

СОГЛАСОВАН
Заместитель министра имущественных
отношений Московской области



А. П. Колегов
2015 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом министра образования
Московской области

от 28.08.2015 № 459S

Министр образования
Московской области



М.Б.Захарова
2015 г.

УСТАВ

государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(новая редакция)

Принят на конференции
работников и обучающихся
государственного образовательного
учреждения высшего
образования Московской области
«Московский государственный
областной гуманитарный институт»
от «17» июня 2015 г.

Ректор

Н.Г.Юсупова



Московская область
Орехово-Зуево
2015

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Университета: государственное учреждение.

Тип – автономное учреждение.

Тип образовательной организации - образовательная организация высшего образования.

1.2. Полное наименование Университета: государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет».

Сокращенное наименование Университета: ГГТУ, ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет».

Полное наименование на английском языке: Moscow Regional Institution of Higher Education " University for Humanities and Technologies"

Сокращенное наименование на английском языке: GGTU .

Наименование Университета изменяется в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Место нахождения Университета: 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д.22.

1.4. Университет создан на основании постановления Правительства Московской области от 22 апреля 2015 № 281/15 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» путем реорганизации государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Московский государственный областной гуманитарный институт» в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Истринского профессионального колледжа Московской области, государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Орехово-Зуевский промышленно-экономический колледж имени Саввы Морозова» Московской области, государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Московский областной колледж информационных технологий, экономики и управления» Московской области и государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Социально-технологический техникум».

На основании постановления Правительства Московской области от 22 апреля 2015 № 281/15 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций

Московской области» государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Московский государственный областной гуманитарный институт» переименовано в государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет».

1.5. Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» является правопреемником:

государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) центра повышения квалификации специалистов Московской области «Центр новых педагогических технологий»;

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Орехово-Зуевский государственный профессионально-педагогический колледж»;

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Орехово-Зуевский социально-гуманитарный колледж»;

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Истринского профессионального колледжа Московской области;

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Московский областной колледж информационных технологий, экономики и управления" Московской области;

государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Орехово-Зуевский промышленно-экономический колледж имени Саввы Морозова» Московской области;

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Социально-технологический техникум».

1.6. История Университета:

Решением Исполнительного комитета Московского областного совета депутатов трудящихся от 07.05.1940 № 963/7 Московский областной Учительский институт переведен в г. Орехово-Зуево и открыт 1 сентября 1940 года.

Распоряжением председателя Совета Министров Союза ССР И.Сталина от 28.04.1950 № 6016-р Совету Министров РСФСР разрешено с 1 сентября 1950 г. реорганизовать Орехово-Зуевский учительский институт в Орехово-Зуевский педагогический институт.

Приказом Министра высшего образования СССР от 08.05.1950 № 723 Орехово-Зуевский Учительский институт реорганизован в Орехово-Зуевский педагогический институт.

Приказом Главного Управления образования Московской области от 13.04.2000 № 41-к Орехово-Зуевский педагогический институт переименован в Орехово-Зуевский государственный педагогический институт.

Приказом Министерства образования Московской области от 23.07.2002 № 499 Орехово-Зуевский государственный педагогический институт переименован в Московский государственный областной педагогический институт.

Приказом министра образования Правительства Московской области от 01.07.2008 № 1420 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального

образования Московский государственный областной педагогический институт переименовано в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный областной гуманитарный институт.

Постановлением Правительства Московской области от 05.07.2013 № 506/28 «О реорганизации государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Московской области» государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный областной гуманитарный институт реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) центра повышения квалификации специалистов Московской области «Центр новых педагогических технологий».

Постановлением Правительства Московской области от 05.03.2014 № 132/7 «О реорганизации государственной образовательной организации высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный областной гуманитарный институт реорганизован путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Орехово-Зуевский государственный профессионально-педагогический колледж» и государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Орехово-Зуевский социально-гуманитарный колледж».

1.7. Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области и настоящим Уставом.

1.8. Университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации (со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц) и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Университет имеет круглую печать со своим полным наименованием. Университет вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.10. Университет вправе открывать счета в кредитных организациях и/или лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Московской области, в порядке, установленном законодательством Московской области.

1.11. Университет реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Московской области с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании

положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с соблюдением требований трудового законодательства.

1.12. Филиалы Университета создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования Российской Федерации и настоящим Уставом. Филиалы создаются и ликвидируются по согласованию с Учредителем.

Создание филиалов Университета на территории другого муниципального образования осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании положений, утвержденных Университетом.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности ректором Университета и действуют на основании доверенности, выданной ректором Университета. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Университета, который несет ответственность за их деятельность.

Управление филиалом и представительством, в части, не урегулированной настоящим Уставом, осуществляется в соответствии с положением о филиале, представительстве.

Университет имеет следующие филиалы:

Истринский профессиональный колледж - филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», создан приказом министра образования Московской области от 10.08.2015 № 4266.

Место нахождения филиала: 143500, Московская область, г. Истра, ул.9-ой Гвардейской дивизии, д.33а;

Ликино-Дулевский политехнический колледж - филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», создан приказом министра образования Московской области от 10.08.2015 №4266.

Место нахождения филиала: 142670, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, Первомайский переулок, д. 11.

1.13. В структуру Университета входят филиалы, факультеты, кафедры, колледжи, техникумы, отделения, лаборатории, управления, отделы, центры, подготовительные отделения и курсы, библиотека, общежития, учебно-производственные комплексы, мастерские, музеи.

Университет может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, бюро, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, клиники, студии, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, социально-педагогические службы, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Университета, структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Создание и деятельность политических партий, деструктивных религиозных

культов, сект, партий и общественных объединений радикальной направленности в Университете не допускается.

1.15. Устав Университета, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предложения по внесению изменений и (или) дополнений в настоящий Устав по инициативе Учредителя или ректора Университета рассматриваются Наблюдательным советом.

Копия Устава, изменений к нему, заверенные нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области.

