

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.01 Основы философии**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>- формирование представлений о философской картине мира, смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации;</p> <p>- умение использовать сформированные представления при последующем изучении смежных дисциплин, а также в будущей профессиональной деятельности.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Предмет философии и ее история.</p> <p>1.1. Основные понятия и предмет философии</p> <p>1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия.</p> <p>1.3. Философия Возрождения и Нового времени.</p> <p>1.4. Современная философия.</p> <p>Раздел 2. Структура и основные направления философии.</p> <p>2.1. Методы философии и ее внутреннее строение.</p>

- 2.2. Учение о бытии и теория познания.
 2.3. Этика и социальная философия.
 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.02 История

Цель изучения дисциплины	<p>- формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв; - умение использовать сформированные представления при последующем изучении смежных дисциплин, а также в будущей профессиональной деятельности.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК.10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК.11 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг. 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.</p> <p>Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.</p>

	2.1.Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века. 2.2.Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. 2.3.Россия и мировые интеграционные процессы. 2.4. Развитие культуры в России. 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.
--	---

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03. Иностранный язык

Цель изучения дисциплины	формирование естественнонаучной картины мира и бережного отношения к природе у обучающихся.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Вводно-коррективный курс.</p> <p>1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества).</p> <p>1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе</p> <p>Раздел 2.</p> <p>2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день.</p>

- 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни
- 2.3. Город, деревня, инфраструктура.
- 2.4. Досуг.
- 2.5. Новости, средства массовой информации.
- 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология).
- 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование
- 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники.
- 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения).
- 2.10. Научно-технический прогресс.
- 2.11. Профессии, карьера.
- 2.12. Отдых, каникулы, отпуск. Туризм
- 2.13. Искусство и развлечения.
- 2.14. Государственное устройство, правовые институты.
- 2.15. Гуманитарный модуль.
 - 2.15.1 Социальные и производственные отношения.
 - 2.15.2 Чувства, эмоции, деловые качества.
 - 2.15.3 Образование, обучение; профессии и специальности, профессиональный рост, карьера.
 - 2.15.4 Страны, народы, история.
 - 2.15.5 Туризм, краеведение.
 - 2.15.6 Планирование времени (рабочий день, досуг).
 - 2.15.7 Экономика и финансы.
 - 2.15.8 Документы (письма, контракты).

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.04. Физическая культура

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций
Формируемые компетенции	Общекультурные компетенции (ОК) ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
Содержание дисциплины	Введение. Раздел 1. Теоретические сведения. 1.1. Основы здорового образа жизни. Физические способности человека и их развитие. Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности. 2.1. Лёгкая атлетика 2.2. Общая физическая подготовка 2.3. Спортивные игры (волейбол, баскетбол) 2.4 Гимнастика 2.5 Лыжная подготовка Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Раздел 4. Военно-прикладная физическая подготовка. 4.1 Строевая подготовка

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.05. Психология общения**

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций в области психологии общения
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> <p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</p> <p>Тема 2.1. Предмет «Психология общения», роль общения в жизни</p>

человека

Раздел 2. Психология общения

Тема 2.2. Общение - основа человеческого бытия

Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 2.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 2.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 2.6. Формы делового общения и их характеристики

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Раздел 4. Этические формы общения

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.06. Основы политологии**

Цель изучения дисциплины	- изучение политической реальности; - формирование политической культуры.
Формируемые компетенции	<p>ОК.3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
Содержание дисциплины	<p align="center">Раздел 1. Введение 1.1. Политология в системе общественных наук. 1.2. Политика и власть.</p> <p align="center">Раздел 2. Возникновение и развитие политических учений 2.1. Политические учения Запада. 2.2. Развитие политической мысли в России. 2.3. Современные идеологии и идейно-политические течения.</p> <p align="center">Раздел 3. Политология как система взглядов о политике 3.1. Политическая система общества. 3.2. Государство как политический институт. 3.3. Гражданское общество. 3.4. Партии в механизме политической власти. 3.5. Общественные организации и движения.</p> <p align="center">Раздел 4. Заключение 4.1. Социальная политика. 4.2. Политическая культура</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.07. Основы духовно-нравственной культуры народов России**

Цель изучения дисциплины	формирование представлений об основах религиозных культур и светской этики традиционных для России конфессий – буддизма, иудаизма, православного христианства и ислама, овладение практическими умениями и применение их в профессиональной деятельности.
Формируемые компетенции	<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы правила поведения.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1 Основы мировых религиозных культур.</p> <p>Тема 1.1. Культура и религия.</p> <p>Тема 1.2. Основы православной культуры.</p> <p>Тема 1.3. Основы иудейской культуры.</p> <p>Тема 1.4. Основы исламской культуры.</p> <p>Тема 1.5. Основы буддийской культуры.</p> <p>Раздел 2. Основы светской этики.</p>

