы учебной практики**  
**УП.02 по ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы**  
**питания**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Цель учебной практики       | <p>- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело;</p> <p>- формирование общих и профессиональных компетенций;</p> <p>- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.</p>   |
| Формируемые компетенции     | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| Содержание учебной практики | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация питания гостей в гостинице.</li> <li>2. Технологии в деятельности ресторанной службы</li> <li>3. Организация работы по анализу качества обслуживания.</li> <li>4. Производственно-технологическая деятельность службы питания</li> <li>5. Организация услуг питания.</li> </ol>   |

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
 III.02 по ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы  
 питания**

|   |   |
|---|---|
| <p>Цель производственной практики</p>       | <p>- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело;<br/>         - формирование общих и профессиональных компетенций;<br/>         - приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.</p>   |
| <p>Формируемые компетенции</p>              | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.<br/>         ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.<br/>         ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br/>         ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br/>         ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br/>         ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br/>         ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br/>         ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br/>         ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.<br/>         ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br/>         ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.<br/>         ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.<br/>         ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.<br/>         ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| <p>Содержание производственной практики</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация питания гостей в гостинице.</li> <li>2. Производственно-технологическая деятельность службы питания</li> <li>3. Организация услуг питания.</li> <li>4. Изучение работы заготовочных цехов службы питания.</li> <li>5. Изучение работы доготовочных цехов службы питания</li> <li>6. Изучение работы мучного (кондитерского цеха)</li> </ol>   |

**Аннотация рабочей программы учебной практики**  
**УП.03 по ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Цель учебной практики       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело;</li> <li>- формирование общих и профессиональных компетенций;</li> <li>- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.</li> </ul>  |
| Формируемые компетенции     | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| Содержание учебной практики | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по обслуживанию гостей</li> <li>2. Основные подразделения гостиницы</li> <li>3. Организация работы по эксплуатации номерного фонда</li> <li>4. Организация услуг питания.</li> <li>5. Организация работы по анализу качества обслуживания.</li> </ol>  |

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
 ПП.03 по ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы  
 обслуживания и эксплуатации номерного фонда**

|   |   |
|---|---|
| <p>Цель производственной практики</p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело;</li> <li>- формирование общих и профессиональных компетенций;</li> <li>- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.</li> </ul>  |
| <p>Формируемые компетенции</p>              | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| <p>Содержание производственной практики</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы персонала хозяйственной службы</li> <li>2. Организация услуг питания.</li> <li>3. Документальное оформление учета инвентаря</li> <li>4. Организация работы по анализу качества обслуживания.</li> </ol>  |

**Аннотация рабочей программы учебной практики**  
**УП.04 по ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Цель учебной практики       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело;</li> <li>- формирование общих и профессиональных компетенций;</li> <li>- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.</li> </ul>  |
| Формируемые компетенции     | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| Содержание учебной практики | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бронирование гостиничных услуг</li> <li>2. Информированность потребителя</li> <li>3. Договорные отношения</li> <li>4. Бронирование гостиничных услуг с использованием отечественных систем бронирования</li> </ol>  |

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
 ПП.04 по ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Цель производственной практики       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело;</li> <li>- формирование общих и профессиональных компетенций;</li> <li>- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.</li> </ul>  |
| Формируемые компетенции              | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| Содержание производственной практики | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продажи гостиничного продукта. Роль маркетинга.</li> <li>2. Выявления спроса и предложения гостиничного продукта</li> <li>3. Формирование гостиничного продукта</li> <li>4. Реклама и ее роль в современном гостиничном бизнесе</li> </ol>  |

**Аннотация рабочей программы учебной практики  
УП.05 по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Цель учебной практики       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело;</li> <li>- формирование общих и профессиональных компетенций;</li> <li>- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.</li> </ul>   |
| Формируемые компетенции     | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> |
| Содержание учебной практики | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация административно- хозяйственной службы гостиницы.</li> <li>2. Материально-технические запасы административно-хозяйственной службы.</li> <li>3.Комплектация гостиничных номеров</li> <li>4. Технология работы поэтажного персонала</li> <li>5. Технология уборки номерного фонда гостиницы</li> </ol>  |

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
 ПП.05 по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
 должностям служащих**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Цель производственной практики       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело;</li> <li>- формирование общих и профессиональных компетенций;</li> <li>- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.</li> </ul>   |
| Формируемые компетенции              | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> |
| Содержание производственной практики | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация административно- хозяйственной службы гостиницы.</li> <li>2. Материально-технические запасы административно-хозяйственной службы.</li> <li>3. Технология работы поэтажного персонала</li> <li>4. Технология уборки номерного фонда гостиницы</li> <li>5. Оказание основных и дополнительных услуг</li> </ol>   |

**Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной)  
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)**

|   |  |
|---|--|
| <p>Цель производственной практики (преддипломной)</p> | <p>комплексное освоение студентом всех видов профессиональной деятельности по специальности 43.02.14 Гостиничное дело среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;</p> <p>углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.</p>   |
| <p>Формируемые компетенции</p>                        | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| <p>Содержание<br/>производственной<br/>практики<br/>(преддипломной)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности</li> <li>2. Основные службы гостиницы</li> <li>3. Планирование деятельности службы приема и размещения;</li> <li>4. Организация деятельности службы приема и размещения в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы</li> <li>5. Взаимодействие со службой приема и размещения и службой номерного фонда, другими отделами (службами) гостиничного комплекса</li> <li>6. Планирование деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</li> <li>7. Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы</li> <li>8. Оценка выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</li> </ol>   |

## Аннотация программы государственной итоговой аттестации

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Цель и задачи<br/>ГИА</p>       | <p>установление уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и дополнительным требованиям, внесенным в образовательную программу на основании учета передового международного опыта движения WSI, на основании стандарта компетенции WSR «Администрирование Отели» и с учетом требования профессионального стандарта "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц», а также с учетом требований работодателей в части освоения дополнительных видов профессиональной деятельности.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Формы ГИА</p>                   | <p>Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.</p>   |
| <p style="text-align: center;">Проверяемые<br/>компетенции</p> | <p>Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p><b>Профессиональные компетенции</b></p> <p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.</p> <p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК 4.2. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> |
| <b>Подготовка и защита ВКР</b>               |   |
| <p>Вид выпускной квалификационной работы</p> | <p>Демонстрационный экзамен – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур. Соответствующая процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами и стандартами Ворлдскиллс Россия.</p>  |
| <p>Структура программы</p>                   | <p>Программа ГИА представлена следующими разделами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие положения.</li> <li>2. Вид государственной итоговой аттестации</li> <li>3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации</li> <li>4. Организация работы государственной экзаменационной комиссии</li> <li>5. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации</li> <li>6. Оценка</li> <li>7. Материалы и оборудование</li> <li>8. Приложения</li> </ol>  |