1.16. В интересах достижения уставных целей Университет вправе создавать некоммерческие организации и вступать в объединения юридических лиц и/или граждан (ассоциации, союзы).

1. УЧРЕДИТЕЛЬ УНИВЕРСИТЕТА.

2.1. Учредителем Университета и собственником имущества Университета является Московская область.

2.2. От имени Московской области функции и полномочия учредителя Университета в пределах своих полномочий осуществляет уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области – Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

Адрес местонахождения Учредителя: 143407, Московская область, г. Красногорск-7, ул. Бульвар Строителей, д. 1.

От имени Московской области функции и полномочия собственника закрепленного за Университетом имущества осуществляет уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области - Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Собственник).

2.3. Полномочия Учредителя:

- 1) утверждение устава Университета, изменений в Устав;
- 2) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Университета, об открытии и о закрытии представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Университета, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) утверждение кандидатуры на должность ректора, заключение и прекращение трудового договора с ректором;
- 7) формирование и утверждение государственного задания для Университета в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 8) принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Университета или досрочном прекращении их полномочий;
- 9) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Университета предложений:

- о внесении изменений в устав Университета;
- о создании или ликвидации филиалов Университета, открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Университета;
- об изъятии имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления;

10) принятие решений об отнесении имущества Университета к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Университетом по согласованию с Собственником;

11) согласование предложений ректора Университета по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Собственником;

12) согласование предложений ректора Университета об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении Университетом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника по согласованию с Собственником;

13) подготовка предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Университета;

14) согласование кандидатур на должности проректоров;

15) возложение при наличии вакантной должности ректора Университета его обязанностей на одного из проректоров либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к ректору Университета, назначение исполняющего обязанности Ректора Университета в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

16) одобрение сделки с имуществом Университета, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Университета, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества по согласованию с Собственником;

17) выделение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области финансовых и материальных ресурсов на содержание и развитие Университета;

18) заключение соглашения с Университетом о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения государственного задания;

19) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием Университетом бюджетных средств;

20) осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Университета по вопросам, относящимся к его деятельности;

21) проведение в Университете инспекторской и контрольно-ревизионной работы;

22) осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Университетом, в том числе – передачи в аренду, в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Университетом;

23) проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Университета имущества, в том числе земельных участков, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

24) страхование имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Университетом;

25) прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Университет всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

26) обеспечение в случае прекращения деятельности Университета перевода обучающихся с их согласия и (или) согласия родителей в другие образовательные учреждения;

27) решение иных вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к его компетенции.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА.

3.1. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Университета является реализация основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, научной деятельности и просветительской деятельности.

3.3. Основной целью деятельности Университета является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

Университет вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам: основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

3.4. Основными задачами деятельности Университета являются:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего образования, кадров высшей квалификации, специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих (служащих) по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

2) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и среднего профессионального образования;

3) обеспечение возможности реализации права на образование обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

4) формирование у обучающихся Университета гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению;

5) реализация права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечение развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

6) организационное и информационное обеспечение поддержки научных, научно-технических программ, проектов, инновационных проектов по фундаментальным, прикладным научным исследованиям, экспериментальным разработкам, а также организационное и информационное обеспечение проведения научных мероприятий

3.5. Университет проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.6. К реализуемым Университетом основным образовательным программам относятся:

I. основные профессиональные образовательные программы:

1) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

II. основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.7. К реализуемым Университетом дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.8. Университет реализует профессиональное образование по уровням:

1) среднее профессиональное образование;

2) высшее образование - бакалавриат;

3) высшее образование - специалитет, магистратура;

4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

3.9. Университет реализует образовательные программы:

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основных образовательных программ высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основных образовательных программ среднего профессионального образования –

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена;

в соответствии с установленными квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) основных программ профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Университетом, дополнительных образовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Университетом, дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Университет в части реализации указанных образовательных программ руководствуется федеральным законодательством и настоящим Уставом.

3.10. Университет вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- 1) по подготовке к поступлению в образовательные организации;
- 2) по профессиональной переподготовке по основным профессиональным образовательным программам Университета;
- 3) по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки по основным профессиональным образовательным программам Университета;
- 4) по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- 5) по углубленному индивидуальному или групповому изучению отдельных предметов, курсов в соответствии с учебными планами образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования;
- 6) по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом;
- 7) по проведению факультативных курсов, циклов в соответствии с предметами учебного плана основных общеобразовательных программ основных профессиональных образовательных программ;
- 8) по оказанию репетиторских услуг;
- 9) по организации и проведению тестирования;
- 10) по оказанию услуг различных студий, групп, факультативов в структурных подразделениях Университета;
- 11) по оказанию услуг по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области.

Указанные образовательные услуги Университет оказывает для граждан и юридических лиц на договорной основе с возмещением стоимости обучения в порядке,

установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области, локальными актами Университета.

Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

3.11. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации, порядок определения стоимости образовательных услуг по каждой образовательной программе, устанавливается нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области и локальными актами Университета.

3.12. Доходы от дополнительной образовательной деятельности используются Университетом в соответствии с федеральным законодательством и уставными целями.

3.13. Одним из видов деятельности Университета является осуществление функций по постинтернатному патронату в отношении обучающихся в Университете детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Действуя в качестве учреждения по постинтернатному патронату, Университет:
осуществляет подбор и обучение лиц, желающих оказывать услуги патронатного воспитателя, проводит обследование условий их жизни;
организует установление и осуществление постинтернатного патроната;
осуществляет подготовительную работу и социальную адаптацию обучающегося с целью подготовки установления постинтернатного патроната;
оказывает организационно-методическую помощь патронатным воспитателям;
осуществляет текущий контроль за осуществлением постинтернатного патроната;
оказывает содействие органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся Университета из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание).

Университет обеспечивает реализацию установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Московской области социальных гарантий и иных мер социальной поддержки обучающихся – инвалидов I и II групп, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа и других категорий социально незащищенных лиц.

