

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
(МГОГИ)

**Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в Московском государственном областном гуманитарном
институте**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник учебного отдела
Ю.А.Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

О.В. Морова

Проректор по научной работе

Э.Н. Яковлева

Главный юрист

Л.В. Лицукова

«__» _____ 201__ г.

Ю.А.Кузнецова

Принято:

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Московский государственный областной гуманитарный институт»

Протокол № _____
«___» _____ 2015 г.

Утверждено:

Ректор государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Московский государственный областной гуманитарный институт»

Юсупова Н.Г.
«___» _____ 2015 г.

**Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Московском государственном областном гуманитарном институте**

1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Московском государственном областном гуманитарном институте (далее – институт).

2. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются кафедрами и утверждаются проректором по научной работе. Имеющие государственную аккредитацию программы аспирантуры разрабатываются кафедрами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, разработку которых обеспечивают федеральные органы исполнительной власти.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура)

4. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено:

-в институте в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения;

-вне указанных организаций в форме самообразования.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, утвержденными самостоятельно (далее вместе - образовательные стандарты). Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

5. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

6. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Институт устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках

направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

7. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, предусмотренных программой подготовки;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

8. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной и вариативной частей. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются организацией), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

9. При реализации программы аспирантуры организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном образовательной программой. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры (адъюнктуры), разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

II. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

10. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

11. В программе аспирантуры определяются:

-планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

-планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

12. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается институтом.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

13. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

14. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

15. Программы аспирантуры реализуются институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

16. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36

академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

17. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

18. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

19. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 21 Порядка.

20. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается институтом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 33 Порядка) и может различаться для каждого учебного года.

21. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых институтом образовательных технологий.

22. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

23. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

III. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

24. В институте образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

25. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается институтом.

26. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

27. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

28. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором института.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора.

Аттестация аспиранта проводится на кафедре факультета в конце учебного года по дисциплинам, соответствующим индивидуальному учебному плану.

29. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

30. При сетевой форме реализации программ аспирантуры институт в установленном им порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

31. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается институтом на основании его личного заявления.

32. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

33. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

34. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

35. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Порядком и

нормативными актами института.

36. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

37. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

38. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

39. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебным планом и Положением о проведении текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся.

40. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

41. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 3).

IV. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме экстерната

42. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

43. Для сдачи кандидатских экзаменов в институт зачисляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

44. Зачисление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

45. Экстерн в сроки, установленные институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, подает на имя ректора института заявление о зачислении в качестве экстерна (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (Приложение 1).

В заявлении о зачислении в качестве экстерна также фиксируются:

факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью экстерна.

46. К заявлению о зачислении в качестве экстерна прилагаются копия документа, удостоверяющего личность экстерна, копия документа о высшем образовании, обладателем которого является экстерн, и приложения к нему.

В случае личного обращения экстерн вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии заверяются институтом самостоятельно.

47. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, взимание платы с экстерна запрещается.

48. В случае представления экстерном заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 49, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, не в полном объеме, институт возвращает документы экстерну.

49. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются институтом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

50. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором института.

51. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) института, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

52. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

53. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

54. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Вопросы экзаменационных билетов разрабатываются и утверждаются на заседании кафедр (Приложение 4).

55. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались

кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

56. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен (Приложение 2).

V. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

57. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

58. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

59. Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

60. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

61. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

62. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

VI. Права и обязанности аспирантов

63. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы.

64. Аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения, имеют право выполнять оплачиваемую работу при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки. Аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения, обеспечиваются в установленном размере государственной стипендией.

Аспирантам могут быть назначены в установленном порядке государственные именные стипендии.

Заявление о зачислении в качестве экстерна

Приложение 1.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Московский государственный областной гуманитарный институт" (МГОГИ)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности высшего образовательного учреждения Серия серии 90Л01 № 0008143, регистрационный номер 1156 от 26 ноября 2014 г. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. № 0392

Свидетельство об аккредитации Серия 90Л01 № 0001249, регистрационный № 1172 от «27» января 2015 года, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до «13» ноября 2019 года

**Ректору ГОУВО МО
"Московского
государственного областного
гуманитарного института"
(МГОГИ) Юсуповой Н. Г.**

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: дом. - _____ сотовый - _____ рабочий - _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по дисциплинам:

1. _____
2. _____

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)
научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Окончил (а) _____ году

(указать высшее учебное заведение)

Документ об образовании _____

(указать серию, номер и дату выдачи)

С копией лицензии (с приложением) на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен (а)

(личная подпись)

С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) ознакомлен (а)

(личная подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных в базах данных МГОГИ

(личная подпись)

«__» _____ 2015 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ОБЛАСТНОЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»



МГОГИ

г. Орехово-Зуево

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ**

Регистрационный номер

Дата выдачи

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об уровне образования

Поступил(а) в ____ году в государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Московский государственный областной гуманитарный институт» в качестве экстерна.

Завершил(а) обучение в ____ году в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Московский государственный областной гуманитарный институт» в качестве экстерна.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Направление подготовки

3. СВЕДЕНИЯ О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Наименование дисциплин (модулей)/разделов образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Оценка (зачтено/не зачтено; отлично/хорошо/удовлетворительно)

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Приказ об отчислении от _____ года № _____

Ректор

Н.Г. Юсупова

Начальник учебного
управления

Ю.А.Кузнецова

М.П.

Справка содержит 2 страницы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ОБЛАСТНОЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ»



МГОГИ

г. Орехово-Зуево

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ**

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об уровне образования _____

Поступил(а) в ____ году в _____ по программам высшего образования (очная/заочная форма).

Завершил(а) обучение в ____ году в _____ по программам высшего образования (очная/заочная форма).

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Направление подготовки _____

Специальность _____

3. Нормативный срок освоения образовательной программы высшего образования.

4. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплин (модулей)/разделов образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Оценка (зачтено/не зачтено; отлично/хорошо/удовлетворительно)

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Практика, в том числе: Научно-исследовательская		
Педагогическая: ассистентская доцентская		
Научно-исследовательская работа		
Трудоемкость освоения образовательной программы		

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Приказ об отчислении от ____ года № _____

Ректор _____

Н.Г. Юсупова

Начальник учебного
управления _____

Ю.А. Кузнецова

М.П.

Справка содержит 2 страницы

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Московский государственный областной гуманитарный институт»

_____ (код, наименование подготовки направления)

_____ (код и наименование специальности)

_____ (наименование кафедры)

Кандидатский(вступительный) экзамен _____ (дисциплина)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

- 1
- 2

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 __ г.