

Принято:

Учёным Советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
« 16 » апреля 2020 г.

Протокол № 16

Утверждено!

Приказом ректора государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»

№ 520 от «16» апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - ГГТУ) и устанавливает требования к итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в институте дополнительного образования (далее – ИДО) ГГТУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ГГТУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в ИДО.

1.4. Настоящее Положение устанавливает организацию итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки с использованием системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и порядок организации контроля качества освоения программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в ИДО.

1.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Формы и условия проведения итоговой аттестации определяются разработчиками дополнительной профессиональной программы и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

1.7. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по дополнительной профессиональной программе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ.

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

2.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.3. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника программы к выполнению профессиональных задач и соответствия требованиям, установленным к ДПП.

2.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана (индивидуального учебного плана) дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (при наличии). Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию и не выполнивший виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, не может быть допущен к итоговой аттестации.

2.5. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, должна проводиться в режиме видеоконференцсвязи или в режиме компьютерного тестирования в системе дистанционного обучения ФППК ГГТУ, или в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения ФППК ИДО ГГТУ или электронной почты) (или при помощи любых доступных интернет-сервисов).

2.6. Слушателям создаются все необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе при необходимости проводятся консультации с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференцсвязи или в системе дистанционного обучения ФППК ИДО ГГТУ, или в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения ФППК ИДО ГГТУ или электронной почты), (или при помощи любых доступных интернет-сервисов).

2.7. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации слушателей устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке, и доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.8. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), образец которого самостоятельно установлен организацией.

2.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2.10. В ГГТУ создаётся итоговая аттестационная комиссия (далее - ИАК) для проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП объемом не менее 250 часов.

2.11. Аттестационная комиссия, созданная в ГГТУ, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методическими материалами соответствующей ДПП.

2.12. Апелляция по результатам итоговых испытаний не допускается.

2.13. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.14. Лица, не прошедшие итоговые аттестационные испытания по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные оценки, вправе повторно пройти итоговые аттестационные испытания: по программам профессиональной переподготовки - не ранее чем через месяц и не позднее трех месяцев после прохождения итоговых испытаний; по программам повышения квалификации - не позднее месяца после прохождения итоговой аттестации.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме:

- защиты итоговой практико-значимой работы;
- зачета;
- итогового тестирования.

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля успеваемости.

3.3. Объем времени, отводимый на итоговую аттестацию, составляет 6 часов (при итоговом тестировании 4 часа).

3.4. Форма, условия, дата и время проведения итоговой аттестации при освоении программ повышения квалификации доводятся до сведения слушателей на первом занятии.

3.5. Виды итоговой аттестации, требования к ней, порядок выполнения и критерии оценивания устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемым в установленном порядке.

3.6. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, должна проводиться в режиме видеоконференцсвязи или в режиме компьютерного тестирования в системе дистанционного обучения ФППК ИДО ГГТУ, или в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения ФППК ИДО ГГТУ или электронной почты) (или при помощи любых доступных интернет-сервисов).

3.7. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии должны видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

3.8. В случае проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации в режиме видеоконференцсвязи слушатели заранее (не позднее 2-х дней до начала итоговой аттестации) получают информацию о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, ссылки, пароли для входа в канал видеоконференцсвязи. Специалисты факультета повышения квалификации университета должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем

предварительной проверки связи.

3.9. В день итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии, при необходимости, проводит идентификацию личности слушателя, для чего слушатель называет отчетливо вслух свои фамилию имя и отчество, демонстрирует перед веб-камерой в развернутом виде паспорт, не закрывая при этом лицо.

3.10. После проведения процедуры итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии отчетливо вслух озвучивает фамилию имя отчество слушателя и выставленную ему оценку.

3.11. Итоговое компьютерное тестирование по программам повышения квалификации проводится на платформе электронного обучения ФППК ИДО ГГТУ с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения университета (на платформе moodle). Процесс тестирования, а именно, процедура проведения, обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей - автоматизированы. Контроль за сохранностью данных осуществляют специалисты ФППК, сотрудники ОИКТ ГГТУ.

