Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является: развитие у студента интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование интереса к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Введение в философию Тема 1.1 Понятие «философия» и его значение Раздел 2. Историческое развитие философии Тема 2.1. Восточная философия Тема 2.2. Античная философия (доклассический период) Тема 2.3. Античная философия (классический и эллинистическо-римский период) Тема 2.4. Средневековая философия Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения Тема 2.6. Философия XVII века Тема 2.7. Философия XVIII века Тема 2.8. Немецкая классическая философия Тема 2.9. Современная западная философия Тема 2.10. Русская философия Раздел 3. Проблематика основных отраслей философского знания Тема 3.1.Онтология – философское учение о бытии Тема 3.2.Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики Тема 3.3.Гносеология – философское учение о познании Тема 3.4.Философская антропология о человеке Тема 3.5.Философия общества Тема 3.6.Философия истории Тема 3.7.Философия культуры Тема 3.8.Аксиология как учение о ценностях

	Тема 3.9.Философская проблематика этики и эстетики Тема 3.10.Философия и религия Тема 3.11.Философия науки и техники Тема 3.12.Философия и глобальные проблемы современности

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.02 История

Цель изучения дисциплины	Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Введение. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг. Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х. Раздел 2. Россия и мир в конце XX- начале XXI века Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века Тема 2.2.Укрепление влияния России на постсоветском пространстве Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы Тема 2.4. Развитие культуры в России Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной).
Формируемые компетенции	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
Содержание дисциплины	Тема 1. Система образования в России и за рубежом Тема 2. Интернет как сеть сетей Тема 3. Интернет - протокол Тема 4. Раздел 1. Сетевая инфраструктура интернета. Раздел 2. Поездка за границу Тема 5. Серверы и клиенты Тема 6. Ethernet Тема 7. Топологии сети. Коммутаторы Тема 8. Смешанная компьютерная сеть. Тема 9. Виртуальные локальные сети (VLAN)

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура

Цель изучения дисциплины	Формирование физической культуры будущего квалифицированного специалиста.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Основы физической культуры Тема 1.1 Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности Раздел 2. Легкая атлетика Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места Тема 2.2. Бег на длинные дистанции Тема 2.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов. Раздел 3. Баскетбол Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча Тема 3.2. Техника выполнения передачи мяча на месте и в движении Тема 3.3. Техника выполнения броска мяча в кольцо Тема 3.4.Совершенствование техники владения баскетбольным мячом Раздел 4. Волейбол Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками Тема 4.2.Техника нижней подачи и приёма после подачи Тема 4.3.Техника атакующего удара Тема 4.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом Раздел 5. Гимнастика Тема 5.1. Техника гимнастических упражнений, работа на тренажерах

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Психология общения

Цель изучения дисциплины	Познакомить с основными психологическими феноменами и закономерностями общения, показать методы и средства эффективного взаимодействия людей.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Психологические аспекты общения Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия Тема 1.2. Классификация общения Тема 1.3. Средства общения Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) Тема 1.7. Техники активного слушания Раздел 2 Деловое общение Тема 2.1. Деловое общение Тема 2.2.Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении Тема 2.3.Этикет в профессиональной деятельности Тема 2.4.Деловые переговоры Раздел 3. Конфликты в деловом общении Тема 3.1. Конфликт его сущность Тема 3.2.Стратегии поведения в конфликтной ситуации Тема 3.3.Конфликты в деловом общении Тема 3.4.Коммуникативная культура Тема 3.5.Стресс и его особенности

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности

Цель изучения дисциплины	Освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Семейная экономика. Тема 1.1. Личное финансовое планирование. Тема 1.2. Контроль семейных расходов. Тема 1.3. Семейный бюджет. Тема 1.4. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи. Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции. Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций. Тема 2.2. Валюта в современном мире. Тема 2.3.Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.01 Элементы высшей математики

