

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

«Государственный гуманитарно-технологический университет»

(ГГТУ)

П Р И К А З

Орехово-Зуево

№ 505

13.04.2020
О проведении практики
в колледжах/техникуме
в дистанционном формате

В целях проведения учебной и производственной практики в условиях режима повышенной готовности


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам колледжей/ техникума:
 - организовать прохождение всех видов практик с 21 марта 2020 года в дистанционном формате с использованием телекоммуникационных средств связи - приложений для видеоконференций платформ «Zoom», «Jitsi», «Skype».
 - заключить с предприятиями/организациями дополнительные соглашения на прохождение учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, исходя из новых требований перехода на применение дистанционных образовательных технологий.
2. Заместителям директора по учебно - производственной работе колледжей/ техникума организовать:
 - разработку заданий для всех видов практик;
 - разработку контрольно-оценочных средств для проведения дифференцированных зачетов/зачетов в условиях дистанционного прохождения практики с указанием формы сдачи зачетов, а также видео/аудио технологий;
 - ежедневный контроль за посещаемостью практики на основе отчетов руководителей практики от колледжа/техникума о выполненных студентами заданиях;
 - оформление аттестационных листов по результатам прохождения практики;
3. Руководителям практики со стороны колледжа/ техникума и предприятия/ организации:
 - сформировать новое или актуализировать индивидуальное задание по практике, определяя последовательность выполнения работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентами самостоятельно и (или) в удаленном доступе;
 - разместить учебно-методические материалы для организации практики на сайте колледжа и в ЭОС «Moodle».
 - определить процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также сформировать оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики;
 - проработать и обеспечить студентов полным пакетом справочных, методических и иных материалов;
 - установить график консультирования обучающихся в дистанционном формате;
 - осуществлять ежедневный учет посещаемости практики на основе выполненных студентами заданий;
 - оформить аттестационные листы по результатам прохождения практики.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директоров колледжей/ техникума.

5. Общий контроль за исполнением приказа возложить на проректора по профессиональному образованию Астафьеву О.А.

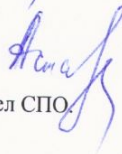
Исполнитель:

Ректор



Н.Г. Юсупова

Проректор по профессиональному образованию



О.А. Астафьева

Рассылка: общий отдел, проректор по ПО, колледжи/ техникум, отдел СПО.