3.14. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения, до окончания обучения находятся на полном государственном обеспечении в порядке, определенном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

3.15. Университет обеспечивает подготовку граждан к военной службе: получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны; подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы осуществляется в Университете в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.16. Университет предоставляет жилые помещения в общежитиях иногородним обучающимся, а также работникам Университета и членам их семей в соответствии с

федеральным законодательством, законодательством Московской области и локальными актами Университета.

3.17. Университет вправе вести иную приносящую доход деятельность, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области на основе договоров и государственных контрактов, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, а именно:

1) выполнять учебно-методические и научно-методические работы по направлениям подготовки (специальностям);

2) осуществлять выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, проведение опытно-конструкторских, опытно-технических, опытно-технологических работ и создание перспективной техники и других изделий;

3) осуществлять создание и защиту результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них по результатам выполнения аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

4) осуществлять выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработку, внедрение и продажу программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий, реализацию прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Университетом, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

5) проводить инновационную деятельность, тиражирование и внедрение научных разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

6) создавать и использовать продукты интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных и иных продуктов);

7) осуществлять создание, производство, использование, реализацию и техническое обслуживание наукоемкой продукции;

8) разрабатывать макеты, дизайн-проекты, товарные знаки, знаки обслуживания, эмблемы;

9) создавать малые инновационные предприятия для коммерциализации научных разработок;

10) предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, ярмарок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, лекториев, конкурсов, выставок-продаж и иных аналогичных мероприятий, а также с обеспечением научных и образовательных обменов, внутрироссийской и международной мобильности преподавателей, научных работников и обучающихся, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

11) осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета; организовывать и проводить международные мероприятия;

12) организовывать и проводить стажировки и практики в Российской Федерации и за рубежом, направлять на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, за пределы территории Российской Федерации;

13) осуществлять внешнеэкономическую деятельность Университета;

14) выполнять переводы на русский и (или) иностранные языки учебной, учебно-методической, научной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии,

препринты и другая издательская продукция, лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);

15) проводить исследования биологических объектов и систем;

16) выполнять работы и оказывать услуги образовательного, научного и просветительского характера;

17) осуществлять разработку методик по оказанию услуг и оказание услуг в области логопедии, сурдопедагогики и тифлопедагогики;

18) осуществлять издательско-полиграфическую деятельность и реализовывать печатную учебную продукцию, учебно-методическую, научную продукцию, включая аудиовизуальную продукцию, различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другую издательскую продукцию, лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);

19) осуществлять выпуск и реализацию аудиовизуальной продукции, обучающих программ;

20) выполнять копировальные, множительные, художественные, оформительские и дизайнерские работы;

21) оказывать информационные, аналитические, консалтинговые, консультационные, справочно-библиографические, маркетинговые, методические (методологические), издательские и инжиниринговые услуги;

22) обеспечивать возможность доступа к услугам связи и интернет-услугам сторонним лицам;

23) обеспечивать возможность доступа к услугам телематических служб, услугам передачи данных, услугам местной телефонной связи, услугам Интернета; оказывать услуги по проектированию, разработке и поддержке сайтов сети Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

24) осуществлять разработку, поставку, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

25) предоставлять услуги по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;

26) осуществлять производство и разработку, монтаж, наладку, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичную демонстрацию и реализацию кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;

27) предоставлять услуги по размещению рекламы на интернет-порталах Университета и в средствах массовой информации, функции редакций которых осуществляет Университет;

28) осуществлять создание и ведение информационных баз по экономическим, социальным и иным вопросам, обработку данных и подготовку аналитических обзоров;

29) выполнять работы по обслуживанию и текущему ремонту средств защиты информации, в том числе шифровальных средств, не связанных с обработкой сведений, составляющих государственную тайну:

- контроль защищенности информации ограниченного доступа;

- аттестация средств и систем на соответствие требованиям по защите информации;
 - деятельность по использованию технических средств, предназначенных для выявления электронных устройств, служащих для негласного получения информации;
- 30) выполнять работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, проводить мероприятия и (или) оказывать услуги в области защиты государственной тайны;
- 31) предоставлять библиотечные услуги и услуги по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Университета;
- 32) оказывать справочно-библиографические, методические (методологические) и прочие информационные услуги;
- 33) осуществлять выполнение исследований и работ с архивными источниками, информационными и другими материалами, изготовленными за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 34) предоставлять услуги в области культурной, просветительской, спортивно-оздоровительной, медицинской и досуговой деятельности на территории Университета, а также за ее пределами;
- 35) осуществлять деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей;
- 36) осуществлять деятельность детских, молодежных оздоровительных, туристических, тематических лагерей и баз, включая реализацию путевок;
- 37) осуществлять экскурсионную и туристическую деятельность в образовательных и научных целях;
- 38) оказывать услуги делопроизводства, посреднические услуги в образовательных и научных целях;
- 39) вносить с согласия Учредителя в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом Учредителем или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области, или передавать иным образом это имущество в качестве их учредителя или участника;
- 40) осуществлять в соответствии с федеральным законодательством управление недвижимым имуществом, сдавать в аренду недвижимое имущество с согласия Учредителя и Собственника;
- 41) приобретать, изготавливать и реализовывать продукцию общественного питания, изготавливаемую или приобретаемую за счет собственных средств Университета, в том числе осуществлять деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- 42) осуществлять оптовую, розничную и комиссионную торговлю;
- 43) осуществлять розничную торговлю книгами, журналами, газетами;
- 44) осуществлять реализацию товаров, в том числе продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Университетом за счет собственных средств Университета;
- 45) осуществлять реализацию услуг и продукции, изготовленной, выращенной обучающимся Университета;

46) осуществлять производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Университета, объектов, расположенных на его территории;

47) оказывать юридические услуги, в том числе проводить экспертизы и консультирование;

48) проводить экспертную и оценочную деятельность;