Тема 2.1. Сущность светского общества.
Тема 2.2. Образ жизни светского человека.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.01. Математика

Цель изучения дисциплины	- ознакомление студентов с базовыми знаниями, навыками, терминологией по дисциплине и практическим применением их.
Формируемые результаты освоения	<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>
Содержание дисциплины	<p>Введение.</p> <p>Раздел 1. Множества. Функции. Классификация функций.</p> <p>Тема 1.1. Множества. Функции. Классификация функций.</p> <p>Раздел 2. Последовательности. Предел последовательности</p> <p>Тема 2.1.</p> <p>Последовательности. Предел последовательности. Предел функции</p> <p>Раздел 3. Непрерывные и разрывные функции</p> <p>Тема 3.1. Непрерывные и разрывные функции</p> <p>Раздел 4. Дифференцируемые функции.</p> <p>Тема 4.1. Дифференцируемые функции</p> <p>Раздел 5. Применение дифференциального исчисления к исследованию функции</p> <p>Тема 5.1. Применение дифференциального исчисления к исследованию функции</p> <p>Раздел 6. Неопределённый и определённый интеграл</p> <p>Тема 6.1. Неопределённый и определённый интеграл</p> <p>Раздел 7. Численные методы решения прикладных задач</p> <p>Тема 7.1. Численные методы решения прикладных задач</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02. Информатика

Цель изучения дисциплины	ознакомление студентов с базовыми знаниями, навыками, терминологией по дисциплине и практическим применением их.
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
Содержание	Раздел 1. Информация. Кодирование информации.. 1.1.

дисциплины	<p>Информатика как наука. Информация. Представление информации. Информационные процессы. 1.2. Измерение информации. Единицы измерения информации 1.3. Числа и системы счисления.</p> <p>Раздел 2. Алгоритмы и программирование 2.1Алгоритм 2.2. Программа. Операторы.</p> <p>Раздел 3. Устройство и принципы работы персонального компьютера. 3.1. Устройство ПК: аппаратная часть и программное обеспечение. Тема 3.2. Операционная система.</p> <p>Раздел 4. Информационные и коммуникационные технологии. 4.1. Текстовый процессор MS Word. Тема 4.2. Электронные таблицы MS Excel. 4.3. Компьютерные презентации MS Power Point. 4.4. Коммуникационные технологии. Интернет. Электронная почта.</p>
------------	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01. Теория государства и права**

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов научное представление и взаимосвязь двух важнейших явлений – государства и права; - изучить основные факторы, определяющие развитие государства и права, взаимозависимость государственно-правовых явлений от экономики, политики, идеологии, культуры; - изучить основные понятия, термины, определения, юридические конструкции, применяемые в изучении государства и права; - выработать у студентов навыки особого, юридического мышления; - создать необходимые предпосылки для усвоения юридических дисциплин, таких как конституционное право, гражданское право, юридические процессы и др.; - создать навыки использования юридических конструкций в изучении и применении законодательства.
Формируемые компетенции	<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК. 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет и метод теории государства и права.</p> <p>Тема 2. Теории происхождения и причины возникновения государства.</p> <p>Тема 3. Гражданское общество и политическая система общества.</p> <p>Тема 4. Государство и личность.</p> <p>Тема 5. Современные подходы к пониманию права.</p> <p>Тема 6. Актуальные проблемы теории государства и права.</p> <p>Тема 7. Сущность и понятие государства.</p> <p>Тема 8. Функции государства.</p> <p>Тема 9. Аппарат государства.</p> <p>Тема 10. Типология современных государств.</p> <p>Тема 11. Форма государства.</p> <p>Тема 12. Теория правового государства.</p> <p>Тема 13. Сущность и понятие права.</p> <p>Тема 14. Источники (формы) права.</p> <p>Тема 15. Понятие нормы права.</p> <p>Тема 16. Правотворчество.</p> <p>Тема 17. Система права.</p> <p>Тема 18. Правовые отношения.</p>

Тема 19. Правосознание и правовая культура.

Тема 20. Реализация права.

Тема 21. Толкование права.

Тема 22. Законность, правопорядок, дисциплина.

Тема 23. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

Тема 24. Основные правовые системы современности.