Цель изучения дисциплины	1.Ознакомление с основами математических знаний. 2.Применение полученных знаний на практике, изучение новых и обобщение ранее изученных операций.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Линейная алгебра Тема 1.1 Матрицы Тема 1.2 Определители Тема 1.3 Системы линейных уравнений Раздел 2. Прямая линия Тема 2.1 Уравнения прямых Тема 2.2 Угол между прямыми Раздел 3 Кривые второго порядка на плоскости Тема 3.1 Окружность Тема 3.2 Эллипс Тема 3.3 Гипербола Тема 3.4 Парабола Раздел 4 Дифференциальное исчисление Тема 4.1 Производная и дифференциал Тема 4.2 Функции двух переменных Раздел 5. Интегральное исчисление Тема 5.1 Неопределенный интеграл Тема 5.2 Определенный интеграл Тема 5.3 Интегральное исчисление функции двух переменных Раздел 6 Дифференциальные уравнения Тема 6.1 Дифференциальные уравнения первого порядка Тема 6.2 Дифференциальные уравнения второго порядка Раздел 7 Ряды Тема 7.1 Ряды

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02 Экологические основы природоведения

Цель изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте. знать: - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; - правовые основы, правила и нормы природопользования и эко-логической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, эко-логического контроля и экологического регулирования.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на

	государственном и иностранных языках.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду Тема 1.1. Концепция устойчивого развития. Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация Тема 2.3 Твердые отходы Раздел 3. Экологическое регулирование Тема 3.1.Методы экологического регулирования Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды Тема 4.3. Охраняемые природные территории

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.01 Экономика организации

Цель изучения дисциплины	Освоение учащимися теоретических основ функционирования предприятия как первичного звена экономики.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Организация в условиях рынка Тема 1.1. Организация - основное звено экономики Раздел 2. Материально-техническая база организации Тема 2.1.Основной капитал и его роль в производстве Тема 2.2.Оборотный капитал Тема 2.3.Капитальные вложения и их эффективность Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации Тема 3.1.Кадры организации и производительность труда Тема 3.2.Организация оплаты труда Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта Тема 4.1.Издержки производства Тема 4.2.Цена и ценообразование Тема 4.3.Прибыль и рентабельность

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 Менеджмент

Цель изучения дисциплины	Изучение , систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Содержание дисциплины	Тема 1. Основные понятия в области менеджмента Тема 2. Управление, направленное на успех Тема 3. Эволюция управленческой мысли Тема 4. Организация как объект менеджмента Тема 5. Внутренняя среда организации Тема 6. Внешняя среда организации Тема 7. Цикл менеджмента Тема 8. Функция планирования в управлении Тема 9. Функция организации в управлении Тема 10. Функция мотивации в управлении Тема 11. Контроль в управлении Тема 12. Методы управления Тема 13. Природа принятия управленческих решений Тема 14. Коммуникационный процесс, его характеристика Тема 15. Управление конфликтами Тема 16. Власть. Влияние. Лидерство Тема 17. Основные понятия самоменеджмента

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03 Бухгалтерский учет

Цель изучения дисциплины	-Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; -Изучать состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Содержание дисциплины	Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение Тема 1.2. Объекты бухгалтерского учета Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета Раздел 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы Тема 2.1. Метод ведения бухгалтерского учета и его слагаемые Раздел 3. Классификация, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота Тема 3.1. Бухгалтерские документы Тема 3.2. Учетные регистры. Исправление ошибок в учетных регистрах Тема 3.3. Формы бухгалтерского учета Раздел 4. Строение и классификация бухгалтерских счетов, структура и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций Тема 4.1. Счета бухгалтерского учета Тема 4.2. Двойная запись операций на счетах Тема 4.3. План счетов бухгалтерского учета Раздел 5. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях Тема 5.1. Учет хозяйственных операций в процессе снабжения Тема 5.2. Учет хозяйственных операций в процессе оказания услуг Тема 5.3. Учет хозяйственных операций в процессе реализации Раздел 6. Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления

	Тема 6.1.Бухгалтерская отчетность, как единая система данных о положении предприятия.

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках

Цель изучения дисциплины	- Ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - Составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Содержание дисциплины	Раздел 1.Введение в бухгалтерский учет в банках Тема 1.1. Введение в бухгалтерский учет в кредитной организации Раздел 2.Бухгалтерский учет отдельных банковских операций Тема 2.1.Учет операций по формированию и изменению уставного капитала Тема 2.2.Бухгалтерский учет и документальное оформление кассовых операций Тема 2.3. Учет и организация расчетных операций в коммерческом банке Тема 2.4.Учет ссудных операций и анализ кредитных рисков Тема 2.5. Учет операций по купле-продаже ценных бумаг в кредитных организациях Тема 2.6.Учет операций в иностранной валюте Тема 2.7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности кредитной организации Тема 2.8. Учет доверительных (трастовых) операций Раздел 3. Банковская отчетность Тема 3.1.Отчетность кредитных организаций Тема 3.2. Финансовая отчетность кредитной организации в соответствии с МСФО