49) осуществлять экспертную деятельность по подготовке заключений о готовности к изданию учебно-методической, научной литературы (учебников, учебно-методических пособий), по экспертизе учебников и иной учебной литературе;

50) осуществлять аудиторскую деятельность;

51) оказывать дилерские услуги;

52) оказывать складские услуги;

53) оказывать все виды бытовых услуг;

54) осуществлять выполнение исследований в области маркетинга и менеджмента;

55) осуществлять деятельность по предоставлению услуг временного проживания в общежитиях;

56) осуществлять деятельность гостиниц;

57) оказывать услуги по трудоустройству;

58) оказывать услуги в области охраны труда, в том числе по оценке условий труда, проведение обучения в данной области;

59) создавать и эксплуатировать производственные участки по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;

60) проводить испытания, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;

61) выполнять пуско-наладочные работы и работы по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

62) производить текущий ремонт зданий и сооружений, монтаж сооружений из сборных конструкций, устройство покрытия зданий и сооружений, производство каменных работ, отделочных, завершающих работ в зданиях, сооружениях, электромонтажные работы, изоляционные, санитарно-технические, штукатурные, столярные и плотничные, малярные и стекольные работы, устройство покрытий полов и облицовки стен;

63) оказывать транспортные услуги, перевозочную, авторемонтную и другую деятельность, связанную с эксплуатацией автотранспортных средств;

64) организовывать и осуществлять эксплуатацию гаражей, автостоянок, станций автосервиса;

65) осуществлять техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

66) предоставлять в аренду легковые автомобили с водителем;

67) предоставлять в аренду грузовой автомобильный транспорт с водителем;

68) предоставлять в аренду сельскохозяйственные машины;

69) осуществлять розничную торговлю автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;

70) осуществлять переработку древесины для реализации;

71) осуществлять производство и реставрацию мебели;

72) осуществлять производство пластиковых окон, дверей, пластиковых конструкций;

73) осуществлять деятельность по распиловке, строганию древесины, пропитке древесины;

74) предоставлять услуги по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового металла;

75) осуществлять сдачу лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

Право Университета осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

Университет не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.18. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К компетенции Университета относятся:

1) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

2) разработка и утверждение образовательных программ;

3) прием обучающихся в Университет;

4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5) поощрение обучающихся, принимающих участие в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

7) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

9) разработка, принятие Устава на общем собрании (конференции) работников Университета;

10) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

11) определение внутренней структуры: открытие новых факультетов, научно-исследовательских и иных подразделений, их реорганизация и ликвидация по согласованию с Учредителем;

12) установление штатного расписания;

13) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, медицинского обслуживания, организации питания обучающихся и работников Университета;

- 15) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Университете и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 18) распоряжение имуществом и финансовыми средствами в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- 19) получение и использование доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- 20) установление для своих работников дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с коллективным договором;
- 21) определение в установленном порядке размера средств, направляемых на оплату труда работников Университета, на техническое и социальное развитие;
- 22) установление в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области заработной платы работников Университета в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера, в том числе премии и иные поощрительные выплаты);
- 23) осуществление внешнеэкономической деятельности Университета в соответствии с федеральным законодательством;
- 24) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 25) заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Московской области, а также целям и предмету деятельности Университета;
- 26) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 27) обеспечение создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 28) выпуск средств массовой информации в виде печатного издания и (или) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 29) иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством.

3.19. Университет обязан:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников Университета;

4) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

6) обеспечивать гарантированные федеральным законодательством и законодательством Московской области минимальные условия труда, размер оплаты труда, иные трудовые права работников Университета и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Университета;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

8) обеспечивать защиту и конфиденциальность персональных данных;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области;

10) предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области;

11) ежегодно проводить аудит и опубликовывать отчеты о своей деятельности, опубликовывать аудиторское заключение и отчет об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

12) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Собственником за Университетом на праве оперативного управления;

13) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Университетом имущества;

14) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;

15) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

3.20. Государственное задание для Университета формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

3.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.22. Финансовое обеспечение основной образовательной деятельности Университета осуществляется в виде субсидий из бюджета Московской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.23. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом собственником или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Университета.

3.24. Университет несет ответственность в установленном федеральным законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Университет и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА.

4.1. Имущество Университета является собственностью Московской области, отражается на самостоятельном балансе Университета и закрепляется за Университетом на праве оперативного управления.

Собственник в установленном законом порядке осуществляет передачу Университету государственного имущества Московской области.

Земельные участки, необходимые для выполнения Университетом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Университет без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенными Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Университет вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3. Полномочия Собственника:

- 1) согласование Устава Университета;
- 2) согласование изменений и дополнений в Устав Университета;
- 3) согласование, в порядке, установленном Правительством Московской области, создания и ликвидации филиалов Университета, открытия и закрытия представительств Университета;
- 4) принятие решения о закреплении имущества на праве оперативного управления за Университетом и о прекращении указанного права, за исключением случаев, когда такие решения принимает Правительство Московской области, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- 5) закрепление за Университетом имущества, находящегося в собственности Московской области, на праве оперативного управления;
- 6) принятие решения об изъятии, аренде, залоге и ином распоряжении имуществом, находящимся в оперативном управлении Университета, по согласованию с Учредителем, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области;

7) изъятие в порядке, установленном Правительством Московской области, у Университета излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

8) утверждение и/или согласование распорядительных актов при передаче или списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

9) осуществление контроля, проверок, в том числе документальных, за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Университету в порядке, установленном Правительством Московской области;

10) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Московской области.

4.4. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Университета являются:

1) средства бюджета Московской области, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания ;

2) имущество, закрепленное Собственником за Университетом на праве оперативного управления и на праве постоянного (бессрочного) пользования;

3) доходы, получаемые от оказания платных образовательных услуг, от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства, средства Попечительского совета;

5) иные источники, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Московской области.

4.5. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Московской области.

4.6. Решение об отнесении имущества Университета к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Университета по согласованию с Собственником, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.7. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Университетом или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Университет вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Собственника.

4.8. В случае сдачи в аренду в установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Имущество Университета может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Университетом только на основании решения Наблюдательного совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.11. Закупки товаров, работ, услуг для нужд Университета осуществляются в соответствии с Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними локальными актами Университета, регламентирующими правила закупки.

4.12. Университет вправе с согласия Учредителя и Собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за Университетом или приобретенное Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Университета особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.13. Университет имеет право без согласия Собственника имущества с уведомлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.

В качестве вклада в уставные капиталы таких хозяйственных обществ и складочные капиталы таких хозяйственных партнерств учредители вносят право использования результатов интеллектуальной деятельности

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и складочные капиталы хозяйственных партнерств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Университет вправе привлекать других лиц в качестве учредителей (участников) хозяйственного общества или участников хозяйственного партнерства.

4.14. Собственник имущества Университета не несет ответственности по обязательствам Университета. Университет не отвечает по обязательствам Собственника имущества Университета, кроме случаев, установленных федеральным законодательством.

4.15. Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Университета, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Университета, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

4.16. Ежегодно Университет обязан опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

5. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ.

Управление Университетом осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, с учетом особенностей, установленных для образовательных организаций.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Университете формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Наблюдательный совет, Ученый совет, педагогический совет, советы структурных подразделений Университета, а также могут формироваться попечительский совет и другие органы, порядок создания и функционирования которых регламентируется локальными актами Университета.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Университете создаются студенческие советы, советы общежитий, советы родителей, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

5.1. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Университета созывается общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета (далее – конференция).

5.1.1. К полномочиям конференции относятся:

- принятие Устава Университета, изменений и дополнений к нему;
- выборы Ученого совета, определение численного состава Ученого совета;
- выборы ректора;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения по вопросу о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- избрание представителя работников для представления их интересов в социальном партнерстве с администрацией Университета на локальном уровне;
- избрание членов (кроме постоянных) Ученого совета путем тайного голосования;
- принятие решения об одобрении изменения типа Университета;
- рассмотрение кандидатур работников для их представления к награждению правительственными, отраслевыми наградами и т.п.;
- иные вопросы деятельности Университета, отнесенные настоящим Уставом или вынесенные Ученым советом для рассмотрения конференцией, либо отнесенные к компетенции конференции федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5.1.2. Для проведения конференции Ученый совет Университета определяет состав комиссии по проведению конференции, определяет порядок избрания делегатов на конференцию, повестку дня, дату проведения конференции, нормы представительства от структурных подразделений, всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций.

Дата и время проведения конференции, состав комиссии, должностные лица, ответственные за проведение конференции, утверждаются приказом ректора.

5.1.3. Делегатами конференции без процедуры избрания являются члены Ученого совета в полном составе.

Делегатами конференции могут быть избраны:

- деканы, заведующие кафедрами, не являющиеся членами Ученого совета;
- работники Университета, обучающиеся.

Делегаты избираются общим собранием коллективов структурных подразделений Университета в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом,

при этом члены Ученого совета Университета должны составлять 50% общего числа делегатов.

Делегаты конференции, не являющиеся членами Ученого совета, избираются в количестве, равном числу членов Ученого совета, при этом представители профессорско-преподавательского состава работников составляют не менее 70 % от числа делегатов, не являющихся членами Ученого совета.

5.1.4. Конференция правомочна, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него отдано 50% и один голос участвовавших в голосовании делегатов.

5.2. В Университете создается Наблюдательный совет. Состав, компетенция и порядок организации деятельности Наблюдательного совета регулируются федеральным законодательством и Положением о Наблюдательном совете Университета.

5.2.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Университета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Университет представляет Учредителю кандидатуры представителей работников Университета, одобренные Ученым советом Университета, для назначения членами Наблюдательного совета.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.2.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Университета.

5.3. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Университета, действующий на основании Положения об Ученом совете.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Ученого совета определяются Положением об Ученом Совете.

В состав Ученого совета входят ректор, который является его председателем, президент Университета, представители Учредителя, проректоры и по решению Ученого совета - деканы факультетов. Другие члены Ученого совета, в том числе представители работодателей, избираются на конференции путем тайного голосования.

Ученый совет в пределах своих полномочий:

принимает положение об Ученом совете;

избирает из своего состава секретаря Ученого совета;

утверждает регламент своей работы, представленный председателем Ученого совета;

принимает решение о включении деканов факультетов и директоров колледжей в состав Ученого совета без избрания на конференции;

определяет структуру Университета, рассматривает вопросы создания и ликвидации структурных подразделений,

принимает локальные акты, регламентирующие порядок создания, деятельности филиалов, структурных подразделений, кафедр, факультетов, центров по различным направлениям деятельности, советов Университета и т.д.;

рассматривает и принимает локальные акты, регулирующие образовательную, научную, финансово-хозяйственную, иные направления деятельности Университета;

принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, увеличение или сокращение срока обучения (по переводу обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе с изменением срока обучения в пределах нормативно установленного соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами), утверждение проектов учебных планов и программ подготовки специалистов разного уровня (в том числе при сетевом взаимодействии, с использованием дистанционных технологий обучения и электронного обучения).

