Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

Утверждаю
Проректор

«18» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У)
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки	**44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)**
Направленность (профиль) программы	**Историческое образование**
Квалификация (степень) выпускника	**Магистр**
Форма обучения	**Очная**

Орехово-Зуево
2020

1. **Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид, тип, способ и форма проведения	**Направление подготовки профиль/профили**
Вид – учебная практика; Тип – научно-исследовательская работа Способ проведения – стационарная; выездная. Форма проведения – дискретно.	44.04.01 Педагогическое образование (магистратура) Направленность программы: Историческое образование

Научно-исследовательская работа является одной из основных дисциплин при подготовке студентов магистратуры.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе учебного плана 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)**,** профиль «Историческое образование», 2020 года начала подготовки, форма обучения очная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской работы студент должен обладать следующими компетенциями:

ДПК-1. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

СПК-1 Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

СПК-2 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ДПК-1. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ДПК-1.1. **Знает:** особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений. ДПК-1.2. **Умеет:** использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. ДПК-1.3. **Владеет**: навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия

	участников образовательных отношений.
СПК-1 Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	СПК -1.1 **Знает:** концептуальные основы преподаваемых предметов, их места в учебных планах образовательных учреждений СПК -1.2. **Умеет:** решать противоречия, возникающие в процессе профессиональной деятельности, с применением соответствующих приемов – например, анализа и синтеза; анализировать документацию и нормативно-правовую базу; осуществлять педагогическое общение (управление интеллектуальной деятельностью учащихся, стимулирование речевой деятельности, организация речевой деятельности и её контроль); СПК-1.3 **Владеет:** навыком отбора адекватных методов и способов решения методических задач; приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности; навыками ориентироваться в нормах и этике профессиональных взаимоотношений
СПК-2 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	СПК-2.1 **Знает:** концептуальные основы методики преподаваемого предмета, средства диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам СПК -2.2. **Умеет:** применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; осуществлять педагогическое общение, стимулирующее речевую деятельность учащихся и её контроль СПК-2.3 **Владеет:** современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

3. Место учебной практики: научно-исследовательская работа в структуре образовательной программы

Практика входит в блок 2, часть, формируемая участниками образовательных отношений «Практика» и ориентирована на формирование и совершенствование компетентности студентов магистратуры в проведении научно-исследовательской работы.

Программа учебной практики: научно-исследовательская работа студентов магистратуры регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов по направлению подготовки (магистерская программа «Историческое образование») в ГГТУ.

4. Объем научно-исследовательской работы в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.

Общий объём практики и ее продолжительность

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Количество недель	Общая трудоемкость	Контактная работа с преподав	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация с указанием

							ателем		семестров
					в з.е.	в часах			
1	Очная	1	1	6	9	324	6	318	ЗаО
		2	3	8	12	432	8	424	ЗаО
		Итого		14	21	756	14	742	

5. Содержание научно - исследовательской работы

Цели НИР.

Основной целью НИР магистранта является

- развитие компетенций самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистрантов в соответствии с профилем соответствующей магистерской программы
- систематизация, анализ и закрепление знаний для расширения профессионального кругозора,
- формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования в рамках профессиональных компетенций.

Задачами НИР является становление профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала и профессионального мастерства:

а) сформировать у магистрантов

- четкое представление об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- готовность реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- готовность к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

в) разработать:

- рабочий план и программу проведения научных исследований;
- инструментарий проводимых исследований;
- теоретические и практические модели исследуемых процессов, явлений и объектов.

б) изучить:

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научной документации;

в) выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая опытное обучение;
- анализ достоверности полученных результатов;
- анализ научной и практической значимости проводимого исследования;
- подготовить данные для составления обзора, отчета, написания статьи.

г) приобрести навыки:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов докладов)

Содержание и основные этапы НИР

№ п/п	Этапы и цель научно-исследовательской работы
1	1 этап-планирование НИР: - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; - выбор магистрантом темы исследования; - обоснование актуальности темы и методологического аппарата магистерской диссертации
2	2 этап – собственно выполнение научно-исследовательской работы; - сбор материалов и написание первой главы магистерской диссертации
3	3 этап-корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами; -сбор материалов и апробация результатов НИР - написание практической главы магистерской диссертации - публичная защита выполненной работы.