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Цель изучения дисциплины	1. Ознакомление с приемами и методами экономической работы. 2. Формирование у студентов аналитического, творческого мышления. 3. Приобретения практических навыков анализа хозяйственной деятельности необходимых в практической работе.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Содержание дисциплины	Раздел I Теория экономического анализа Тема 1.1 Научные основы экономического анализа, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности (АФХД) Тема 1.2 Предмет, задачи и методы экономического анализа. Тема 1.3 Организация аналитической работы. Тема 1.4 Система комплексного экономического анализа. Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Тема 2.1 Значение и задачи маркетинговой деятельности. Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции. Тема 2.3 Анализ состояния, использования основных средств. Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов. Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов. Тема 2.6 Анализ затрат на производство. Тема 2.7 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Тема 2.8 Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа. Тема 2.9 Оценка финансового состояния предприятия и деловой активности.

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.06 Рынок ценных бумаг

Цель изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг. знать: - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Содержание дисциплины	Тема 1.1.Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг Тема 1.2.Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов Тема 1.2.Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков. Тема 2.1.Формирование банками портфеля ценных бумаг Тема 2.2.Порядок проведения активных операций с ценными бумагами

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов системы знаний и навыков обеспечения успешной безопасной жизнедеятельности на производстве, в окружающей и бытовой сфере.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Гражданская оборона. Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Тема 1.2. Организация гражданской обороны. Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях Тема 1.4. Защита при авариях на транспорте Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке Раздел 2. Основы военной службы Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе. Тема 2.2. Уставы Вооруженных Сил России. Тема 2.3. Строевая подготовка. Тема 2.4. Огневая подготовка. Тема 2.5. Медико - санитарная подготовка.

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Цель изучения дисциплины	Изучение студентами теории и вопросов практики предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках предпринимательских единиц.
Формируемые компетенции	ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Содержание дисциплины	Раздел 1.Лидерство Тема 1.1.Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность Тема 2.2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности Тема 2.3. Налогообложение предпринимательской деятельности Тема 2.4. Бухгалтерский учёт и отчётность Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности Тема 3.1. Индивидуальное предпринимательство Тема 3.2. Коллективные формы организации предпринимательской деятельности Раздел 4. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности Тема 4.1. Расходы и себестоимость продукции Тема 4.2. Определение результатов предпринимательской деятельности Тема 4.3. Фондовая биржа, организация баржевой деятельности Раздел 5. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности Тема 5.1. Основные средства и нематериальные активы Тема 5.2. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности Раздел 6. Предпринимательское проектирование и бизнес-план Тема 6.1. Технология проведения маркетингового исследования Тема 6.2. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-

	плана Раздел 7. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности Тема 7.1. Работа с договорами

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины	Формирование системы знаний, необходимых для изучения других дисциплин и используемые в дальнейшей профессиональной деятельности.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами Тема 1.1 Информация и информационные технологии. Тема 1.2 Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами Раздел 2. Технологии обработки текстовой и числовой информации Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации Тема 2.2 Технология обработки числовой информации. Тема 2.2 .Объекты и субъекты метрологии Раздел 3. Мультимедиа технологии Тема 3.1. Мультимедиа технологии Раздел 4. Работа с графическими редакторами Тема 4.1 Растровая и векторная графика

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.10 Статистика

Цель изучения дисциплины	-овладение эффективным инструментарием познания массовых общественных явлений; -овладение основами методологии статистического исследования;
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Предмет и метод статистики Тема 1. Развитие статистической науки Тема 2. Основные принципы статистического наблюдения Раздел 2. Изучение статистических показателей Тема 3. Сводка и группировка статистических сведений Тема 4. Абсолютные и относительные величины. Тема 5. Средние величины и показатели вариации. Тема 6. Несплошное наблюдение. Тема 7. Ряды динамики. Тема 8. Индексы.

