

Как составить библиографический список литературы?

Методическое руководство для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов

Библиографический список – это обязательный элемент библиографического аппарата, который содержит перечень всех источников, использованных при выполнении работы (не только цитированных, но и просмотренных) и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей письменной работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

В заглавии библиографических списков используют слово «Список» («Список ... литературы», «Библиографический список»). Не допускается использовать слово «Библиография».

Оформление библиографического списка должно соответствовать:

- ГОСТ 7.80 – 2000 . Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.1 – 2003 . Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила описания.
- ГОСТ Р 7.11 – 2004 . Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
- ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Используются следующие способы группировки источников в библиографических списках:

- алфавитный;
- хронологический;
- тематический;
- по видам изданий.

Алфавитный, т.е. расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций (если фамилия автора не указана, либо авторов четыре и более). Принцип расположения в списке библиографических описаний источников – «слово за словом».

- Работы одного автора располагают в алфавите названий произведений.
- Работы авторов-однофамильцев – в порядке алфавита их инициалов.
- Работы на иностранных языках – в конце списка в собственном алфавитном ряду.

Подобный способ группировки оправдан, когда количество источников в составе списка не превышает нескольких десятков. По этой причине им часто пользуются авторы небольших работ.

В **хронологическом** порядке материал располагается по годам публикаций, а в каждом году – по алфавиту авторов или названий книг. Хронологический порядок позволяет показать историю изучения какого-либо вопроса. Обратнoхронологическое

расположение рекомендуется для работ, в которых основное внимание уделено современному состоянию вопроса.

Тематический способ группировки применяется, когда необходимо отразить большое число библиографических описаний. Расположение может быть:

- по темам глав произведений с выделением в отдельную рубрику общих работ, охватывающих все или значительную часть тем;
- по рубрикам того или иного раздела тематической классификации литературы, который соответствует общей теме.

Расположение описаний внутри рубрик может быть:

- по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий;
- по характеру содержания (от общих по содержанию источников к частным);
- по виду изданий и алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий.

Способ группировки по видам издания используется для систематизации тематически однородной литературы. Выделяются такие группы изданий:

- официально-государственные (ГОСТы);
- нормативно-инструктивные (законы, кодексы и т.д.);
- справочные и др.

Во всех библиографических списках применяется **сквозная нумерация**. Каждое описание начинается **с новой строки и абзаца**.

Согласно ГОСТ 7.1–2003 можно делать библиографическую запись двумя способами:

- 1) под заголовком;
- 2) под заглавием.

Но! В конкретном списке литературы **должен использоваться один** выбранный вариант во всех библиографических записях!

Нормативно-правовые акты располагают в начале списка литературы. Порядок расположения правовых актов в списке:

- международные правовые акты;
- конституции;
- кодексы;
- законы;
- указы президента;
- постановления Верховного Совета или правительства;
- распоряжения президента;
- ведомственные акты (министерств, ведомств);
- акты местного самоуправления;
- решения судебных органов;
- положения, правила, регламенты, договоры, программы;
- практические материалы.

Внутри одного блока нормативно-правовых актов (например, только законов) записи располагаются в порядке прямой хронологии (по дате принятия акта).

Объектами библиографической записи являются:

1. Все виды документов на любых носителях:

- книги;
- сериальные и продолжающиеся ресурсы (газеты, журналы);
- ноты;
- карты;
- аудиовизуальные документы;
- изобразительные документы;
- нормативные и технические документы;

- микроформы;
 - электронные ресурсы.
2. Составные части документов.
 3. Группы однородных и разнородных документов.

В библиографических списках библиографическая запись, которая фиксирует сведения о документе, состоит, как правило, из заголовка и библиографического описания.

Заголовок библиографической записи расположен перед библиографическим описанием и предназначен для упорядочения и поиска библиографических записей. При отсутствии заголовка эту роль выполняет заглавие книги. В заголовке приводится имя лица – автора произведения, наименование организации, географическое название, унифицированное название. Заглавие содержит название книги.

Библиографическое описание – совокупность сведений о книге, приведенных по определенным правилам и характерных для данного документа.

Библиографическое описание состоит из элементов, которые объединены в области в соответствии с их функциональным назначением.

В состав библиографического описания входят следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных сведений;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (ISBN) и условий доступности.

Элементы в области описания приводят в строго установленной последовательности и с предписанной пунктуацией.

Предписанная пунктуация (условные разделительные знаки) способствует распознаванию элементов описания и предшествует элементам и областям или заключает их. Употребление её не связано с нормами языка.