Тема 25. Основные задачи Российского государства и права на современном этапе.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02. Конституционное право

Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся знаний о конституционном праве как отрасли права, особенностях правового регулирования организации и порядка осуществления власти в Российской Федерации, взаимоотношений между личностью и государством.
Формируемые компетенции	<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Конституционное право: основные понятия и положения.</p> <p>Тема 1. Понятие, предмет и метод конституционного права. Тема 2. Источники конституционного права. Тема 3. Система конституционного права России.</p> <p>Раздел 2. Конституция РФ. Тема 2.1. Конституция: понятие и основные характеристики. 2.2. Конституция РФ 1993 г.: основные черты и особенности.</p> <p>Раздел 3. Основы конституционного строя. 3.1. Понятие и принципы конституционного строя. 3.2. Конституционные характеристики Российского государства.</p> <p>Раздел 4. Правовой статус личности. 4.1. Гражданство России. 4.2.</p>

Права, свободы и обязанности человека и гражданина. 4.3. Гарантии прав и свобод личности.

Раздел 5. Избирательная система Российской Федерации. 5.1. Избирательная система Российской Федерации. 5.2. Избирательный процесс

Раздел 6. Федеративное устройство России. 6.1. Понятие и формы государственного устройства. 6.2. Конституционно-правовой статус субъектов Федерации.

Раздел 7. Органы государственной власти в Российской Федерации. 7.1. Президент РФ. 7.2. Федеральное Собрание РФ. 7.3. Правительство РФ. 7.4. Судебная система РФ.

Раздел 8. Местное самоуправление. 8.1. Конституционные основы местного самоуправления.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03. Административное право

Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся знаний об административном праве как отрасли права, государственном и муниципальном управлении, исполнительной власти, административной юрисдикции при решении конкретных задач в области административных правоотношений
Формируемые компетенции	<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Содержание дисциплины	Тема 1. Основные понятия административного права. Источники права. Тема 2. Исполнительная власть и государственное управление. Тема 3. Государственная служба. Тема 4. Формы и методы управленческих действий. Тема 5. Административно-правовые нормы. Тема 6. Административно-правовые отношения. Тема 7. Субъекты административного права. Тема 8. Административное правонарушение. Тема 9. Административная ответственность и наказание. Тема 10. Административно-процессуальная деятельность. Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.04. Основы экологического права**

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормы экологического права; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций; - создать навыки использования юридических конструкций в изучении и применении законодательства.
Формируемые компетенции	<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК.10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Понятие, предмет, источники, объекты экологического права.</p> <p>Тема 1.1. Понятие экологического права.</p> <p>Тема 1.2. Экологические права и обязанности граждан.</p> <p>Тема 1.3. Объекты экологического права. Право собственности на природные ресурсы.</p> <p>Тема 1.4. Право природопользования.</p> <p>Раздел 2. Механизм охраны окружающей среды.</p> <p>Тема 2.1. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды.</p>

Тема 2.2. Правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей природной среды.

Тема 2.3. Правовые основы экологического контроля и экологической экспертизы.

Раздел 3. Эколого-правовая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 3.1. Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды.

Тема 3.2. Правовые формы возмещения вреда в сфере экологического пользования.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05. Трудовое право

Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся теоретических знаний и приобретения практических навыков в области трудового права
Формируемые компетенции	<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>

Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение. Тема 1.1. Понятие и предмет трудового права. Тема 1.2. Субъекты трудового права. Тема 1.3. Правовые отношения в сфере наемного труда. Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда.</p> <p>Раздел 2. Трудовой договор. Тема 2.1. Понятие и содержание трудового договора. Тема 2.2. Основания прекращения и изменения трудового договора. Тема 2.3. Ученический договор.</p> <p>Раздел 3. Рабочее время и время отдыха. Тема 3.1. Рабочее время. Тема 3.2. Время отдыха. Раздел 4. Оплата и нормирование труда. Тема 4.1. Гарантии по оплате труда. Тема 4.2. Заработная плата. Тема 4.3. Нормирование труда</p> <p>Раздел 5. Гарантии и компенсации. Тема 5.1. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, переезде на работу в другую местность, исполнении государственных или общественных заданий. Тема 5.2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Тема 5.3. Другие гарантии и компенсации. Раздел 6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Тема 6.1. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.</p> <p>Раздел 7. Охрана труда. Тема 7.1. Требования охраны труда. Тема 7.2. Организация охраны труда.</p> <p>Раздел 8. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 8.1. Материальная ответственность работодателя перед работником. Тема 8.2. Материальная ответственность работника.</p> <p>Раздел 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан. Тема 9.1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Тема 9.2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Тема 9.3. Особенности регулирования труда других категорий работников.</p> <p>Раздел 10. Трудовые споры. Тема 10.1. Индивидуальные трудовые споры. Тема 10.2. Коллективные трудовые споры. Тема 10.3. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p>
-----------------------	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.06. Гражданское право**

Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся знаний об основных положениях гражданского права, особенностях правового регулирования гражданско-правовых отношений
Формируемые компетенции	<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение в гражданское право. Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, принципы и функции гражданского права. Тема 1.2. Источники гражданского права.</p> <p>Раздел 2. Гражданские правоотношения. Тема 2.1. Правоотношения в гражданском праве. Тема 2.2. Субъекты гражданских правоотношений. Тема 2.3. Объекты гражданских правоотношений. Тема 2.4. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки. Тема 2.5. Представительство и доверенность. Тема 2.6. Сроки в гражданском праве и исковая давность. Тема 2.7. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.</p> <p>Раздел 3. Право собственности. Тема 3.1. Общие положения о праве собственности. Тема 3.2. Возникновение и прекращение права собственности.</p> <p>Раздел 4. Понятие и основания возникновения обязательств. Тема 4.1. Общие положения об обязательствах. Тема 4.2. Исполнение и</p>

прекращение обязательств. Тема 4.3. Общие положения о договоре. Тема 4.4. Внедоговорные обязательства.

Раздел 5. Отдельные виды обязательств. Тема 5.1. Договор купли-продажи. Тема 5.2. Мена, дарение и рента. Тема 5.3. Договоры о действии в чужом интересе. Тема 5.4. Договор жилищного найма, аренда. Тема 5.5. Обязательства о выполнении работ и оказании услуг. Тема 5.6. Заем и кредит, договоры банковского счета и вклада.

Раздел 6. Наследственное право. Тема 6.1. Общие положения о наследовании. Тема 6.2. Наследство и наследование.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.07. Семейное право**

Цель изучения дисциплины	Является приобретение студентами необходимых теоретических знаний и практических умений в области семейного законодательства.
Формируемые компетенции	<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основные понятия и источники семейного права. Тема 1.1. Теория семейного права. Тема 1.2. Семейные правоотношения. Тема 1.3. Осуществление и защита семейных прав.</p> <p>Раздел 2. Брачные отношения. Тема 2.1. Понятие и заключение брака. Тема 2.2. Прекращение брака. Тема 2.3. Недействительность брака.</p> <p>Раздел 3. Права и обязанности супругов. Тема 3.1. Личные права и обязанности супругов. Тема 3.2. Имущественные права супругов. Тема 3.3.</p>

Договорной режим имущества супругов. Брачный договор.

Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей. Тема 4.1. Правоотношения родителей и детей. Тема 4.2. Права несовершеннолетних детей. Тема 4.3. Права и обязанности родителей. Тема 4.4. Споры, связанные с воспитанием детей.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.08. Гражданский процесс

Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся знаний о нормах права, регулирующих отношения по отправлению правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции
Формируемые компетенции	<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права.</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, источники гражданского процессуального права. Тема 1.2. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Тема 1.3. Лица, участвующие в деле.</p>

Представительство в суде. Тема 1.4. Доказательства и доказывание. Тема 1.5. Процессуальные сроки.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции. Тема 2.1. Приказное производство. Тема 2.2. Исковое производство. Тема 2.3. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству. Тема 2.4. Судебное разбирательство. Тема 2.5. Постановление суда первой инстанции. Тема 2.6. Приостановление и прекращение производства по делу. Тема 2.7. Упрощенное и заочное производство. Тема 2.8. Особое производство.

Раздел 3. Производство в суде второй инстанции. Тема 3.1. Производство в связи с обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке.

Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений. Тема 4.1. Производство в суде кассационной инстанции. Тема 4.2. Производство в суде надзорной инстанции. Тема 4.3. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Раздел 5. Производство по исполнению судебных постановлений. Тема 5.1. Исполнение судебных постановлений.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.09. Страхование дело**

Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся теоретических знаний и приобретения практических навыков в области страхового дела
Формируемые компетенции	<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1.Общая характеристика страхования. Тема 1.1. Сущность, роль и функции страхования. Тема 1.2. История возникновения и развития страхования. Тема 1.3. Основные категории страхования.</p> <p>Раздел 2. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности. Тема 2.1. Экономическая сущность страхования.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.10. Статистика**

Цель изучения дисциплины	ознакомление обучающихся с вопросами экономики организации (предприятия).
Формируемые компетенции	<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Профессиональные компетенции</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Организация государственной статистики в РФ</p> <p>Тема1.1. Введение в статистику</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Предмет, метод и задачи статистики. 2. Принципы организации государственной статистики 3. Законодательная база об организации государственной статистической отчетности 4. Ответственность за нарушение порядка представления статистической отчетности <p>Тема 1.2. Современная структура органов государственной статистики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Органы государственной статистики 2. Функции органов государственной статистики 3. Источники учета статистической информации <p>Раздел 2. Экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации</p> <p>Тема 2.1.Статистическое наблюдение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Статистическое наблюдение и его характеристики: этапы, виды, способы 2.Программа и инструментарий статистического наблюдения 3. Основные формы и виды статистической отчетности 4. Оценка точности статистического наблюдения <p>Тема 2.2.Сводка и группировка статистических данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Статистическая сводка: содержание, задачи, виды 2. Статистическая группировка. 3.Виды и принципы построения группировок 4.Ряды распределения