1-2 этапы научно-исследовательской работы

Этапы научно-исследовательской работы	**Содержательный компонент деятельности обучающихся**	**Процессуальный компонент деятельности обучающихся**
Организационный этап	Установочная конференция. Ознакомление с целями, задачами и программой НИР требованиями к отчетности. Инструктаж по технике безопасности.	Беседа с руководителями НИР, составление совместного рабочего графика-плана НИР Получение индивидуальных заданий
Основной этап	1. Знакомство с фондами библиотеки ГГТУ, лингвистической библиотеки. Знакомство с электронной библиотечной системой вуза. Знакомство с	Выполнение заданий по составлению базы данных (перечня) интернет-ресурсов по

	возможностями сети Интернет: справочными ресурсами, сервисами хранения аудио, видео и текстовых материалов, электронными библиотеками, сервисами социальных закладок, российскими и зарубежными электронными профессиональными журналами. Составление терминологического словаря. 2. Поиск источников по выбранной теме. Составление библиографического списка. 3. Выполнение индивидуального задания 4. Написание статьи	теме исследования, оформление библиографического списка. Выполнение заданий по работе с источниками научной и научно-методической литературы.
Отчетный этап	Составление отчета по НИР Получение отзыва руководителя практики. Подведение итогов практики на итоговой конференции.	Работа с отчетной документацией.

2 этап научно-исследовательской работы

Этапы научно-исследовательской работы	**Содержательный компонент деятельности обучающихся**	**Процессуальный компонент деятельности обучающихся**
Организационный этап	Установочная конференция. Ознакомление с целями, задачами и программой учебной практики, требованиями к отчетности. Инструктаж по технике безопасности.	Беседа с руководителями НИР, составление совместного рабочего графика-плана НИР Получение индивидуальных заданий.
Основной этап	Ознакомление с требованиями ГОСТ по оформлению библиографического списка, ссылок, цитат. Знакомство с фондами библиотеки ГГТУ, лингвистической библиотеки. Знакомство с электронной библиотечной системой вуза. Знакомство с возможностями сети Интернет: справочными ресурсами, сервисами хранения аудио, видео и текстовых материалов, электронными библиотеками, сервисами социальных закладок, российскими и зарубежными электронными профессиональными журналами. Составление терминологического словаря. 1. Составление подробного обзора литературы по теме магистерской диссертации;	Выполнение индивидуальных заданий по работе с источниками научной и научно-методической литературы по теме диссертационного исследования

	2. подготовка введения к магистерской диссертации 3. описание методологического аппарата диссертации; 4. написание 1 главы исследования; 5. публикация статьи или тезисов по теме диссертационного исследования	
Отчетный этап	Составление отчета по пройденной учебной практике. Получение отзыва руководителя практики. Подведение итогов практики на итоговой конференции.	Работа с отчетной документацией.

3 этап научно- исследовательской работы

Этапы научно-исследовательской работы	**Содержательный компонент деятельности обучающихся**	**Процессуальный компонент деятельности обучающихся**
Организационный этап	Установочная конференция. Ознакомление с целями, задачами и программой учебной практики, требованиями к отчетности. Инструктаж по технике безопасности.	Беседа с руководителями НИР, составление совместного рабочего графика-плана НИР составление совместного рабочего графика-плана НИР составление совместного рабочего графика-плана НИР Получение индивидуальных заданий.
Основной этап	Анализ имеющейся литературы и прочих источников информации по заданной теме из области лингвистики, страноведения, зарубежной литературы с последующим выводом о ее актуальности, степени разработанности и перспективах использования результатов следования в будущей профессиональной деятельности. Апробация результатов. Написание 2 главы магистерской диссертации; Подготовка окончательного текста магистерской диссертации, а также публикация статьи или тезисов доклада по теме диссертационного исследования. Подготовка доклада или научного сообщения для участия в теоретических и научно-практических конференциях; Предоставление результатов НИР для обсуждения на заседании кафедры романо-германской филологии.	Выполнение индивидуальных заданий по работе с источниками научной и научно-методической литературы по теме диссертационного исследования

Отчетный этап	Составление отчета по пройденной учебной практике. Получение отзыва руководителя практики. Подведение итогов практики на итоговой конференции.	Работа с отчетной документацией.

Руководство общей программой НИР осуществляется руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

6. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Отчётную документацию обучающиеся формируют на протяжении всего периода практики в соответствии с требованиями к каждому виду отчетности.

Комплект отчетной документации должен быть предоставлен факультетскому руководителю практики в течение 10 дней после окончания практики.

Содержание отчета должно соответствовать плану НИР (содержание и этапы работы).