В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

- . - точка и тире
- . точка
- , запятая
- : двоеточие
- ; точка с запятой
- ... многоточие
- / косая черта
- // две косые черты
- () круглые скобки
- [] квадратные скобки
- + знак плюс
- = знак равенства

Области описания отделяются друг от друга точкой и тире. **В конце библиографического описания ставится точка.** Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак **точка и тире**. Внутри элементов приводят обычные грамматические знаки препинания. На границах элементов применяются оба знака - грамматический (кроме точки) и предписанный. Для более чёткого разделения областей и элемен-

тов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации **применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака**. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографические сведения (сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, об издании, месте и времени издания) приводятся в том виде и в той последовательности, в каких они даны в предписанном источнике информации.

Сведения, приведенные не с титульного листа, располагают **в квадратных скобках**.

При составлении библиографического описания соблюдают нормы современной орфографии. Первое слово каждой области, а также первое слово общего обозначения материала и любых заглавий во всех областях описания пишется с прописной буквы. Все остальные элементы записывают со строчной буквы, например, первые слова сведений, относящихся к заглавию, и сведений об ответственности.

Допускается применять **сокращение слов и словосочетаний**. Эти сокращения должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.12--2011 и ГОСТ 7.1--2004.

Согласно стандарту в списках литературы не сокращают слова и словосочетания, входящие в состав основного, параллельного, другого и альтернативного заглавия. Для всех библиографических изданий и списков **место издания не сокращается**.

Только для **библиографических ссылок** рекомендовано сокращать обозначение места издания (Ленинград – Л.; Москва —М.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов-на-Дону – Ростов н /Д ; Санкт-Петербург – СПб.).

Схема составления библиографической записи:

Заголовок. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. — Сведения об издании. — Место издания : имя издателя, дата издания. — Объём : иллюстрации + сопроводительный материал. — (Область серии). - Примечания .— ISBN.

Наиболее часто употребляемый набор сведений для списков литературы не включает область серии и ISBN.

Применение заголовка регламентирует ГОСТ 7.80—2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Заголовок применяют при составлении библиографической записи на книгу **одного, двух или трёх авторов**. В заголовке приводят только одного – первого – автора. Фамилия автора, как правило, отделяется от имени, имени и отчества, инициалов запятой. Допускается запятую опускать. В конце заголовка ставят точку.

Имена первого автора, соавторов приводят в качестве первых сведений об ответственности за косой чертой – в той форме, как они даны в издании. Сначала, как правило, указывают инициалы, затем фамилию автора.

Если авторов **четыре и более**, заголовок не применяют, запись составляют под заглавием.

В область заглавия введён факультативный элемент описания – общее обозначение материала – термин, обозначающий класс материала: текст, ноты, карты, электронный ресурс.

Общее обозначение материала приводят после основного заглавия с прописной буквы в квадратных скобках, без сокращения слов.

Общее обозначение материала может быть опущено, если, например, список содержит в основном записи на книги. В таком случае указывается общее обозначение материала на другие документы (ноты, карты).

Сведения, относящиеся к заглавию, могут содержать информацию о жанре (пособие, сборник научных трудов, материалы конференции); виде издания; переводе; номерах томов; выпусков и т.д.

В сведениях об ответственности приводят имена авторов произведений, составителей, редакторов, переводчиков, наименования организаций и т.п. **в той форме, в какой они указаны на титульном листе.** Слова « под ред.», « сост.», « гл. ред.», « отв. ред.» пишутся со строчной буквы. При наличии информации **о четырёх и более лицах и (или) организациях**, её можно ограничить указанием первого из каждой группы лиц или организаций с добавлением в квадратных скобках слов « и другие » [и др.] или [et. al.].

В сведениях об издании приводят данные об изменениях (повторности, дополнениях) и особенностях этого издания : Репр. изд. Порядковый номер издания, указанный в цифровой либо словесной форме, записывают **арабскими цифрами** с добавлением окончания: 10-е изд.; Изд. 7-е; 2-я ред.

Название **места издания** указывают в форме, приведённой в источнике информации: В Смоленске; Киев; Москва и т.д.

Названия **второго и последующих мест издания** отделяют друг от друга точкой с запятой:

Москва ; Санкт-Петербург
Москва ; Нижний Новгород ; Ростов-на-Дону

Имя издательства приводят без сведений о форме собственности – АО, ООО и т.д.

Новый учебник
Наука

При отсутствии имени издателя приводят в квадратных скобках сокращение [б. и.] или его эквивалент на латинском языке [s. n.] :

Новосибирск : [б. и.]

Если на титульном листе не указаны даты, связанные с публикацией, приводят предполагаемую дату издания. **Обозначение [б. г.] – « без года» не приводят :**

[1942?]
[ок.1900]

Сведения о пагинации приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте; **непросчитанные страницы записывают арабскими цифрами в квадратных скобках:**

186 с., 8 с. ил.
X11, 283, 15 с.

Объектом **аналитического библиографического описания** является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена.

