

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)
П Р И К А З

27.08.2020

№ 900

Орехово-Зуево

О мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-2019) в
университете

Во исполнение письма Министерства образования Московской области от 05.08.2020г. Исх-13645/16-20в, в целях выполнения методических рекомендаций МР 3.1/2.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.07.2020 г., методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17.08.2020 г. в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перед началом нового 2020-2021 учебного года:

1.1. Провести генеральную уборку всех помещений учебных корпусов и общежитий с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Отв. – начальник СЖО Рябцева Г.Ю., зам. директора по АХЧ ЛДПК Петрова О.Н., зам. директора по АХЧ ИПК Рыченков В.М., коменданты, заведующие общежитиями. Срок – до 28 августа.

1.2. Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы. Отв. – помощник проректора Прилуцкий С.И., зам. директора по АХЧ ЛДПК Петрова О.Н., зам. директора по АХЧ ИПК Рыченков В.М. Срок – до 28 августа.

2. В течение нового 2020-2021 учебного года:

2.1. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в учебные корпуса и общежития, в помещениях для приема пищи, санитарных узлах, в местах общего пользования. Отв. – начальник СЖО Рябцева Г.Ю., зам. директора по АХЧ ЛДПК Петрова О.Н., зам. директора по АХЧ ИПК Рыченков В.М., коменданты, заведующие общежитиями.

2.2. Организовать проведение в помещениях учебных корпусов и общежитий ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32). Отв. – начальник СЖО Рябцева Г.Ю., зам. директора по АХЧ ЛДПК Петрова О.Н., зам. директора по АХЧ ИПК Рыченков В.М., коменданты, заведующие общежитиями.

2.3. Организовать проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса. При проведении дезинфекционных обработок использовать дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых

указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Отв. – начальник СЖО Рябцева Г.Ю., зам. директора по АХЧ ЛДПК Петрова О.Н., зам. директора по АХЧ ИПК Рыченков В.М., коменданты, заведующие общежитиями.

2.4. Организовать проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей. Отв. – начальник СЖО Рябцева Г.Ю., зам. директора по АХЧ ЛДПК Петрова О.Н., зам. директора по АХЧ ИПК Рыченков В.М., коменданты, заведующие общежитиями.

2.5. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов. Отв. – коменданты, заведующие общежитиями.

2.6. Организовать «входные фильтры» всех лиц, входящих в здания учебных корпусов, общежитий и вспомогательных зданий, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Проводить термометрию у студентов, педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день (по показаниям). Отв. – проректор по обеспечению безопасности Бенченко О.А., директора колледжей, техникума, филиалов.

2.7. Не допускать в здания учебных корпусов, общежития и вспомогательные здания лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Отв. – проректор по обеспечению безопасности Бенченко О.А., директора колледжей, техникума, филиалов.

2.8. Незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи. Отв. – деканы факультетов, директора колледжей, техникума, филиалов, руководители структурных подразделений.

2.9. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий выполнять в соответствии с указаниями должностных лиц, проводящих эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством. Отв. – проректор по ОБ Елисеев Ю.В., проректор по обеспечению безопасности Бенченко О.А., директора филиалов.

2.10. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения); осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции. Отв. – деканы факультетов, директора колледжей, техникума, филиалов.

2.11. Обеспечить студентов, педагогический состав, персонал запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией); персонала – перчатками, дезинфицирующими салфетками. Отв. – проректор по ФЭД Гордеева Г.В., начальник ПФУ Абрамова Т.М.

2.12. Обеспечить контроль за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты (повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается). Отв. – деканы факультетов, директора колледжей, техникума, филиалов, руководители структурных подразделений.

2.13. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов. Отв. – помощник проректора Прилуцкий С.И., начальник СЖО Рябцева Г.Ю., зам. директора по АХЧ ЛДПК Петрова О.Н., зам. директора по АХЧ ИПК Рыченков В.М., заведующие общежитиями.

2.14. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением

студентов в изготовление средств наглядной агитации и др. Отв. – проректор по ВРиМП Рябцев А.В., проректор по ПО Астафьева О.А.

2.15. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Отв. – проректор по ВРиМП Рябцев А.В., проректор по ПО Астафьева О.А., руководители структурных подразделений.

2.16. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов. Отв. – проректор по ВРиМП Рябцев А.В., проректор по ПО Астафьева О.А.

2.17. Студентов – иностранных граждан допускать к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 – 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР. Отв. – начальник международного отдела Кузнецова А.М.

2.18. Организовать постоянный контроль за соблюдением предприятиями общественного питания требований к осуществлению деятельности согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19». Отв. – проректор по ОБ Елисеев Ю.В., директора колледжей, техникума, филиалов.

2.19. Организовать деятельность библиотеки в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках». Отв. - зав. библиотекой Власовских О.В.

3. Возложить оперативный контроль исполнения:

- пунктов приказа, связанных с особенностями осуществления образовательной деятельности, – на проректора по УР Морову О.В., проректора по УМР Егорову Г.В., проректора по ПО Астафьеву О.А.;

- пунктов приказа, связанных с осуществлением пропускного режима и охраной здоровья обучающихся и сотрудников, – на проректора по обеспечению безопасности Бенченко О.А.;

- пунктов приказа, связанных с осуществлением профилактических мероприятий, – на проректора по ОБ Елисеева Ю.В.;

- пунктов приказа, связанных с осуществлением информационно-разъяснительной работы, – на проректора по ВРиМП Рябцева А.В.;

- пунктов приказа, связанных с обеспечением университета дезинфицирующими средствами и средствами индивидуальной защиты, – на проректора по ФЭД Гордееву Г.Е.

4. Общий контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

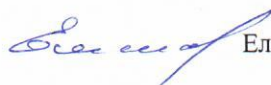
Ректор



Н.Г. Юсупова

Исполнитель:

проректор по общим вопросам



Елисеев Ю.В.

Рассылка: лица, указанные в приказе; ректорат, руководители структурных подразделений университета.