1 этап

НИР 1 - Перечень отчётной документации

1. Совместный рабочий график-план
2. Индивидуальное задание
3. Отчет магистранта об итогах научно-исследовательской работы с выполненным индивидуальным заданием.
4. Отзыв научного руководителя.

Индивидуальное задание по теме магистерской диссертации включает:

1. составить картотеку литературных источников по теме магистерской диссертации;
2. подготовить реферативный обзор научных школ и направлений по теме магистерской диссертации;
3. описать актуальность, объект, предмет исследования по теме магистерской диссертации;
4. дать подробный обзор литературы по теме магистерской диссертации;
5. написать введение к магистерской диссертации
6. дать характеристику методологического аппарата, который предполагается использовать;
7. написать 1 главу исследования в виде характеристики современного состояния изучаемой проблемы и анализа основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
8. опубликовать статью или тезисы по теме диссертационного исследования

2 этап

НИР 2 - Перечень отчётной документации

1. Совместный рабочий график-план
2. Индивидуальное задание
3. Отчет магистранта об итогах научно-исследовательской работы с выполненным индивидуальным заданием.
4. Отзыв научного руководителя.

Индивидуальное задание по теме магистерской диссертации включает:

1. подготовить программу апробации
2. написать и отредактировать 2 главу магистерской диссертации;
3. подготовить доклад или научное сообщение для участия в теоретических и научно-практических конференциях, а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования.
4. предоставить результаты НИР для обсуждения на заседании кафедры романо-германской филологии.

Обсуждение выполнения индивидуальных заданий и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре романо-германской филологии в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится по окончании научно-исследовательской работы.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка: зачет с оценкой.

Руководитель практики от Университета (факультетский руководитель):

1. После проверки отчётной документации руководителями практики от кафедр выставляет общую оценку (дифференцированный зачет).

2. По итогам практики не позднее 10 дней после ее завершения проводит итоговую конференцию, на которой студенты выступают с сообщениями о проделанной работе.

В ходе конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение предложенных вопросов, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов, выставка лучших разработок воспитательных мероприятий студентов, сообщение итогов практики в образовательной организации (с применением компьютерной презентации). Для отчётной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы, подборки и описания уроков и воспитательных мероприятий, проведенных в классе.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлен в приложении.

8. 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы.

Перечень основной литературы:

1 Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство

образования и науки РФ. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048

2.Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894

Перечень дополнительной литературы:

1. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина ; под ред. И.В. Сушковой. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 75 с.: табл. - Библиогр.: с. 33. - ISBN 978-5-4475-7447-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757

2. ГОСТ Р 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2003.– 78 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Все обучающихся университета обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Ежегодное обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем отражено в листе актуализации рабочей программы.

Современные профессиональные базы данных:

– *Электронная библиотечная система*

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/

– *Сайты научных журналов*

База научных статей Издательства «Грамота» http://www.gramota.net/materials.html

– *Образовательные порталы*

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/

Единая коллекция информационно-образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/

Электронные образовательные ресурсы (платформы), используемые при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий(Zoom.ru)

Информационные справочные системы:

– *Справочные системы*

Яндекс.Переводчикhttps://translate.yandex.ru/

Google Переводчик https://translate.google.ru/

Переводчик онлайн и словарь от PROMThttps://www.translate.ru/

Онлайн-переводчик и словари https://www.webtran.ru/

СловарьLingvoLivehttps://www.lingvolive.com/ru-ru

– *Информационно-поисковые системы*

Яндекс https://yandex.ru/

Рамблер https://www.rambler.ru/

Google https://www.google.ru/

Mail.ru https://mail.ru/

Дополнительные ресурсы:

1. Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс] URL: http://www.edu.ru/index.php
2. Федеральный государственный образовательный стандарт. [Электронный ресурс] URL:http://standart.edu.ru/
3. Федерация интернет образования [Электронный ресурс] URL:http://www.fio.ru/
4. Вопросы интернет образования: электронный журнал. [Электронный ресурс] URL:http://vio.fio.ru/about.html
5. Теория обучения иностранным языкам: Гриф УМО МО РФ Лингводидактика и методика. [Электронный ресурс] URL:http://www.bookin.org.ru/book/228714
6. Новинки педагогической литературы. Преподавание иностранных языков в школе. - 2010 // День за днем. [Электронный ресурс] URL: http://www.den-za-dnem.ru/page.php?article=639.
7. Первое сентября: газета для учителя. [Электронный ресурс] URL: http://ps.1september.ru/
8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». [Электронный ресурс] URL: http://festival.1september.ru/articles/.
9. Сайт издательства «Просвещение»: https://www.prosv.ru/subject/english.html
10. Сайт издательства «Титул»:http://www.titul.ru/