В аналитическом библиографическом описании **допускается точку и тире** между областями **заменять точкой.**

В аналитическом библиографическом описании, **как правило, опускают сведения об издателе, распространителе, изготовителе.**

Рогожин, П.В. Современные системы передачи информации [Текст] / П. В. Рогожин // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П.А.Павлов. – 2-е изд. – **Москва, 2001.** – С. 68-99.

Если документ, в котором помещена составная часть, является периодическим (**журнал или газета**), **место его публикации не приводят**, за исключением случаев, когда это необходимо для идентификации документа.

// Библиоковедение. – 2015. – С. 19-26.

// Квантовая электроника. – Москва, 2012. – Т. 14, № 7. – С. 512-516.

Сдвоенный номер тома или выпуска приводят **через косую черту.**

№ 3 / 4

Частное заглавие тома или выпуска приводят **после знака двоеточие.**

При описании **рецензий** сведения о рецензируемых документах приводят в примечании **после слов «Рец. на кн. :», «Рец. на ст. :»** или их эквивалентов на других языках: «Rev. op. :».

Точку не ставят при сокращении слов, обозначающих единицы величин.

грамм – г

киловатт -- кВт

километр – км

сутки – сут

минута – мин

час – ч

Примеры библиографического описания различных видов документов

Однотомные издания

Книги 1-го автора

Ефимов, В. Ф. Математика в сюжетах [Текст] : пособие для учителей нач. классов / В. Ф. Ефимов. – Москва : Новая школа, 2002. – 272 с.

Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть [Текст] : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Е. В. Иванова. – Москва : Юрайт, 2016. – 369 с.

Книги 2-х, 3-х авторов

Солдатова, Л. В. Краткий исторический очерк развития психологической науки [Текст] : учеб.- метод. пособие для студентов вузов / Л. В. Солдатова, С. В. Солдатова ; М-во образования РФ. – Орехово-Зуево : МГОПИ, 2003. – 103 с.

Кутякова, Н. К. Воспитание культуры межнационального общения [Текст] : учеб.- метод. пособие / Н. К. Кутякова, Л. А. Петрова, В. Ю. Ферцер. – Орехово -Зуево : [б. и.], 2004.- 60 с.

Сластенин, В. А. Педагогика [Текст] : учеб. для вузов / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Сластенина.- 4-е изд., стер. – Москва : АСADEMIA, 2015. - 568 с.

Касаткин, А. С. Электротехника : учеб. для студентов неэлектротехн. специальностей вузов [Текст] / А. С. Касаткин, М. В. Немцов. -- 9-е изд., стер. -- Москва : Академия, 2015. -- 539 с. : ил.

Если авторов четыре и более, заголовок не применяют, а в сведениях об ответственности указывают первого автора с добавлением слов [и др.] в квадратных скобках

Практическая фонетика английского языка [Текст] : учеб. для студентов вузов / М. А. Соколова [и др.]. – Москва : ВЛАДОС, 2005. -- 383 с.

Математика [Текст] : учеб. программы / А. Е. Бардин [и др.]. – Орехово-Зуево : МГОПИ, 2003.-- 78 с.

Специальная психология [Текст] : учеб. пособие / В. И. Лубовский [и др.] ; под ред. В. И. Лубовского. — 4-е изд. – Москва : Академия, 2007. - 462 с.

Если книга не имеет автора, то она описывается под основным заглавием

Учительские династии Подмосковья [Текст] : альманах / гл. ред. Е. А. Балыко. – Москва : УЧЕБНАЯ КНИГА БИС, 2005. – 160 с. : цв. ил.

Психологическая диагностика [Текст] : учеб. для студентов вузов / под ред. М. К. Акимовой, К. М. Гурвича. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 652 с. : ил.

Справедливость и ненасилие : российский контекст [Текст] / отв. ред. С. В. Девяткин, Е. Г. Луковицкая. - Великий Новгород : Изд-во НовГУ им. Ярослава Мудрого, 2005. – 184 с.

Книга, выпущенная от имени постоянной организации

Москва. Северный административный округ. Префектура. Регламент Префектуры Северного административного округа [Текст]. – Москва : [б. и., 2011].— 111, [1] с.

Сборник под общим заглавием

Труды молодых учёных [Текст] : сб. материалов и докладов по итогам научно-исслед. работы студентов. – Орехово-Зуево : МГОПИ, 2007. – 111 с.

История и культура [Текст] : сб. статей / ред. К. В. Булавкин.-- Орехово-Зуево : МГОПИ, 2007. — 140 с.

Диссертации, авторефераты диссертаций

Краснянский, В. В. Повествовательная речь в рассказах И. Бунина 1915-16 гг. [Текст] : автореф. дис. ... канд. филолог. наук по спец. 10.660 – Русский язык / В. В. Краснянский. – Москва : Изд-во МГУ, 1973. – 22 с.

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / Белозёров Иван Валентинович. – Москва, 2002. – 215 с.