Тема 2.3. Наглядное представление статистических данных

1. Статистические таблицы.
2. Правила оформления и чтения таблиц
3. Статистические графики. Элементы статистического графика
4. Правила построения статистических графиков
5. Диаграммы и статистические карты

Раздел 3. Статистические показатели

Тема 3.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике. Показатели вариации

1. Статистические показатели и их виды
2. Абсолютные и относительные показатели
3. Средние величины в статистике
4. Показатели вариации
5. Техника расчета статистических показателей

Тема 3.2. Индексы в статистике

1. Понятие и виды индексов
2. Индивидуальные индексы
3. Сводные индексы

Раздел 4. Статистические закономерности и динамика социально-экономических процессов

Тема 4.1. Выборочное наблюдение

1. Выборочное наблюдение. Виды выборки
2. Ошибки выборочного наблюдения. Определение объема выборки

Тема 4.2. Ряды динамики в статистике

1. Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики
2. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики
3. Применение моделей для анализа и прогнозирования

Тема 4.3. Анализ социально-экономических процессов в стране

1. Причинно-следственные связи между явлениями
2. Анализ статистической информации по профилю специальности

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.11. Экономика организации

Цель изучения дисциплины	ознакомление обучающихся с вопросами экономики организации (предприятия).
Формируемые компетенции	<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Профессиональные компетенции</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Организация и ее отраслевые особенности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отрасль в системе рыночной экономики. 2. Понятие и классификация организаций. 3. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики. 4. Жизненный цикл предприятия. <p>Тема 2.Предпринимательство и организационно-правовые формы организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение предпринимательской деятельности. 2. Виды предпринимательской деятельности. 3. Организационно-правовые формы организации (предприятия). 4. Объединение организаций (предприятий) <p>Тема 3.Производственная структура организации (предприятия)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственная структура организации и ее элементы 2. Типы производства и их характеристика. 3. Производственный процесс и его содержание. 4. Принципы организации производственного процесса. 5. Производственный процесс. 6. Качество и конкурентоспособность продукции. 7. Сущность и содержание подготовки производства. <p>Тема 4.Основы логистики организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение, понятие и задачи логистики. 2. Функциональные области логистики. 3. Взаимодействие логистики с другими организационными

процессами.

Тема 5. Основной капитал и его роль в производстве

1. Понятие и классификация основного капитала.
2. Учет и оценка основных фондов.
3. Амортизация основных фондов.
4. Воспроизводство основных фондов.
5. Показатели использования основных производственных фондов.
6. Производственные мощности предприятия.

Тема 6. Оборотный капитал предприятия

1. Состав и структура оборотного капитала.
2. Кругооборот оборотного капитала.
3. Материальные ресурсы и показатели их использования.
4. Определение потребности в оборотных средствах.
5. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Тема 7. Капитальные вложения и их эффективность

1. Проблемы обновления материально-технической базы организации
2. Ресурсы и энергосберегающие технологии.
3. Сущность инвестиций и их значение для развития организации.
4. Источники и структура капитальных вложений.
5. Инвестиционный проект и оценка его эффективности.

Тема 8. Аренда, лизинг и нематериальные активы

1. Аренда.
2. Лизинг.
3. Нематериальные активы: понятие и классификация.

Тема 9. Трудовые ресурсы организации

1. Состав и структура трудовых ресурсов организаций.
2. Планирование кадров и их подбор.
3. Организация и нормирование труда.
4. Производительность труда

Тема 10. Формы и системы оплаты труда

1. Мотивация труда.
2. Принципы оплаты труда. Тарифная система.
3. Бестарифная система оплаты труда.
4. Формы и система оплаты труда.
5. Фонд оплаты труда и его структура.
6. Основные элементы и системы премирования работников.

Тема 11. Издержки производства и реализация продукции

1. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
2. Классификация производственных затрат.
3. Смета затрат и методика ее составления.
4. Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования.
5. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.

Тема 12. Ценообразование

1. Цена и ее функции.

2. Виды цен и их классификация.
3. Методика установления рыночных цен на товары.
4. Ценовая политика предприятия

Тема 13. Прибыль и рентабельность

1. Прибыль предприятия, ее сущность и формирование
2. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли.
3. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности.