участвует в оценке качества образования;

утверждает порядок формирования тематических планов научно-исследовательской работы, проведения отчетности об их выполнении;

принимает локальные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся по согласованию с профсоюзным органом: назначает стипендии Ученого совета Университета, утверждает размеры повышенной стипендии за особые успехи в учебной и общественной деятельности и т.п.;

принимает решение о включении претендентов на должность ректора, президента для представления в Аттестационную комиссию Учредителя;

рассматривает кандидатуры представителей работников Университета для назначения членами Наблюдательного совета;

вносит предложение по формированию Учредителем государственного задания, объему и структуре приема обучающихся на первый курс Университета;

избирает тайным голосованием лиц на замещение должностей деканов факультетов, заведующих кафедрами;

проводит обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников путем тайного голосования;

утверждает и вносит изменения в нормы, регулирующие объем учебных нагрузок преподавателей;

утверждает план повышения квалификации педагогических работников Университета;

рассматривает кандидатуры работников на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению правительственными, отраслевыми наградами;

согласовывает формы оплаты труда, размеры окладов (не ниже установленных федеральным законодательством), компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, размеры материальной помощи различным категориям работников Университета в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, локальными актами Университета;

рассматривает вопросы премирования работников Университета, отнесенные к его компетенции, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области в сфере трудовых отношений, локальными актами Университета;

рассматривает предложения ректора о сдаче в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области, в аренду закрепленных на праве оперативного управления за Университетом объектов недвижимости и земельных участков;

утверждает план экономического и социального развития Университета, определяет порядок использования (целевые направления) средств, полученных от приносящей доход деятельности, фондов социальной защиты работников и обучающихся;

заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений Университета в целом и по отдельным аспектам их работы и принимает по ним решения;

заслушивает доклады ректора по итогам работы коллектива Университета за год и по итогам работы за 5 лет, определяет основные направления развития Университета.

рассматривает иные вопросы деятельности Университета, отнесенные к его компетенции, федеральным законодательством и законодательством Московской области, Положением об Ученом совете, локальными актами Университета, а также вынесенные ректором Университета на обсуждение Ученого совета.

5.4. Единоличным исполнительным органом Университета является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Университета.

Ректор Университета в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Московской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Университета.

5.4.1. Ректор Университета пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Университета, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Собственника и коллегиальных органов управления Университета.

Ректор без доверенности действует от имени Университета, представляет Университет во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в отношениях с иностранными организациями.

5.4.2. Ректор Университета избирается и назначается на должность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом и Положением о процедуре выборов ректора Университета.

Ректор избирается тайным голосованием на конференции на срок до пяти лет из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и ученое звание, имеющих высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, не достигших возраста 65 лет, имеющих стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, опыт работы на руководящих должностях в образовательной организации высшего образования не менее 3 лет, являющихся гражданами Российской Федерации.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом Университета в соответствии с Положением о процедуре выборов ректора. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения.

Кандидатуры, выдвигаемые на замещение должности ректора, согласовываются с аттестационной комиссией Учредителя (далее - Аттестационная комиссия), действующей на основании Положения об Аттестационной комиссии Министерства образования Московской области (далее - Положение об Аттестационной комиссии).

Ученый совет вносит в Аттестационную комиссию предложения по кандидатам на должность ректора в установленные сроки.

Ученый совет Университета представляет одновременно все кандидатуры на должность ректора (представление кандидатур по одной или частям не допускается).

Ученый совет Университета несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанные кандидатуры.

Ученый совет Университета обеспечивает соблюдение всех установленных процедур проведения выборов ректора в соответствии с Положением о процедуре выборов ректора Университета.

Протокол конференции об избрании ректора направляется Учредителю в трехдневный срок со дня проведения выборов. Между лицом, избранным на должность ректора, и Учредителем заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Учредителем издается распорядительный акт о назначении ректора.

5.4.3. Ректор Университета:

самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Университета; выносит на рассмотрение Ученого совета вопросы, касающиеся деятельности Университета;

участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса; вносит на рассмотрение Наблюдательного совета вопросы, отнесенные федеральным законодательством к компетенции Наблюдательного совета;

утверждает локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Университета;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников и обучающихся Университета;

утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Университета;

осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров и других категорий работников, заключение трудовых договоров, увольнение работников, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет дисциплинарную и материальную ответственность, выносит поощрения работникам Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные федеральным законодательством;

назначает по согласованию с Учредителем проректоров и освобождает их от должности;

утверждает должностные обязанности работников Университета;

организует проведение аттестации работников Университета;

по результатам аттестации работников Университета утверждает им ставки заработной платы (должностные оклады) в пределах фонда оплаты труда, тарифные ставки;

распоряжается средствами и имуществом Университета в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Университета, заключает договоры, осуществляет закупки, в порядке, установленном федеральным законодательством;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Университета, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного государственного имущества, годовую бухгалтерскую отчетность;

выполняет обязанности заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета;

принимает решение об открытии лицевых счетов в кредитной организации или органе,

осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Московской области;

обеспечивает представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством;

осуществляет руководство образовательным процессом в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

формирует контингент обучающихся Университета, обеспечивает его стабильность;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Университета;

организует деятельность по развитию социального партнерства,

решает вопросы создания совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;

выдает доверенности работникам для представления интересов Университета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;

осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством.

5.4.4. Ректор Университета несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством:

за деятельность Университета перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

за жизнь и здоровье обучающихся Университета во время образовательного процесса;

за подбор и расстановку кадров в Университете;

за целевое и эффективное использование земельных участков и имущества Университета;

за совершение крупной сделки с нарушением федерального законодательства порядка совершения крупных сделок, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков, причиненных Университету;

за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

за несоблюдение ограничений, установленных федеральным законодательством или трудовым договором для ректора Университета;

за иные основания, предусмотренные федеральным законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к ректору Университета мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Университет.

5.4.5. За выполнение должностных обязанностей и в целях стимулирования деятельности ректору выплачивается заработная плата и устанавливаются меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области в сфере трудовых отношений, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.4.6. Обязанности ректора в его отсутствие исполняет проректор, назначенный министром образования Московской области по представлению ректора, либо лицо, назначенное Учредителем.

5.4.7. В случае если Университет лишается государственной аккредитации по всем реализуемым им образовательным программам, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей Учредителем. Выборы ректора в этом случае не допускаются, и он принимается Учредителем на работу по трудовому договору на срок, не превышающий 5 лет. Учредителем Университета по представлению ректора утверждается новый состав Ученого совета Университета. После возобновления государственной аккредитации Университета, но не ранее чем через год со дня лишения его государственной аккредитации, избирается Ученый совет в соответствии с настоящим Уставом.

5.4.8. Коллективные трудовые споры между ректором и работниками Университета рассматриваются в соответствии с федеральным законодательством и коллективным договором.