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.11 Финансы, денежное обращение, кредит

Цель изучения дисциплины	- формирование у будущих специалистов навыков анализа показателей, связанных с денежным обращением и структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Деньги Тема 1.1 Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система. Тема 1.2 Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота. Раздел 2. Финансы Тема 2.1. Финансы: сущность и функции Тема 2.2. Государственный бюджет и функции казначейства Тема 2.3. Налоги и их функции Тема 2.4. Внебюджетные фонды Раздел 3. Кредит и банки Тема 3.1. Сущность, функции и формы кредита Тема 3.2. Банковская система Российской Федерации Тема 3.3. Банковская прибыль и ликвидность Тема 3.4. Центральный банк России Тема 3.5. Денежно-кредитная политика. Инструменты денежно-кредитной политики. Раздел 4. Ценные бумаги и фондовый рынок Тема 4.1. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия. Ценные бумаги. Тема 4.2. Участники рынка ценных бумаг Тема 4.3. Фондовая биржа, организация баржевой деятельности

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.12 Автоматизированный бухгалтерский учет и финансовая отчетность

Цель изучения дисциплины	1. Обеспечить полноту, достоверность, своевременность и объективность учётной информации используя преимущество новых информационных технологий. 2. Овладеть современными методами обработки данных на компьютере. 3. Овладеть навыками заполнения информационной базой исходной информацией.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Содержание дисциплины	Раздел 1: Компьютерные информационные системы. Тема 1.1 Информационные системы предприятий. Тема 1.2 Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета. Раздел 2: Компьютерная система бухгалтерского учета на базе 1С. Тема 2.1 Общая характеристика и структура конфигурации. Тема 2.2 Работа со списками в программе. Тема 2.3 Начальная настройка программы. Тема 2.4 Работа со справочниками. Тема 2.5. Режим работы «Документы и расчеты». Тема 2.6. Регистрация хозяйственных операций. Раздел 3: Ведение учета основных объектов в системе 1С. Тема 3.1 Ввод входящих остатков. Тема 3.2 Учет основных средств и НМА. Тема 3.3 Учет товаров Тема 3.4. Учет материалов. Тема 3.5. Учет денежных средств и расчетов. Тема 3.6. Учет кадров и оплаты труда. Раздел 4: Анализ хозяйственной деятельности. Тема 4.1. Закрытие месяца, формирование отчетов. Раздел 5: Налоговый учет. Тема 5.1. Особенности формирования данных налогового учета.

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины	1)Ознакомление с необходимыми нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; 2)Умение защищать свои права в соответствии с действующим гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством. 3)Ознакомление с правами и свободами человека и гражданина, механизмами их реализации; 4)Изучение понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 5)Изучение и понимание прав и обязанностей работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Содержание дисциплины	Тема 1. Основы Конституционного строя РФ. Тема 2. Предпринимательские правоотношения в гражданском праве. Тема 3. Трудовые правоотношения Тема 4. Правовые режимы информации Тема 5.Административные правонарушения и административная ответственность

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.14 Основы банковского маркетинга

Цель изучения дисциплины	-освоение принципов развития организации банковского маркетинга в условиях развития рыночных отношений и российской банковской системы, -развитие экономического мышления, получение маркетинговой информации для принятия управленческих решений в банковской деятельности потребности; -воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности; -овладение умением анализировать особенности банковских продуктов и специфику банковского маркетинга, рынка банковских услуг и основных этапов маркетингового процесса в коммерческом банке, - формирование готовности к рассмотрению процесса создания организационной структуры банковского маркетинга и эффективности банковского маркетинга.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Содержание дисциплины	Тема 1.Сущность и содержание банковского маркетинга Тема 2.Рынок банковских услуг и его сегментация Тема 3.Система планирования Тема 4.Реализация конкурентных стратегий в банках Тема 5.Организация банковского маркетинга

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Ведение расчетных операций

Цель изучения дисциплины	Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида деятельности Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры, а также общих и профессиональных компетенций.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Расчетные операции МДК 01.01 Организация безналичных расчетов Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов Тема 1.2. Организация меж-банковских расчетов Тема 1.3. Организация работы банка с использованием платежных карт Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов МДК 01.02 Кассовые операции банка Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке Тема 2.2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям Тема 3.1. Организация международных расчетов

	Тема 3.2 Формы международных расчетов Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация программы практики

УП.01 Учебная практика

по ПМ.01 Ведение расчетных операций

Цель практики	С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Этапы практики	1.Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов. 2.Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. 3.Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация программы практики (по профилю специальности)