Тема 14. Финансы организации

1. Понятие финансов организации, их значение и функции.
2. Финансовые ресурсы организации, их источники.
3. Управление финансовыми ресурсами организации.

Тема 15. Планирование: принципы, виды и методы

1. Сущность и принципы планирования.
2. Виды и методы планирования.
3. Стратегическое планирование.
4. Бизнес-план предприятия

Тема 16. Основные показатели эффективности деятельности предприятия

1. Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия.
2. Техничко-экономические показатели использования основных средств.
3. Нормы и нормативы. Их классификация и порядок расчета.
4. Показатели использования трудовых и материальных ресурсов.
5. Показатели использования финансовых ресурсов.

Тема 17. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации)

1. Значение внешнеэкономической деятельности организации.
2. Виды внешнеэкономических сделок. Совместное предпринимательство.
3. Внешнеторговый контракт.
4. Таможенная тарифная система.
5. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке.
6. Валютное регулирование.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.12. Менеджмент

Цели изучения дисциплины	ознакомление обучающихся с основами управления трудовыми ресурсами организации
Формируемые компетенции	<p>Общекультурные Компетенции (ОК)</p> <p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. .</p> <p>ОК.10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК. 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК)</p> <p>ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК.2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты</p> <p>Тема 2. Методы менеджмента</p> <p>Тема 3. Страницы истории менеджмента</p> <p>Тема 4. Организация и ее среда</p> <p>Тема 5. Управление трудовыми ресурсами</p> <p>Тема 6. Основные функции менеджмента</p> <p>Тема 7. Принятие решений</p>

Тема 8. Управленческая информация и коммуникации

Тема 9. Руководство организацией как социальной средой

Тема 10. Управление качеством

Тема 11. Риск-менеджмент

Тема 12. Деловое общение

Тема 13. Организационная культура: понятие, классификация, этапы и условия формирования

Тема 14. Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства

Тема 15. Содержание и формы предпринимательства

ОП.13. Документационное обеспечение управления

Цель изучения дисциплины	Получение обучающимися специальных знаний в области делопроизводства и ведения документации, приобретение практических навыков правильного оформления документов в соответствии с нормативной базой, хранения, поиска, автоматизации обработки документов
Формируемые компетенции	<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Понятие и предмет документационного обеспечения управления.</p> <p>1.1. Основные понятия документационного обеспечения управления (ДОУ). 1.2. Понятие документа, его свойства и функции.</p>

Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов.2.1. Реквизиты, их значение и оформление. 2.2. Оформление текстов документов. 2.3. Оформление бланков документов.

Раздел 3. Системы организационно-распорядительной документации. 3.1. Организационно-правовая документация и требования к ее оформлению. 3.2. Распорядительная документация и требования к ее оформлению. 3.3. Справочно-информационная документация и требования к ее оформлению.

Раздел 4. Технология и принципы организации документооборота.4.1. Технология и принципы организации документооборота. 4.2. Организация работы с отдельными документами. 4.3. Технология автоматизированной обработки документации.

ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины	- ознакомление студентов с базовыми знаниями, навыками, терминологией по дисциплине и практическим применением их.
Результаты освоения учебной дисциплины	<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ПК 1.5 Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.</p> <p>ПК.2.1 Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общая характеристика программ экономического и юридического характера.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Классификация программ экономического и юридического характера. • Структура программ экономического и юридического характера. <p>Раздел 2. База данных как система обработки экономической и юридической информации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Классификация баз данных. • Анализ данных и построение модели данных. <p>Раздел 3. . СУБД MS Access.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Структура базы данных в MS Access. • Создание таблиц и заполнение базы данных. • Разработка форм и ввод данных через форму. • Создание запросов к полной базе данных. • Построение и вывод отчетных документов.

ОП.15. Безопасность жизнедеятельности

Цель изучения дисциплины	<p>- формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, а также характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),</p>

	<p>индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Тема 1.1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС</p> <p>Тема 1.2. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них.</p> <p>Тема 1.4. Способы защиты от оружия массового поражения.</p> <p>Раздел 2 Основы обороны государства и воинская обязанность.</p> <p>Тема 2.1. Организация и порядок призыва граждан на военную службу.</p> <p>Тема 2.2. Особенности военной службы.</p> <p>Тема 2.3. Прохождение военной службы.</p> <p>Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи.</p> <p>Тема 3.1. Виды медицинской помощи.</p> <p>Тема 3.2. Терминальные состояния. Сердечно – легочная реанимация.</p> <p>Тема 3.3. Десмургия.</p> <p>Тема 3.4. Первая медицинская помощь при неотложных состояниях.</p> <p>Тема 3.5. Раны.</p>

Цель изучения дисциплины	<p>- ознакомление обучающихся с основами учебно-исследовательской деятельности.</p> <p>- развитие у них мотивации включения в научную работу.</p>
Формируемые компетенции	<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p> <p>ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Наука и научное познание.</p> <p>Тема 2. Методология научного исследования.</p> <p>Тема 3. Методы научного исследования.</p> <p>Тема 4. Виды исследовательской работы студентов.</p> <p>Тема 5. Требования к структуре выпускной квалификационной работе.</p> <p>Тема 6. Требования к оформлению титульного листа.</p> <p>Тема 7. Требования к оглавлению ВКР.</p> <p>Тема 8. Требования к введению ВКР.</p> <p>Тема 9. Содержание основной части.</p>

	<p>Тема 10. Требования к заключению.</p> <p>Тема 11. Список литературы, приложение.</p> <p>Тема 12. Требования к оформлению ВКР.</p> <p>Тема 13. Требования к презентации ВКР.</p> <p>Тема 14. Отзыв, рецензия на ВКР. Защита ВКР.</p>
--	--

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; • формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; • формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; • воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; • воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам. • формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи. <p>Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>

	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПВК.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты на иностранном языке.</p> <p>ПВК.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты на иностранном языке.</p> <p>ПВК.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, на иностранном языке.</p> <p>ПВК.4 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты на иностранном языке.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1.</p> <p>Тема 1.1. Представление себя, самопрезентация</p> <p>Раздел 2. Деловое общение</p> <p>Тема 2.1. Деловая поездка</p> <p>Тема 2.2. Страноведение</p> <p>Раздел 3. Язык профессии</p> <p>Тема 3.1. Правовая система в России и за рубежом</p> <p>Тема 3.2. Профессия - юрист</p> <p>Раздел 4. Международные олимпиады и профессиональные конкурсы</p> <p>Тема 4.1. Компетенция «юрист»</p>

ОП.18. Защита прав и свобод граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения

Цель изучения дисциплины	Приобретение знаний и освоение профессиональных умений в области правовой защиты граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
Формируемые компетенции	<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и сущность прав человека и гражданина.</p> <p>Тема 2. Правовой статус личности.</p> <p>Тема 3. Юридическая ответственность.</p> <p>Тема 4. Механизм реализации и защиты прав и свобод.</p> <p>Тема 5. Внутригосударственные механизмы защиты прав и основных свобод.</p> <p>Тема 6. Уполномоченный по правам человека.</p> <p>Тема 7. Судебная защита прав человека и гражданина.</p> <p>Тема 8. Конституционный суд в сфере контроля и надзора за соблюдением прав и свобод.</p> <p>Тема 9. Иные механизмы защиты прав человека в Российской Федерации.</p> <p>Тема 10. Международные механизмы и международно-правовые средства защиты прав человека.</p>

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Цель изучения модуля	знакомство студентов с действующей системой права социального обеспечения, психологическими особенностями лиц, нуждающихся в социальной защите, и на этой основе закрепление знаний, полученных в ходе лекционного курса и семинарских занятий с целью практического применения.
Формируемые компетенции	<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> <p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
Содержание	Раздел 1. МДК 01. 01. Право социального обеспечения

модуля	<p>Тема 1.1.Источники права социального обеспечения Тема 1.2. Трудовые пенсии Тема 1.3. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению Тема 1.4. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан Тема 1.5. Социальные пособия Тема.1.6. Компенсационные выплаты Тема 1.7. Ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот Тема 1.8.Жилищные субсидии Тема 1.9.Государственная социальная помощь Тема 1.10.Медико-социальная экспертиза Тема 1.11.Социальное обслуживание Тема 1.12.Льготы по системе социального обеспечения Тема 1.13.Программный комплекс «Назначение и выплата пенсий и пособий»</p> <p>Раздел 2. Изучение психологии социально – правовой деятельности МДК 01.02. Психология социально – правовой Тема 2.1. Предмет и задачи, методы общей психологии Тема 2.2. Психические состояния человека. Тема 2.3.Общие основы учения о личности Тема 2.4. Особенности психологии пожилых людей Тема 2.5.Особенности психологии инвалидов Тема 2.6. Психология общения в профессиональной деятельности Тема2.7.Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении</p>
--------	--

Цель практики	<p>Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5 ПК 1.6</p>
Этапы практики	<p>Выполнение под руководством специалистов практических заданий по подготовке информационных материалов для населения, содержащих толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Наблюдение и анализ приема специалистами граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Изучение и анализ под руководством специалистов пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>Выполнение под руководством специалистов практических заданий по установлению (назначению, перерасчету, переводу), индексации и корректировке пенсий, назначению пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>Выполнение под руководством специалистов практических заданий по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Выполнение под руководством специалистов практических заданий по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Подготовка отчета о прохождении учебной практики по теме:</p> <p>«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».</p>