5.5. В Университете по решению Ученого совета, согласованному с Учредителем, может учреждаться должность Президента Университета.

Все вопросы, связанные со статусом Президента, порядком его избрания, правами и обязанностями, материально-техническим обеспечением деятельности, прекращением его полномочий, регулируются действующими федеральным, настоящим Уставом и Положением о Президенте Университета.

Совмещение должностей ректора и Президента Университета не допускается.

5.5.1. Президент Университета избирается на заседании Ученого совета Университета при кворуме 2/3 от списочного состава, тайным голосованием простым большинством голосов на срок, не превышающий 5 лет. Кандидатура для избрания на должность Президента выдвигается Ученым советом из числа лиц, внесших существенный вклад в развитие Университета, имеющих ученую степень и ученое звание, опыт, как правило, работы в должности ректора образовательной организации высшего образования. Кандидатура на должность Президента Университета согласовывается с Учредителем.

С избранным Президентом Университета Учредителем заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 лет. Прекращение трудового договора, заключенного с Президентом Университета, осуществляется по основаниям, установленным федеральным законодательством в сфере трудовых отношений и Положением о Президенте Университета, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

5.5.2. Президент входит в состав Ученого совета, ректората Университета по должности.

Президент Университета по согласованию с ректором осуществляет следующие полномочия:

участие в деятельности Попечительного совета и иных органов самоуправления Университета;

участие в разработке концепции развития Университета;

представление Университета в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

участие в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

Президент имеет право:

участвовать в работе конференции, Ученого совета Университета с правом решающего голоса, вносить на рассмотрение конференции, Ученого совета Университета, ректора предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, научных исследований и давать рекомендации по указанным и иным вопросам;

участвовать в рассмотрении вопросов учебной, научной, производственной, кадровой и воспитательной деятельности на советах факультетов Университета;

бесплатно пользоваться аудиториями, читальными залами, библиотеками, информационными фондами, услугами вычислительных центров, лабораториями Университета;

представлять Университет на международных форумах, в государственных и общественных российских организациях по предварительно согласованным вопросам, связанным с развитием высшего образования и науки;

осуществлять иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Уставом, решениями конференции, Ученого совета и ректора Университета.

5.5.3. Предложения, разработанные под руководством Президента, выносятся на утверждение ректора, Ученого совета, конференции в установленном порядке. Сделки и иные юридические значимые действия Президент может совершать на основании доверенности, выданной ректором Университета в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.6. В целях рассмотрения оперативных вопросов деятельности Университета в период между заседаниями Ученого совета при ректоре создается ректорат. Ректорат является совещательным органом. Ректорат действует на основании Положения о ректорате Университета.

В состав ректората входят проректоры, деканы факультетов. Ректорат организует свою работу по плану, разрабатываемому на учебный год и утверждаемому ректором.

5.7. Количество проректоров определяется ректором Университета, по согласованию с Учредителем, исходя из объективной необходимости решения уставных задач подготовки специалистов и развития Университета. Кандидатуры проректоров согласовываются с Учредителем. С проректорами Университета заключается срочный трудовой договор. Срок окончания трудового договора не может превышать срок окончания полномочий ректора. По представлению Ученого совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора до достижения им возраста семидесяти лет.

Должностные обязанности проректоров утверждает ректор и лично руководит их работой.

Проректоры действуют от имени Университета, представляют его в государственных органах, в российских и иностранных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выдаваемой ректором Университета.

5.8. В структурных подразделениях Университета – факультетах по решению Ученого совета могут создаваться выборные представительные органы – советы факультетов. Председателем совета факультета является декан факультета. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета факультета определяются Ученым советом Университета.

5.9. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета, который избирается советом факультета тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую

степень или ученое звание, и утверждается в должности приказом ректора.

Порядок избрания декана факультета определяется Положением, которое принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором.

Декан на принципах единоначалия осуществляет оперативное руководство и управление факультетом и несет полную ответственность перед ректором и советом факультета за результаты работы факультета. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися факультета. О своей работе декан ежегодно отчитывается на Ученом совете Университета, а также по решению ректора на ректорате.

5.10. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый тайным голосованием на Ученом совете Университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание.

Порядок избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, которое принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора

5.11. В колледже (техникуме), входящем в состав Университета, создается педагогический совет. Порядок формирования педагогического совета и регламент его работы определяются Положением о колледже (техникуме), утверждаемым Ученым советом Университета. Общее руководство деятельностью колледжа (техникума) осуществляет директор.

Директор осуществляет оперативное руководство и управление колледжем (техникумом) и несет полную ответственность перед ректором и педагогическим советом за результаты работы колледжа (техникума). В пределах своей компетенции директор издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа (техникума).

5.12. В Университете может быть создан Попечительский совет. Попечительский совет создается в целях содействия решению текущих и перспективных задач развития Университета, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения его деятельности по приоритетным направлениям развития и осуществления контроля за их использованием.

Порядок формирования Попечительского совета, срок его полномочий, компетенция и порядок деятельности определяются локальным актом Университета.

В состав Попечительского совета Университета могут быть включены представители органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций, и учреждений, независимо от форм собственности, в том числе зарубежных.

Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности. Попечительский совет содействует финансовой помощи Университету в осуществлении его уставной деятельности, сохранению и развитию материально-технической базы.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность руководящих органов Университета. Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА.

6.1. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Университета, в средствах массовой информации.

6.2. Состав информации и перечень документов, подлежащих размещению, устанавливаются федеральным законодательством.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Образовательная деятельность Университета осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности. Обучение ведется на русском языке.

7.2. Прием обучающихся в Университет на обучение по основным и дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и локальными актами Университета.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с федеральным законодательством.

Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Университета, Положением о платных образовательных услугах, разработанным на основании Правил об оказании платных образовательных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

7.3. Отношения Университета с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Уставом и локальными актами Университета.