ПП.01 Производственная практика

по ПМ.01 Ведение расчетных операций

Цель практики	С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Этапы практики	1.Краткая характеристика банка 2.Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов 3.Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке 4.Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России 5.Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Цель изучения дисциплины	Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида деятельности Организация сетевого администрирования, а также общих и профессиональных компетенций.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
Содержание дисциплины	Раздел 1. Основы банковского кредитования МДК.02.01. Организация кредитной работы Тема 1.1. Элементы системы кредитования Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита Раздел 2. Предоставление кредита МДК.02.01. Организация кредитной работы Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заёмщике Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита Раздел 3. Сопровождение кредита МДК.02.01. Организация кредитной работы Тема 3.1 Кредитный мониторинг Тема 3.2 Создание резервов на возможные потери по кредитам Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования МДК.02.01. Организация кредитной работы Тема 4.1 Долгосрочное кредитование Тема 4.2 Потребительское кредитование Тема 4.3 Ипотечное кредитование Тема 4.4 Межбанковское кредитование

	Тема 4.5 Прочие виды Кредитования Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка МДК.02.02. Учет кредитных операций банка Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация программы практики

УП.02 Учебная практика

по ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Цель практики	С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
Этапы практики	1.Изучение оценки кредитоспособности клиентов 2.Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов 3.Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация программы практики (по профилю специальности)

ПП.02 Производственная практика

по ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Цель практики	С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
Этапы практики	1.Краткая характеристика банка 2. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов 3. Изучение формирования и регулирования резервов 4. Учет кредитных операций банка

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цель изучения дисциплины	Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида деятельности Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры, а также общих и профессиональных компетенций.
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам . ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
Содержание дисциплины	Раздел 1. Банковские продукты и услуги МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка» Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг. Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке. Тема 1.3 Продуктовая линейка банка Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация программы практики

УП.03 Учебная практика

по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цель практики	С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
Этапы практики	1. Урок-экскурсия в банк. 2. Занятия в лаборатории «Учебный банк». 3 Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов. 4. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации. 5. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.

	6. Изучение стратегии развитии банка. 7. Изучение модели компетенций сотрудников банка. 8. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников. 9. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация программы практики (по профилю специальности)

ПП.03 Производственная практика

по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цель практики	С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03
Формируемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
Этапы практики	1. Знакомство с банком 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.

	4. Изучение тарифов банка. 5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 7. Анализ клиентской базы банка. 8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. 9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). 10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). 12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке 13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация программы практики
ПДП Производственная практика (преддипломная)

Цель практики	Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
Формируемые компетенции	ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 07. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках . ОК 08. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ОК 09.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 10.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 11.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
Этапы практики	1. Краткая характеристика банка 2. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов 3. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке 4. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России 5. Учет кредитных операций банка 6. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов. 7. Изучение стратегии развитии банка. 8. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.

Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Цель и задачи ГИА	Цели государственной итоговой аттестации: - оценка качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело; - установление уровня сформированности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся; - оценка степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС); - реализация практической направленности подготовки специалистов среднего профессионального образования (СПО); - подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но и готового самостоятельно решать профессиональные задачи. Задачи государственной итоговой аттестации: -выявить уровень подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС и результатами освоения образовательной программы СПО через набор определенных общих и профессиональных компетенций, которые должен показать выпускник в процессе государственной итоговой аттестации; -способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач; -определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе; - оценить уровень практической и теоретической подготовки к выполнению профессиональных задач во всех областях профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело.
Формы ГИА	Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения и включает: - подготовка и защита ВКР
Проверяемые компетенции	ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 07. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках .

	ОК 08. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ОК 09.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 10.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 11.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
Подготовка и защита ВКР	
Вид выпускной квалификационной работы	Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.
Структура программы	Программа ГИА представлена следующими разделами: – паспорт программы государственной итоговой аттестации, в котором представлены результаты освоения образовательной программы (общие и профессиональные компетенции); Цели и задачи государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения; – структура и содержание государственной итоговой аттестации (форма и виды государственной итоговой аттестации; содержание государственной итоговой аттестации; – условия реализации программы государственной итоговой аттестации (требования к материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР, общие требования к организации и проведению ГИА, кадровое обеспечение ГИА, условия подачи апелляции); – оценка результатов государственной итоговой аттестации с процедурой оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы.