Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

Филологический факультет
Кафедра русского языка и литературы

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

_____

27 августа 2020 г.

Рабочая программа практики

Б2.В.01(У)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (БИБЛИОТЕЧНАЯ)

направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) подготовки: Русский язык, Литература; Русский язык, Иностранный язык (английский)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

г. Орехово-Зуево

2020 г.

Программа практики Б2.В.01(У) «Учебная практика: ознакомительная практика (библиотечная)» составлена на основе учебного плана 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) по профилям Русский язык, Литература; Русский язык, Иностранный язык (английский) 2020 года начала подготовки (очная форма обучения).

Программа практики разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (44.03.05). При разработке программы практики были учтены положения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н); Комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций (утв. Заместителем Председателя Правительства РФ О.Голодец от 28 мая 2014 г. № 3241п-П8) и Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168).

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – это основной вид занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Требования к организации практики заложены ФГОС ВО, объемы и содержание учебной практики студентов, ее цели и задачи, система оценивания результатов определены образовательной программой по направлению /профилю (профилям) подготовки, рабочей программой практики и локальными актами университета.

Образовательная программа бакалавров (ОП ВО) по направлению подготовки Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (44.03.05) предполагает прохождение учебной практики: ознакомительной практики (библиотечной) на 1 курсе во 2 семестре.

Организация проведения учебной практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Университетом на базе профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП, на основе договоров.

Вид, тип, способ и форма проведения	Направление подготовки профиль/профили
Вид - учебная практика. Тип – ознакомительная практика (библиотечная) Способ проведения – стационарная Форма проведения – дискретно.	44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (бакалавриат) Профили Русский язык, Литература; Русский язык, Иностранный язык (английский)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (БИБЛИОТЕЧНОЙ)

Перечень формируемых компетенций

В результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:	**Коды формируемых компетенций**
Универсальные компетенции (УК):	
Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1
Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2
Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
Специальные профессиональные компетенции (СПК):	
Способность проектировать и реализовывать воспитательные программы, направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности обучающихся, формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;	СПК-2
Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК)	
Способность формировать умения применения в практике устной и письменной речи норм современного литературного русского языка.	ДПК-1

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:** основные принципы критического анализа; методы критического анализа и оценки современных научных достижений.
	Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов исследования; систематизировать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе теоретического изучения проблемы или экспериментальных действий.
	Владеть: методами и приемами интеллектуальной деятельности (анализа, синтеза и др.) для исследования профессиональных вопросов.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	**Знать:** юридические основания и правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач и для оценки результатов решения задач;
	Уметь: проверять и анализировать профессиональную документацию; выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Владеть:** правовыми нормами реализации профессиональной деятельности.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знать:** основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, стратегии и принципы командной работы, основные технологии создания благоприятного организационного климата и взаимодействия людей в организации;
	Уметь: определять стиль управления для эффективного руководства командой; вырабатывать командную стратегию; использовать технологии реализации основных функций управления; применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной деятельности.
	Владеть: методиками подбора эффективной команды, разработки стратегии командной работы; технологиями создания, организации и управления командой для выполнения практических задач; умением работать в команде.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Знает:** принципы коммуникации в профессиональной сфере, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий. **Умеет**: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; использовать технологии формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. **Владеет:** реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов профессиональной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

Код и наименование специальной профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения специальной профессиональной компетенции
СПК-2Способность проектировать и реализовывать воспитательные программы, направленные на развитие творческих	**Знать:** основные закономерности возрастного развития, стадии развития и социализации личности; Основные методики воспитательной работы, принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий при обучении.
	Уметь: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. Реализовывать современные

способностей и самостоятельности обучающихся, формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде	методы и формы воспитательной работы при обучении информатике.
	Владеть: методикой организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей; дидактическими приемами организации различных видов внеурочной деятельности.

Код и наименование дополнительной профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения дополнительной профессиональной компетенции
ДПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования; планировать, реализовывать и осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися	**Знать:** преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС основного общего и среднего общего образования; основы изучаемых дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности
	Уметь: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, объективно оценивать знания обучающихся по изучаемой дисципине в соответствии с реальными учебными возможностями детей; использовать формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий
	Владеть: навыками планирования, разработки и реализации программ учебных дисциплин по информатике, осуществления текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной практики (библиотечной), обучающийся должен:

знать:

• ценностные основы профессиональной педагогической деятельности в сфере образования;

• общие принципы организации образовательного процесса;

• специфику взаимодействия педагога с субъектами образовательного процесса;

• способы построения межличностных отношений.

уметь:

• Работать с фондами хранения научной и научно-методической литературы по современному русскому литературному языку/ русской литературе/ методике преподавания русского языка/литературы в средней школе в информационно-образовательной среде ГГТУ и интернет-источниках.

• Составлять терминологический словарь (глоссарий) по современному русскому литературному языку/ русской литературе/ методике преподавания русского языка/литературы в средней школе.

• Искать в информационно-образовательной среде ГГТУ и интернет-источниках научную и научно-методическую литературу по современному русскому литературному языку/ русской литературе/ методике преподавания русского языка/литературы в средней школе.

• Составлять библиографический список.

• Составлять аннотацию к научной статье.

• Изучать статьи по современному русскому литературному языку/ русской литературе/ методике преподавания русского языка/литературы в средней школе.

. **владеть:**

• основами профессионального самопознания и саморазвития;

• способами ориентации в профессиональных источниках информации (научная литература, периодика, сайты, образовательные порталы и др.);

• способами социокультурного взаимодействия с субъектами образовательного процесса;

• способами получения профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательной организации.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: ознакомительная практика (библиотечная) – относится к Блоку 2. Практика (Б2.В.01(У)) направления подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (44.03.05). Прохождение практики в образовательной организации предусмотрено на 1 курсе во 2 семестре.

4. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (БИБЛИОТЕЧНОЙ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Объём практики во 2 семестре составляет 108/3 зачетных единиц, из них 37 часов самостоятельной работы с преподавателем.

Продолжительность практики 2 недели во 2 семестре 1–го курса.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (БИБЛИОТЕЧНОЙ)

Целью учебной практики является формирование и развитие компетенций, которые позволят будущим учителям русского языка и литературы, а также учителям русского языка и английского языка ориентироваться в массиве научно-методической литературы по современному русскому литературному языку/ русской литературе/ методике преподавания русского языка/литературы в средней школе, проводить исследования, определять возможность и необходимость применения современных методик и технологий обучения русскому языку и литературе в условиях образовательных организаций различных типов.

Обучающиеся в ходе учебной практики должны решать следующие задачи:

- работать с электронными каталогами;
- вести поиск необходимых источников по определенной теме из области современного русского литературного языка/ русской литературы/ методики преподавания русского языка/литературы в средней школе с применением ИКТ;

- составлять библиографию по определенной теме из области современного русского литературного языка/ русской литературы/ методики преподавания русского языка /литературы в средней школе;
- аннотировать научные статьи по современному русскому литературному языку/ русской литературе/ методике преподавания русского языка/литературы в средней школе из специальных научных журналов, монографий, диссертаций и т.д.;
- составлять терминологические словари по исследуемой тематике.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Основные этапы проведения практики

Этапы учебной (библиотечной) практики	**Содержательный компонент деятельности обучающихся**	**Процессуальный компонент деятельности обучающихся**
Организационный этап	Установочная конференция. Ознакомление с целями, задачами и программой учебной требованиями к отчетности. Инструктаж по технике безопасности.	Беседа с руководителями учебной практики. Получение заданий.
Основной этап	1. Ознакомление с требованиями ГОСТ по оформлению библиографического списка. Знакомство с фондами библиотеки ГГТУ. Знакомство с электронной библиотечной системой вуза. Знакомство с возможностями сети Интернет: справочными ресурсами, сервисами хранения аудио, видео и текстовых материалов, электронными библиотеками, сервисами социальных закладок, российскими и зарубежными электронными профессиональными журналами. Составление терминологического словаря. 2. Поиск источников по заданной теме из	Выполнение тренировочных заданий по составлению терминологического словаря, оформлению библиографического списка, оформлению ссылок и их оформлению в соответствии с требованиями ГОСТ. Поиск литературы на

	области современного русского литературного языка/ русской литературы/ методики преподавания русского языка/литературы в средней школе. Составление библиографического списка. Составление аннотаций к наиболее значимым источникам (статьям, монографиям, диссертациям) по заданной теме.	электронных носителях по заданной теме исследования с использованием современных ИКТ. Выполнение заданий по работе с источниками методической литературы.
Отчетный этап	Составление отчета по пройденной учебной практике. Получение отзыва руководителя практики. Подведение итогов практики на итоговой конференции.	Работа с отчетной документацией.

Содержание учебной практики во 2 семестре

Неделя практики	Содержание
1.	Поиск и первичный сбор научной и научно-методической информации по методике обучения иностранным языкам
2.	Выполнение индивидуальных заданий по практике

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчетная документация формируется на протяжении всего периода учебной практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности.

По окончании практики студент-практикант сдает следующую **отчетную документацию**:

1. Совместный рабочий график (план).
2. Отчет обучающегося об итогах учебной практики с выполненными заданиями.
3. Отзыв руководителя практики.

Индивидуальные задания по заданной теме включают:

1. терминологический словарь (глоссарий);
2. библиографический список;
3. 2 аннотации к научным статьям на русском языке.

Отчёт студента-практиканта, отзыв руководителя учебной практики с итогами промежуточной аттестации по практике хранятся в личном деле обучающегося.

Текущий контроль прохождения учебной практики осуществляется путем проверки выполнения совместного рабочего плана (графика) практики, устного опроса и собеседования по накопленному студентом эмпирическому материалу, контроля посещаемости. На основании предоставленной отчетной документации по учебной практике выставляется дифференцированный зачет.

По итогам учебной практики проходит конференция, на которой студенты выступают с сообщениями о проделанной работе. Итоговая конференция проводится факультетским руководителем, методистом, участвовавшим в руководстве практикой, не позднее 10 дней после ее завершения.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение результатов практики, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов (с применением компьютерной презентации).

Для отчётной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы.

Комплект отчетной документации должен быть предоставлен факультетскому руководителю практики в течение 10 дней после окончания практики.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике представлен в Приложении.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Нещерет, М.Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность [Электронный ресурс] – СПб., 2010. URL: https://www.fb2portal.ru/professiya/bibliograficheskiy-poisk/
2. Гост Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. [Электронный ресурс]. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200063713

б) дополнительная литература:

1. Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание: методическое пособие / Рос. Науч.-техн. Пром. Б-ка. – М., 2011.
2. Веб 2.0, библиотеки и информационная грамотность: сборник публикаций / [пер. с англ. Е.В. Малявской]; редакторы: Питер Годвин, Дж. Паркер. – СПб., 2011.
3. Инновации в библиотеках: сборник статей / Рос. Гос. б-ка, науч.-исслед. Отд. Библиотековедения. – М., 2010.
4. Елесина, Е.Ю. Электронные услуги библиотек: [электронные документы как ресурсная база обслуживания, формы обслуживания электронными документами, услуги, предоставляемые библиотеками в электронной среде] / Е.Ю. Елисина. – СПб., 2010.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ)

Прикладное программное обеспечение, в том числе, программные средства общего назначения (текстовые редакторы, системы компьютерной верстки, графические редакторы), программные средства специального назначения (программы для создания, редактирования видео, звука, электронные словари, электронные энциклопедии, справочные системы) отражены в приложении № 2 к образовательной программе (материально-техническое обеспечение ООП).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При реализации программы учебной практики бакалавры пользуются удалённым доступом к электронно-библиотечным системам: «Университетская библиотека online», «Юрайт», к отдельным коллекциям ЭБС «Лань». Активно используется виртуальный читальный зал на 20 рабочих мест Президентской библиотеки им. Б,Н. Ельцина. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя также специализированные лекционные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, компьютерные классы с выходом в Интернет.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принятым Ученым советом 27.10.2015 г. протокол №4.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями – руководителями практики с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право выбрать место прохождения практики с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **44.03.05**[1] **«Педагогическое образование»** (с двумя профиля подготовки) (уровень бакалавриата).

Автор(ы) (разработчики): преподаватель кафедры русского языка и литературы
Зенин В.В.

Программа одобрена на заседании кафедры русского языка и литературы
от « 27 » августа 2020 г. Протокол №1.

зав. кафедрой Блохин А.В.

Зав. кафедрой русского языка и литературы: к.ф.н., доцент Блохин А.В.

[1]Приказ министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 года №91 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата).

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

при освоении ОП ВО, реализующей ФГОС ВО

Б2.В.01(У)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (БИБЛИОТЕЧНАЯ)

направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) подготовки: Русский язык, Литература; Русский язык, Иностранный язык (английский)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

г. Орехово-Зуево
2020 г.