Цель практики	Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка); формирование общих и профессиональных компетенций; закрепление и расширение знаний, полученных студентом в процессе изучения профессионального модуля; приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.
Формируемые компетенции	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5 ПК 1.6
Этапы практики	<p>Практическая работа по определению комплекса правоотношений входящих в систему социального обеспечения и социальной защиты</p> <p>Практическая работа по формам социального обеспечения виды обязательного социального страхования.</p> <p>Практическая работа Право социального обеспечения как комплексного образования. Особенности метода права социального обеспечения.</p> <p>Практическая работа по понятию принципов права и их классификации.</p> <p>Практическая работа по источникам права социального обеспечения и их классификации</p> <p>Практическая работа по правоотношениям в праве социального обеспечения.</p> <p>Практическая работа по понятиям и видам трудового стажа.</p> <p>Практическая работа по порядку подсчета и подтверждения страхового стажа.</p> <p>Практическая работа по порядку подсчета и подтверждения общего трудового стажа</p> <p>Практическая работа по порядку подсчета специального стажа дающего право на досрочное назначения трудовой пенсии по старости.</p> <p>Практическая работа по обязательному пенсионному страхованию.</p> <p>Практическая работа по назначению страховых (трудовых) пенсий в соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях» от 28 декабря 2013 г. №400-ФЗ</p> <p>Практическая работа по порядку расчета страховой части трудовой пенсии по инвалидности.</p> <p>Защита практики</p>

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Цель изучения профессионального модуля	- овладение видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Формируемые компетенции	<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Содержание профессионального модуля	<p>Раздел 1. Организация системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p> <p>Тема 1. Государственная система социального обеспечения</p> <p>Тема 2. Министерство труда и социальной защиты РФ</p> <p>Тема 3. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения</p>

<p>Тема 4. Органы Пенсионного фонда РФ</p> <p>Тема 5. Негосударственные пенсионные фонды</p> <p>Тема 6. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан</p> <p>Тема 7. Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения</p> <p>Тема 8. Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения</p> <p>Тема 9. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты и Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями</p> <p>Тема 10. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы</p> <p>Тема 11. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы</p>

Цель практики	Формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
Формируемые компетенции	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Этапы практики	<p>Составление резюме от своего имени о приеме на работу в ПФР, с использованием профессиональных стандартов ПФР</p> <p>Подготовка с использованием компьютерных программ документов, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты (личное дело получателя социальной выплаты).</p> <p>Составление плана проведения мероприятия по оказанию и контролю за оказанием социальной помощи неблагополучным семьям. Подготовка в роли руководителя отдела заседания (совещания) по составленному плану.</p> <p>Составить протокол.</p> <p>Решение практических ситуаций по вопросам установления опеки и попечительства с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий, в т.ч составление решений об установлении или об отказе установления опеки и попечительства. Составление акта обследования условий жизни подопечного.</p>

Цель практики	Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка); формирование общих и профессиональных компетенций; закрепление и расширение знаний, полученных студентом в процессе изучения профессионального модуля; приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.
Формируемые компетенции	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Этапы практики	<p>Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы</p> <p>Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p> <p>Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите, организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p> <p>Разграничение компетенций органов социальной защиты населения</p> <p>Организационно-управленческая работа структурных подразделений органа социальной защиты</p> <p>Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями, а также сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности</p> <p style="text-align: center;">Применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Защита практики</p>

Цель и задачи ГИА	<p>Целями государственной итоговой аттестации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующим требованиям ФГОС СПО; - установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 и профессиональных стандартов «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н, «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 785н. <p>Задачи государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций; - оценка умения обучающихся применять на практике освоенные знания, практические навыки.
Формы ГИА	<p>Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и защита ВКР
Проверяемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>

	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
Подготовка и защита ВКР	
Вид выпускной квалификационной работы	Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности
Структура программы	<p>Программа ГИА представлена следующими разделами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт программы государственной итоговой аттестации, в котором представлены результаты освоения образовательной программы (общие и профессиональные компетенции, формируемые трудовые функции); - Цели и задачи государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения; - структура и содержание государственной итоговой аттестации (форма и виды государственной итоговой аттестации; содержание государственной итоговой аттестации; - условия реализации программы государственной итоговой аттестации (требования к материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР, общие требования к организации и проведению ГИА, кадровое обеспечение ГИА, условия подачи апелляции); - оценка результатов государственной итоговой аттестации с процедурой оценивания результатов освоения образовательной

программы на защите выпускной квалификационной работы.