10.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
ауд. №4 Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 30	Доска, комплект мебели для преподавателя: стол - 1, стул – 1, комплект мебели для обучающихся: столов - 25, стульев - 50, проекционный экран, мультимедийный проектор, ноутбук, стойка напольная для выступающих..	Да
Информационный многофункциональный центр библиотеки для самостоятельной работы, оборудованный местами для индивидуальной работы студента в сети Internet 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 4	Столов – 38, стульев – 38, ПК (30 шт.) с подключением к локальной сети ГГТУ, выход в ЭИОС и Интернет.	Да

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Программа одобрена на заседании кафедры истории и гуманитарных наук от 17 сентября 2020 года, протокол № 2.

И.о.зав.кафедрой истории и гуманитарных наук О.А.Милькевич

Приложение

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б2.В.01(У)
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки	**44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)**
Направленность (профиль) программы	**Историческое образование**
Квалификация (степень) выпускника	**Магистр**
Форма обучения	**Очная**

Орехово-Зуево
2020

1. Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ДПК-1. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ДПК-1.1. **Знает:** особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений. ДПК-1.2. **Умеет:** использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. ДПК-1.3. **Владеет**: навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.
СПК-1 Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	СПК -1.1 **Знает:** концептуальные основы преподаваемых предметов, их места в учебных планах образовательных учреждений СПК -1.2. **Умеет:** решать противоречия, возникающие в процессе профессиональной деятельности, с применением соответствующих приемов – например, анализа и синтеза; анализировать документацию и нормативно-правовую базу; осуществлять педагогическое общение (управление интеллектуальной деятельностью учащихся, стимулирование речевой деятельности, организация речевой деятельности и её контроль); СПК-1.3 **Владеет:** навыком отбора адекватных методов и способов решения методических задач; приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности; навыками ориентироваться в нормах и этике профессиональных взаимоотношений
СПК-2 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным	СПК-2.1 **Знает:** концептуальные основы методики преподаваемого предмета, средства диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам СПК -2.2. **Умеет:** применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; осуществлять педагогическое общение, стимулирующее речевую деятельность учащихся и её контроль СПК-2.3 **Владеет:** современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и

программам	оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оценка уровня освоения компетенции на разных этапах их формирования проводится на основе дифференцированного контроля каждого показателя компетенции в рамках оценочных средств, приведенных в ФОС.

Оценка «отлично», «хорошо», «зачтено» соответствует повышенному уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «удовлетворительно», «зачтено» соответствует базовому уровню освоения компетенции согласно критериям оценивания, приведенных в таблице к соответствующему оценочному средству

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» соответствует показателю «компетенция не освоена»

Показатели оценивания / Код элемента оцениваемой компетенции	Кол-во баллов	Критерии оценивания
Отзыв руководителя научно-исследовательской работы ДПК-1 ; СПК-1; СПК-2	**15**	Отличный отзыв руководителя практики.
	14-12	Положительный отзыв руководителя практики, отсутствие замечаний.
	11-9	Отзыв руководителя практики с замечаниями
Отчет магистранта о научно-исследовательской работе ДПК-1 ; СПК-1; СПК-2	**15**	Студент творчески подошел к отчету о выполнении индивидуального исследовательского задания и иллюстрировал его виде презентации
	14-12	Студент подготовил полный отчет о выполнении индивидуального исследовательского задания
	11-9	Отчет о выполнении индивидуального исследовательского задания составлен формально
Индивидуальные задания ДПК-1 ; СПК-1; СПК-2	**15**	Полностью выполненные индивидуальные задания показывают умение магистранта осуществить поиск, сбор, систематизацию и обобщение информации по заданной теме.
	14-12	Индивидуальные задания выполнены полностью, есть некоторые недочеты (указать какие).
	11-9	Не все индивидуальные задания выполнены, либо выполнены все задания с существенными недочетами.
Совместный рабочий график-	**15**	Определены четкие сроки выполнения научно-исследовательской работы,