7.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора о приеме лица на обучение в Университет или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

7.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

7.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения

обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета. Порядок изменения условий получения образования регулируется локальными нормативно правовыми актами Университета.

7.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора Университета.

Перевод с курса на курс, перевод обучающихся из других образовательных организаций и восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, перевод обучающихся с направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность) производится в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Университета.

При ограниченном количестве мест перевод на бюджетную или платную формы обучения проводится на конкурсной основе по результатам аттестации и (или) собеседования.

Преимущественным правом зачисления в Университет на бюджетную форму при восстановлении или переводе пользуются лица, обучавшиеся ранее в Университете на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, а также обучающиеся других государственных образовательных организаций, обучавшиеся на бюджетной основе.

7.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося.

7.9. Содержание образования определяют образовательные программы. Основные образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

7.10. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Ученого совета Университета.

7.11. Срок получения среднего профессионального и высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения среднего профессионального высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных соответствующими федеральными образовательными стандартами, на основании письменного заявления обучающегося.

7.12. Освоение образовательной программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными актами Университета.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.13. По завершении освоения основных образовательных программ проводится обязательная итоговая аттестация в порядке и в форме, которые установлены локальными актами Университета, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.14. Формы итоговой аттестации, порядок и формы проведения такой аттестации по образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным законодательством.

7.15. Университет по окончании освоения образовательных программ, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдает документы об образовании и (или) о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, завершившим освоение основных профессиональных программ, не имеющих государственной аккредитации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, а также документ об образовании по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Университет вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальными актами Университета.

7.16. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися или слушателями планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся или слушателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.17. Обучение в Университете с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и

посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ Университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

7.18. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- 1) лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;
- 2) семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;
- 3) курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- 4) групповые консультации;
- 5) индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- 6) самостоятельная работа обучающихся.

Университет может проводить учебные занятия иных видов.

Проведение учебных занятий факультета определяется расписанием, составленным деканом, согласованным с учебным управлением и утвержденным проректором Университета.

Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

8. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА.

8.1. Отношения Университета с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Уставом и локальными актами Университета.

8.2. Основные права обучающихся Университета определяются федеральным законодательством и законодательством Московской области, настоящим Уставом, локальными актами Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, а также индивидуальными договорами, заключенными с обучающимися или слушателями (родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (слушателей)).

8.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные виды материальной поддержки и стимулирования обучающихся в соответствии с локальными актами Университета.

8.4. Обязанности обучающихся определяются федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета.

8.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Университета определяются федеральным законодательством и законодательством Московской области, настоящим Уставом, локальными актами Университета. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать положения настоящего Устава.

8.7. Деятельность Университета по реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности аспирантов регламентируются федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета.

8.8. Отношения между работниками и Университетом регулируются федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Московской области в сфере трудовых отношений, локальными актами Университета, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением об оплате труда работников, трудовыми договорами с учетом особенностей осуществления педагогической деятельности, должностными инструкциями.

8.9. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными федеральным законодательством и законодательством Московской области, настоящим Уставом, локальными актами Университета.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований федерального законодательства и законодательства Московской области, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Университета.

8.10. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются

федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Московской области в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.12. В университете предусматриваются должности руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей и иные должности руководителей согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждаемой Правительством Российской Федерации, тарифно-квалификационному справочнику, профессиональным стандартам.

8.12. В Университете предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, работников культуры, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность таких работников Университета устанавливаются федеральным законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.13. Работники Университета, получившие допуск к государственной тайне, обязаны соблюдать требования действующего законодательства о государственной тайне.

8.14. Размер и условия оплаты труда в Университете, а также формы морального и материального поощрения работников регулируются федеральным законодательством, законодательством Московской области, трудовыми договорами, Коллективным договором, Положением об оплате труда и другими локальными актами Университета.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.

9.1. Университет осуществляет международное сотрудничество в целях:
расширения возможностей иностранных граждан для получения доступа к образованию;
координации взаимодействия с иностранными организациями по развитию образования;
совершенствования международных механизмов развития образования.

9.2. Университет осуществляет сотрудничество с иностранными образовательными организациями в целях развития международной академической мобильности обучающихся, педагогических, научных и иных работников Университета, привлекает иностранных граждан к обучению в Университете, участвует в соответствии с заключаемыми международными договорами в деятельности различных международных организаций в сфере образования.

9.3. Университет принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами и в иных формах, в соответствии с федеральным законодательством по следующим направлениям:

разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

направление обучающихся, педагогических и научных работников Университета в иностранные образовательные организации;

прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, совместное осуществление инновационной деятельности;

участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УНИВЕРСИТЕТА.

10.1. Локальные акты Университета принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Университета.

Порядок разработки, согласования и принятия локальных актов Университета определяется Положением о порядке разработки и принятия локальных актов Университета.

10.2. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 УСД «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» к локальным актам, регламентирующим деятельность Университета, относятся:

- приказы (ректора);
- распоряжения (ректора);
- указания (ректора);
- протоколы (заседания, конференции, коллегиальных органов);
- решения (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- акты по вопросам основной деятельности;
- положения (о филиалах, структурных подразделениях);
- положения, регулирующие деятельность Университета;
- правила (внутреннего распорядка, приема в Университет и пр.);

- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- коллективный договор с приложениями;
- письма по вопросам основной деятельности и др.;
- другие локальные акты.

11. СИМВОЛИКА УНИВЕРСИТЕТА.

11.1. Символика Университета включает: логотип, флаг, гимн.

11.2. Порядок разработки, утверждения символики Университета определяется федеральным законодательством, локальными актами Университета.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
 38 тридцать восемь листов
 ОГРН 1025004582734
 ГРН записи 2155034049644
 «14» сентября 2015 г.
 Уполномоченный Межрайонной ИФНС России № 10
 по Московской области



Экземпляр документа хранится в регистрационном деле

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

38 (тридцать восемь) листов

Заведующий отделом М.В. Калкина