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:** основные принципы критического анализа; методы критического анализа и оценки современных научных достижений.
	Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов исследования; систематизировать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе теоретического изучения проблемы или экспериментальных действий.
	Владеть: методами и приемами интеллектуальной деятельности (анализа, синтеза и др.) для исследования профессиональных вопросов.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать:** юридические основания и правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач и для оценки результатов решения задач;
	Уметь: проверять и анализировать профессиональную документацию; выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Владеть: правовыми нормами реализации профессиональной деятельности.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знать:** основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, стратегии и принципы командной работы, основные технологии создания благоприятного организационного климата и взаимодействия людей в организации;
	Уметь: определять стиль управления для эффективного руководства командой; вырабатывать командную стратегию; использовать технологии реализации основных функций управления; применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной деятельности.
	Владеть: методиками подбора эффективной команды, разработки стратегии командной работы; технологиями создания, организации и управления командой для выполнения практических задач; умением работать в команде.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	**Знает:** принципы коммуникации в профессиональной сфере, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Умеет**: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; использовать технологии формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. **Владеет:** реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов профессиональной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

Код и наименование специальной профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения специальной профессиональной компетенции
СПК-2Способность проектировать и реализовывать воспитательные программы, направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности обучающихся, формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде	**Знать:** основные закономерности возрастного развития, стадии развития и социализации личности; Основные методики воспитательной работы, принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий при обучении.
	Уметь: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. Реализовывать современные методы и формы воспитательной работы при обучении информатике.
	Владеть: методикой организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей; дидактическими приемами организации различных видов внеурочной деятельности.

Код и наименование дополнительной профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения дополнительной профессиональной компетенции
ДПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования; планировать, реализовывать и осуществлять контроль	**Знать:** преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС основного общего и среднего общего образования; основы изучаемых дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности
	Уметь: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, объективно оценивать знания обучающихся по изучаемой дисципине в соответствии с реальными учебными возможностями детей; использовать формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий
	Владеть: навыками планирования, разработки и реализации

и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися	программ учебных дисциплин по информатике, осуществления текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показатели оценивания / Код элемента оцениваемой компетенции	**Оценка**	**Критерии оценивания**
Совместный рабочий график (план) УК-1; УК-2; УК-3; СПК-2; ДПК-1	**отлично**	В рабочем графике (плане) представлены конкретные цели и задачи, определены сроки их достижения. Соблюдены принципы преемственности, систематичности, последовательности всех запланированных мероприятий. Высокая степень выполнения запланированной работы.
	хорошо	Рабочий график (план) в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.
	удовлетворительно	Имеется рабочий график (план), который не соответствует или частично соответствует предъявляемым требованиям. План разработан несвоевременно. Дата, сроки выполнения каждого задания четко не соблюдены. Запланированная работа выполняется не полностью, план носит формальный характер.
Отзыв руководителя от университета (экспертное заключение) УК-1; УК-2; УК-3; СПК-2; ДПК-1	**отлично**	Отличный отзыв руководителя от университета по итогам практики.
	хорошо	Положительный отзыв руководителя от университета, отсутствие замечаний.
	удовлетворительно	Отзыв руководителя от университета с замечаниями, которые касаются деловых и профессиональных качеств студента.
Отчёт студента по практике	**отлично**	Продуманный, грамотно составленный отчёт. Студент детально анализирует свою работу, вносит конструктивные предложения по совершенствованию подготовки к учебной практике, её проведению.
	хорошо	Отчёт составлен грамотно. Студентом проведен краткий анализ своей работы, но при написании

УК-1; УК-2; УК-3; СПК-2; ДПК-1		отчёта преобладает констатация фактов.
	удовлетворительно	Отчёт без анализа, поверхностный.
Индивидуальные задания УК-1; УК-2; УК-3;УК-4;СПК-2; ДПК-1	**Отлично** терминологический словарь (глоссарий); библиографический список; аннотации к научным статьям на русском языке.	Полностью выполненные индивидуальные задания показывают умение студента-практиканта осуществить сбор, систематизацию и обобщение информации по исследуемой теме. Терминологический словарь, библиографический список и аннотации оформлены в соответствии с ГОСТа.
	хорошо	Индивидуальные задания выполнены полностью, есть некоторые недочеты в оформлении терминологический словаря/библиографического списка/аннотаций
	удовлетворительно	Не все индивидуальные задания выполнены, либо выполнены все задания с существенными недочетами.