3.12. При итоговой аттестации по программам повышения квалификации в режиме обмена файлами или при помощи любых доступных интернет-сервисов сотрудники ФППК ИДО ГГТУ обеспечивают хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

3.13. Выдача слушателям курсов повышения квалификации удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешно пройденной итоговой аттестации.

3.14. Итоги защиты практико-значимой работы доводятся до сведения обучающегося (слушателя) в устной форме и (или) фиксируются в аттестационной ведомости (Приложение 2).

3.15. Результаты итоговой аттестации в форме итогового тестирования или зачета доводятся до сведения обучающегося (слушателя) в устной форме и (или) фиксируются в оценочной ведомости (Приложении 3).

3.16. Слушатели программ повышения квалификации, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают удостоверения о повышении квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.

4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме:

- защиты итоговой аттестационной работы;
- итогового экзамена;
- компьютерного тестирования.

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемым в установленном порядке.

4.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.3. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению психолого-педагогических, производственных и социальных проблем.

4.4. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

4.5. Тематика итоговых аттестационных работ утверждается приказом ректора. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

4.6. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель.

4.7. После завершения подготовки слушателями итоговой аттестационной работы руководитель итоговой аттестационной работы представляет в деканат ФППК ИДО письменный отзыв о работе слушателя.

4.8. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

4.9. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итоговой аттестации доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до начала аттестационного испытания.

4.10. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, должна проводиться в режиме видеоконференцсвязи или в режиме компьютерного тестирования в системе дистанционного обучения ФППК ИДО ГГТУ, или в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения ФППК ИДО ГГТУ (или при помощи любых доступных интернет-сервисов).

4.11. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки в формате видеоконференцсвязи проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены аттестационной комиссии должны видеть и слышать друг друга.

4.12. В случае проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки в режиме видеоконференцсвязи слушатели заранее (не позднее 3-х дней до начала итоговой аттестации) получают информацию о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, ссылки, пароли для входа в канал видеоконференцсвязи. Специалисты факультета повышения квалификации университета должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

4.13. В день итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии, при необходимости, проводит идентификацию личности слушателя, для чего слушатель называет отчетливо вслух свои фамилию имя и отчество.

4.14. После проведения процедуры итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии отчетливо вслух озвучивает фамилию имя отчество слушателя и выставленную ему оценку.

4.15. Аттестация в форме компьютерного тестирования по программам профессиональной переподготовки проводится на платформе электронного обучения ФППК ИДО ГГТУ с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения университета (на платформе moodle). Процесс тестирования, а именно, процедура тестирования, обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей автоматизированы. Контроль за сохранностью данных осуществляют специалисты ФППК, сотрудники ОИКТ ГГТУ.

4.16. При итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки в режиме обмена файлами при помощи любых доступных интернет-сервисов сотрудники ФППК ИДО ГГТУ обеспечивают хранение указанных файлов или сообщений и

персональных данных слушателей.

4.17. Выдача слушателям программы профессиональной переподготовки соответствующих документов осуществляется при условии успешно пройденной итоговой аттестации.

4.18. Слушатели программы профессиональной переподготовки, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают дипломы о профессиональной переподготовке лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

5. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЁ ОФОРМЛЕНИЯ И РАБОТЫ.

5.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в ГГТУ, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей ФПК ИДО.

5.2. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора ГГТУ.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.4. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей ГГТУ по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 4 человек, включая председателя и секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора ГГТУ.

5.5. Председатель ИАК представляет отчет о деятельности комиссии. Отчет направляется декану факультета переподготовки и повышения квалификации. В отчете отражаются технические результаты (число экзаменуемых, оценки), а также пожелания по улучшению подготовки слушателей (Приложение 4).