план ДПК-1 ; СПК-1; СПК-2		соблюдены принципы систематичности и последовательности запланированных мероприятий, проявлен творческий подход к планированию работы. Высокая степень выполнения запланированной работы.
	14-12	План научно-исследовательской работы в основном соответствует требованиям, разработан своевременно. План реализован с небольшими отступлениями, в установленные сроки.
	11-9	Имеется план учебной работы, но он носит формальный характер
Итого	**90-60**	

Дополнительные виды работы по практике	**Код элемента оцениваемой компетенции**	**Количество баллов**
Дополнительные виды работ, выполненные вне программы практики / по инициативе студента (презентация по результатам исследования по заданной теме)	ДПК-1 ;	5
Выполнение функций старосты студенческой группы на практике	СПК-1; СПК-2	5

Соотношение уровня сформированности компетенций, стобалльной и традиционной шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Сумма рейтинговых баллов	Традиционная оценка
Повышенный	90-100	Отлично
Базовый	75-89	Хорошо
Пороговый	60-74	Удовлетворительно
Недостаточный	Менее 60	Неудовлетворительно

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретенные студентами в процессе производственной педагогической практики, оцениваются в соответствии с видами профессиональных задач, которые решал студент-практикант. Они оформлены в виде индивидуальных заданий.

Индивидуальные задания

1 этап научно-исследовательской работы

НИР 1

1. составить картотеку литературных источников по теме магистерской диссертации;
2. подготовить реферативный обзор научных школ и направлений по теме магистерской диссертации;
3. описать актуальность, объект, предмет исследования по теме магистерской диссертации;
4. выполнить индивидуальное задание по теме магистерской диссертации
5. написать введение к магистерской диссертации
6. дать характеристику методологического аппарата, который предполагается использовать;
7. написать 1 главу исследования в виде характеристики современного состояния изучаемой проблемы и анализа основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
8. опубликовать статью или тезисы по теме диссертационного исследования.

2 этап научно-исследовательской работы

НИР 2

1. написать и отредактировать 2 главу магистерской диссертации;
2. подготовить программу апробации
3. подготовить окончательный текст магистерской диссертации, написать заключение, отредактировать список литературы
4. подготовить доклад или научное сообщение для участия в теоретических и научно-практических конференциях, а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования.
5. предоставить результаты НИР для обсуждения на заседании кафедры истории и гуманитарных наук.

Приложение 2

Примерная форма совместного рабочего графика (плана)

«УТВЕРЖДАЮ»	«УТВЕРЖДАЮ»
Научный руководитель	Руководитель НИР от университета
_____	_____
(ФИО, подпись)	(ФИО, подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Неделя / Дата практики	Содержание	Отметка о выполнении
1	2	3
1 неделя (даты)		
2 неделя		
3 неделя		

Приложение 3

ОТЧЁТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Я, _____ обучающийся ____ курса,
(ФИО)

юридического факультета, _____ формы обучения, обучающийся (аяся) по профилю «Историческое образование»,

Научно-исследовательская работа проходила _____
(название и место практики)

в период с _____ по _____20___г.

Тема магистерской диссертации_____

За время НИР в соответствии с индивидуальным заданием:

Ознакомился (ась):_____

_____

_____

_____

_____

Выполнил (а):_____
(перечень выполненных работ)

_____

_____

_____

_____

_____

Трудности, возникшие в ходе НИР (организационные, содержательные и иные) _____

_____

_____

_____

Предложения и пожелания по организации и содержанию НИР _____

_____

_____

_____

Обучающийся_____
(ФИО, подпись)

Приложение 4

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА МАГИСТРАТУРЫ

Обучающийся ____ курса юридического факультета ГГТУ

_____
(ф.и.о.)

с _____ 20___ г. по _____ 20___ г. проводил (а) научно-исследовательскую работу

_____
(наименование организации)

Практика была организована в соответствии с разработанной программой. За время прохождения практики _____(ф.и.о.) показал (ла) умение применить и использовать полученные в Университете знания для решения поставленных задач.

Показал (ла) владение следующими компетенциями:

_____
_____
_____
_____

Качество и своевременность выполнения индивидуального задания по НИР

_____
_____
_____

Стиль изложения (научность, правильность использования специальных терминов, логичность выводов)

_____
_____
_____
_____

Достоинства и недостатки в работе обучающегося_____
_____
_____
_____
_____

Выводы об итогах НИР и рекомендация научного руководителя в отношении ее результатов _____
_____
_____
_____

Работа обучающегося заслуживает_____оценки («_____»)

Научный руководитель:

_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

«_____» _____ 20 _____ г.