Дополнительные виды работы по практике	**Код элемента оцениваемой компетенции**
Дополнительные виды работ, выполненные вне программы практики / по инициативе студента[2]	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; СПК-2; ДПК-1
Выполнение функций старосты студенческой группы на практике	-

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал студент-практикант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Поиск и первичный сбор научной и научно-методической информации по методике обучения иностранным языкам

Задания	**Требования к выполнению и оформлению**
Знакомство с фондами хранения научной и научно-методической литературы по современному русскому литературному языку/ русской литературе/ методике	Составление списка исследованных источников.

[2]Должны быть отмечены в отзыве руководителя от университета (экспертном заключении).

преподавания русского языка/литературы в средней школе в информационно-образовательной среде ГГТУ, источниками Интернета.	
Составление терминологического словаря (глоссария) по современному русскому литературному языку/ русской литературе/ методике преподавания русского языка/литературы в средней школе	Глоссарий, включающий не менее 30 терминов с определениями
Поиск в информационно-образовательной среде ГГТУ и Интернете источников научной и научно-методической информации по современному русскому литературному языку/ русской литературе/ методике преподавания русского языка/литературы в средней школе по заданной теме. Составление библиографического списка.	Библиографический список. Не менее 15 источников. Список должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа.
Изучение правил оформления аннотаций к научным статьям по современному русскому литературному языку/ русской литературе/ методике преподавания русского языка/литературы в средней школе. Изучение статьи. Составление аннотации к статье на русском языке.	Аннотация к статье на русском языке по современному русскому литературному языку/ русской литературе/ методике преподавания русского языка/литературы в средней школе, оформленная в соответствии с требованиями.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики

_____

(ФИО, подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата, неделя практики	Содержание	Отметка о выполнении

ОТЧЁТ СТУДЕНТА
ПО ПРАКТИКЕ НА 1 КУРСЕ (2 СЕМЕСТР)

Я, _____, студент(ка) факультета
(ФИО)
_____, _____ формы обучения,
обучающий(ая)ся по профилям
_____
прошел(а) учебную практику в период с _____ по _____ .
Руководитель практики _____

За время практики я научился

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Для меня было интересным

_____
_____
_____
_____
_____

Учебная практика нужна для

_____
_____
_____
_____

Возникали трудности

_____
_____
_____
_____

Мне предстоит работать над

_____
_____
_____
_____

Учебная практика принесла мне

_____
_____
_____
_____

Мои предложения

_____
_____
_____
_____
_____

Студент _____
(ФИО, подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
(1 КУРС, 2 СЕМЕСТР)

о работе студента(ки) _____ _____ факультета

_____
(ФИО)

проходившего (ей) учебную практику с _____ по _____ 20 г.

В период учебной практики выполнял задания с использованием возможностей образовательной организации:
_____
(указать какой)

За время прохождения практики научился: *(нужное подчеркнуть)*

- Работать с фондами хранения научной и научно-методической литературы по методике обучения иностранным языкам в информационно-образовательной среде ГГТУ, источниками Интернета.
- Составлять терминологический словарь (глоссарий) по методике обучения иностранным языкам
- Искать в информационно-образовательной среде ГГТУ и Интернете источников научной и научно-методической информации по методике обучения иностранным языкам по заданной теме.
- Составлять библиографический список.
- Составлять аннотацию к статье на русском языке.
- Изучать статьи по методике обучения иностранным языкам на иностранном языке.
- Изучать правила цитирования и оформления ссылок (внутритекстовых, постраничных, затекстовых) в соответствии с требованиями ГОСТа.

За время прохождения практики проявил(а):

Ответственность	
дисциплинированность	

осознание социальной значимости своей будущей профессии	
мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности	
готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	

(нужное отметить +/-)

Программа учебной практики: выполнена полностью / выполнена частично / не выполнена

(нужное подчеркнуть)

Дополнительные виды работ по инициативе студента

_____

_____

(заполняется при выполнении; при отсутствии таковых ставится прочерк)

М.П

Руководитель практики ___ _____

(оценка, ФИО, подпись)

ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(1 КУРС, 2 СЕМЕСТР)

	Отчётная документация по учебной практике	**Оценка**
Руководитель практики от университета	Совместный рабочий график (план)	
	Отзыв руководителя от университета (экспертное заключение)	
	Отчёт студента по практике	
	Индивидуальные задания	
	Дополнительные виды работ по практике	
	Дополнительные виды работ, выполненные вне программы практики / по инициативе студента	
	Выполнение функций организации студентов-практикантов, координация деятельности студенческой группы на практике	
	Общая оценка за учебную практику (среднее)	
	ФИО, подпись	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики _____

(ФИО, подпись)

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая оценка выставляется руководителем учебной практики.