Многотомные издания

Документ в целом

Гражданское право: учеб. для вузов по спец. «Юриспруденция» : в 2 т. / [В. С. Ем и др.]. – Москва : Волтерс Клувер, 2014. – 2 т.

Шекспир В. Собрание сочинений : в 4 т. / Вильям Шекспир; [ред., авт. вступ. ст. и коммент. Б. Акимов]. – Москва : Мир книги, 2003–2004. – (Золотая серия : 3. С. За-
рубежная литература). – 4 т.

Отдельный том многотомной книги

Некрасов Б. В. Основы общей химии : [в 2 т.] / Б. В. Некрасов. – 4-е изд.,
стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2003. – (Учебники для вузов. Специальная литература).
[Т.] 1. – 656 с. : ил.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

Патенты России [Электронный ресурс] / Рос. агентство по патентам и товар.
знакам. – Москва : ФИПС, 1999. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Цветков, В. Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : рабочая про-
грамма : для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей
/ В. Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – Москва : МИИГАиК, 1999. – 1 дискета. – Си-
стем. требования : IDM PC, Windows 95, Word 6.0. – Загл. с экрана. -- № гос. регистра-
ции 0329900020.

Интернет как инструмент информационного поиска [Электронный ресурс] :
модельный информац. урок для учащихся 11-х классов и студентов первых курсов ву-
зов / [сост. Е. Протопопова] ; [МБУ ЦБС им. Н. В. Гоголя, Информац. справоч. служба].
– Новокузнецк, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Боголюбов, С. И. Вещественные доказательства [Электронный ресурс] / Сер-
гей Боголюбов. – Электрон. дан. – [Москва, 2006]. – 145 с. – Режим доступа :
СПС «КонсультантПлюс». – Загл. с экрана.

Электронные ресурсы удаленного доступа в целом.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : [web-сайт]
/ Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т.В. Власенко ; Web-мастер Н.В.Козлова.-- М. :
Рос. гос. б-ка, 1997.- Режим доступа : [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru). -- 12.09.08.

Топтыгин, И. Н. Математическое введение в курс общей физики [Электрон-
ный ресурс] : учеб. пособие для студентов / И. Н. Топтыгин ; СПбГТУ. – СПб., 2000. –
Режим доступа : <ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/010.pdf>. -- 00.04.09.

Педагогика как наука [Электронный ресурс] / науч. ред. Н. А. Шнайдер. –
Электрон. версия Р. П. Будакова. – Электрон. дан. – Тула, 2000. – Режим доступа : [http :
//www. yandex.ru / yandsearch?stypе, свободный](http://www.yandex.ru/yandsearch?stypе, свободный). – Загл. с экрана.

Составная часть документа.

На составную часть документа (статьи в журналах, газета; главы книг) составляют аналитическую библиографическую запись.

Схема аналитической библиографической записи.

Заголовок. Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе.--
Примечания.

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. - 2-е изд., стер. – Москва, 2005.-- Гл.11.-- С. 136-146.

Отношение [Текст] // Философская энциклопедия. – Москва, 1994. – Т. 4.- С. 182-183.

Часть электронного ресурса удаленного доступа.

Кузнецов, А. В. О солнце и отдыхе! [Электронный ресурс] / А.Кузнецов // Бажена : Электрон. журнал. – Сор. 2004-2008. – Режим доступа: <http://www.bajena.com/ru/articles/1049/sun-reflection/>. – 10.04.09.04.

Рецензии.

Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / А. В. Гаврилов // Кн. обозрение. - 2002.--11 марта. -- (№10 /11). – С . 2. – Рец . на кн. : Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – Москва : Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с.

В аналитическом библиографическом описании допускается точку и тире между областями библиографического описания заменять точкой.

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А.А.Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. 2-е изд., стер. Москва, 2005. Гл. 11. С. 136-146.

Статьи из периодических изданий.

Зализняк, А. А. Берестяные грамоты из новгородских раскопок 2006 г. [Текст] / А. А. Зализняк, В. Л. Янин // Вопросы языкознания. – 2007. -- №3. – С. 3-10.

или

Зализняк, А. А. Берестяные грамоты из новгородских раскопок 2006 г. [Текст] / А. А. Зализняк, В. Л. Янин // Вопросы языкознания. 2007. №3. С. 3-10.

Конструктивизм в эпистемологии и науках о человеке [Текст] // Вопросы философии. 2008. — №3.-- С.3-37.

или

Конструктивизм в эпистемологии и науках о человеке [Текст] // Вопросы философии. 2008. №3. С. 3-37.

Руденко, С. Нужен новый учитель [Текст] / С. Руденко // Учительская газета.-- 2007. – 1 апр. – С . 10.

или

Руденко, С. Нужен новый учитель [Текст] / С. Руденко // Учительская газета. 2007. 1 апр. С. 10.