5.6. Секретарь ИАК готовит заседание итоговой аттестационной комиссии, обеспечивает заблаговременное (за 2-3 дня) извещение членов ИАК о дне и месте проведения экзамена, составляет протоколы заседаний ИАК, следит за сдачей экзаменационных работ (если они в письменном виде) на хранение, содействует председателю ИАК в подготовке отчета об итогах экзаменационных испытаний.

5.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколах и ведомостях, которые подписывают председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь (Приложение 5, Приложение 6, Приложение 7).

5.9. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесения изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором Университета на основании решения принятого Ученым советом.

6.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, института дополнительного образования государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» утвержденное 29 марта 2016 года, утрачивает силу.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
 «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Очно-заочная форма обучения

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 20__ - 20__ уч. года

Факультет ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Группа _____ курс _____

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

Дата проведения зачета / экзамена « _____ » 20__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы слушателей	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				Цифрой	Прописью	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

Число слушателей на экзамене (зачете) _____

Из них получивших «отлично» _____

Получивших «хорошо» _____

Получивших «удовлетворительно» _____

Получивших «неудовлетворительно» _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Число слушателей, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Декан факультета _____

Запрещается:

1. Принимать экзамены (зачеты) от слушателей, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены (зачеты) в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканатом.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Государственный гуманитарно-технологический университет»
 Факультет переподготовки и повышения квалификации

_____ семестр 20__ г.

Аттестационная ведомость

Название программы повышения квалификации _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Тема проекта	Итоговая работа		Подпись преподавателя
			Балл за выполнение проекта	Дополнительный балл за высокое качество защиты	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Декан ФППК ИДО: _____

Преподаватель: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Государственный гуманитарно-технологический университет»
 Факультет переподготовки и повышения квалификации

20__/20__ уч. год

1 семестр

**Контроль прохождения программы
 Аттестационная ведомость**

Название программы

Преподаватель:

№ п/п	Вид итоговой аттестации	Итоговое тестирование/зачет	
	Фамилия, имя, отчество	Отметка о сдаче зачета/итогового тестирования	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Декан ФППК ИДО

Колычева Г. Ю.

Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации слушателей по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель
(звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-Технологический Университет»
(ГГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы

« _____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель _____

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Секретарь _____

Рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

в форме

защиты ИАР

_____ (форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект; дипломная работа; др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая _____

2. Рецензия (отзыв) _____

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение минут ему были заданы следующие вопросы:

_____ (ф.и.о. члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____ (ф.и.о. слушателя)

Выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____ (ф.и.о. слушателя в дательном падеже)
квалификацию _____

3. Выдать _____ (ф.и.о. слушателя в дательном падеже)
диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой
аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены итоговой
аттестационной комиссии

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии _____ / _____ /

Министерство образования Московской области
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
 «Государственный гуманитарно-Технологический Университет»
 (ГГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии
 по приему итоговой аттестации (экзамен)

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель _____
 (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

Секретарь _____

№ п/п	Фамилия и инициалы слушателей	Номер экзаменационного билета	Экзаменационная оценка	
			Цифрой	Прописью
1.				
2.				
3.				
...				

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Присвоить _____
 (ф.и.о слушателя в дательном падеже)
 квалификацию _____

2. Выдать _____
 (ф.и.о слушателя в дательном падеже)
 диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены итоговой аттестационной комиссии
 1. _____ / _____ /
 2. _____ / _____ /

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
 Очно-заочная форма обучения
ВЕДОМОСТЬ

Дата _____ № _____

Факультет **ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Программа переподготовки _____

Группа _____

Объем программы: _____ Срок обучения: с ____ . ____ .20 по ____ . ____ .20

Вид итоговой аттестации _____

№ п/п	Фамилия и инициалы слушателей	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
		Цифрой	Прописью	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Председатель итоговой
аттестационной комиссии

_____ (инициалы; фамилия)

Члены комиссии:

_____ (инициалы; фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (инициалы; фамилия)