Оценивание результатов практики должно ориентироваться на уровень сформированности конкретной компетенции: базовый, повышенный.

Базовый уровень – уровень освоения студентами профессиональных видов деятельности, при котором студенты-практиканты демонстрируют понимание особенностей профессиональной деятельности педагога, различают типы коммуникаций, в которые вовлечены педагоги и обучающиеся, в целом успешно справляются с поставленными задачами.

Повышенный уровень – уровень освоения студентами профессиональных видов деятельности, при котором студенты-практиканты демонстрируют активность, инициативность, самостоятельность при взаимодействии с участниками образовательного процесса.

Недостаточный уровень сформированности компетенций характеризует неготовность студента к следующему этапу обучения и требует повторного освоения практических видов деятельности.

Систематический контроль позволяет руководителям практики вносить необходимые коррективы в объем и содержание заданий в ходе работы над ними студентов или при последующем планировании.

Этап (уровень) освоения компетенций

Шифр оцениваемых компетенций	**Этап (уровень) освоения компетенции**	
	Базовый	**Повышенный**
УК-1	Знание основных принципов критического анализа; Умение получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов исследования;	Знание методов критического анализа и оценки современных научных достижений. Умение систематизировать данные по научным проблемам,

	Умение осуществлять поиск информации и решений на основе теоретического изучения проблемы или экспериментальных действий.	относящимся к профессиональной области Владение методами и приемами интеллектуальной деятельности (анализа, синтеза и др.) для исследования профессиональных вопросов.
УК-2	Знание юридических оснований и правовых норм, предъявляемых к способам решения профессиональных задач Умение проверять и анализировать профессиональную документацию.	Способность выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владение правовыми нормами реализации профессиональной деятельности.
УК-3	Знание основных условий эффективной командной работы; Умение определять стиль управления для эффективного руководства командой; Умение вырабатывать командную стратегию. Владение методиками подбора эффективной команды, разработки стратегии командной работы; технологиями создания, организации и управления командой для выполнения практических задач. Умение работать в команде.	Знание основ стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, стратегии и принципы командной работы, основные технологии создания благоприятного организационного климата и взаимодействия людей в организации. Умение использовать технологии реализации основных функций управления; применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной деятельности.
УК-4	Знание принципов коммуникации в профессиональной сфере, коммуникационных технологий в профессиональном взаимодействии; значения коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Умение создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; использовать технологии формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

		Владение реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов профессиональной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
СПК-2	Знание основных закономерностей возрастного развития, стадий развития и социализации личности; основных методик воспитательной работы, принципов деятельностного подхода, видов и приемов современных педагогических технологий при обучении.	Владение методикой организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей; дидактическими приемами организации различных видов внеурочной деятельности.
ДПК-1	Знание преподаваемого предмета в пределах требований ФГОС основного общего и среднего общего образования; основ изучаемых дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности. Умение анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, объективно оценивать знания обучающихся по изучаемой дисциплине в соответствии с реальными учебными возможностями детей.	Умение использовать формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий. Владение навыками планирования, разработки и реализации программ учебных дисциплин по информатике, осуществления текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися

Порядок аттестации студентов

-текущий контроль – проверка выполнения совместного рабочего плана (графика) практики, проверка накопленного студентом материала, контроль посещаемости;

-промежуточный контроль – обработка полученных данных, оформление текущей по плану документации;

При проведении текущего и промежуточного контроля учитывается:

- степень уяснения студентами полученного задания на практику;
- творчество и инициативность при выполнении заданий;
- проявленная активность и любознательность;
- полнота используемого времени, отведенного на самостоятельную подготовку.

-итоговый контроль – оформление отчета студента по практике, подготовка отчетной документации. В вузе организуется итоговая конференция, на которой студенты выступают по результатам практики. Каждый студент выступает с сообщением по итогам практики, о содержании выполненной программы, представляет самоанализ и самооценку деятельности, анализирует ее успешность; дает самооценку профессионально-

личностного развития на данном этапе обучения, концентрирует внимание на перспективах своего дальнейшего развития.

Студентам выставляется дифференцированный зачет в соответствии с обозначенными критериями.